



SP1 Radzionków

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1

im. Adama Mickiewicza

w Radzionkowie

/ tekst ujednolicony na dzień 26 sierpnia 2025 r. /

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła jest publiczną jednostką oświatową.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza.
3. Siedziba szkoły: pl. Jana Pawła II 8, 41 - 922 Radzionków.
4. Adres innej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: ul. Krzywa 18, 41 - 922 Radzionków.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Radzionków z siedzibą przy ul. Męczenników Oświęcimia 42 w Radzionkowie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie zgodnie z Uchwałą nr LVI / 566 / 2023 Rady Miasta Radzionków z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzionków oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzionków.
2. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) etap pierwszy – klasy I, II i III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) etap drugi – klasy IV, V, VI, VII i VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Zakład Placówek Oświatowych w Radzionkowie.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Dla uczniów przybywających z zagranicy podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do opanowania treści z podstawy programowej, szkoła może zorganizować oddziały przygotowawcze.
5. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 4 organizuje się na podstawie odrębnych przepisów za zgodą organu prowadzącego.
6. (uchylony)
7. (uchylony)

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1. szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie;
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie;
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radzionków;
6. zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych;
7. dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony z formie elektronicznej.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Cel nadrzędny Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie:
„Szkoła pobudza ucznia do samorealizacji oraz poszukiwania własnego miejsca w świecie poprzez rozbudzanie tożsamości regionalnej i patriotyzmu, a także kształtuje umiejętność współpracy i rozwijania pozytywnych kontaktów interpersonalnych.”
2. Cele szkoły:
 - 1) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) kształcenie kompetencji kluczowych tj. w zakresie czytania i pisanie, porozumiewania się w językach obcych, kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych, informatycznych, umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich, kompetencji w zakresie przedsiębiorczości oraz świadomości i ekspresji kulturalnej;
 - 3) pobudzenie ucznia do poszukiwania własnego miejsca w świecie poprzez rozbudzanie tożsamości narodowej, regionalnej i językowej;
 - 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 5) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;
 - 7) kształtowanie umiejętności współpracy i rozwijania u dzieci i młodzieży pozytywnych kontaktów interpersonalnych;
 - 8) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 9) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 10) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 11) opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 12) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 13) promowanie i ochrona zdrowia poprzez:
 - a) możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz pomocy przedlekarskiej,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) wspomaganie ucznia w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
 - 14) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 15) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 16) wspomaganie wychowawczej roli rodziców.

§ 6

1. Zadania szkoły:
 - 1) w zakresie działalności dydaktycznej:
 - a) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, przedmiotów obowiązkowych na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i systematycznego,
 - c) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.,
 - d) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) realizacja działań zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego;
 - 2) w zakresie kształcenia umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
 - c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - d) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - e) rozwijania problemów w twórczy sposób,
 - f) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - g) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - h) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - i) przyswajania metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
 - j) kształcenie umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
 - k) wdrażanie do samodzielnej pracy;
- 3) w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej:
- a) wspieranie ucznia we wszechstronnym rozwoju, ukierunkowanym na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej,
 - b) znajdowanie w szkole środowiska wszechstronnego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym,
 - c) rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - d) poszukiwanie życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - e) stawianie się coraz bardziej samodzielnym w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, łącząc wolność własną z wolnością drugiego człowieka,
 - f) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - g) uczenie się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej oraz w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw,
 - h) ochrona przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju,
 - i) przygotowanie się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania patriotycznych wyborów i hierarchizacji wartości oraz stwarzanie możliwości doskonalenia się,
 - j) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - k) podejmowanie działań wychowawczych zmierzających do popularyzacji pozytywnych postaw wobec człowieka,
 - l) realizowanie wynikających z potrzeb szkoły programów profilaktycznych,
 - m) w zakresie bezpieczeństwa współpraca z powołanymi do tego instytucjami, tj.: policją, strażą pożarną, sądem, poradnią pedagogiczno - psychologiczną,
 - n) organizowanie i realizacja działań w zakresie wolontariatu,
 - o) dla zapewnienia odpowiedniej pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, by jeden wychowawca prowadził swój oddział na każdym etapie edukacyjnym szkoły podstawowej;
- 4) w zakresie działalności opiekuńczej, w tym bezpieczeństwa uczniów:
- a) stwarzanie bezpiecznych warunków oraz wymogów bezpieczeństwa podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - b) wdrażanie zasad odpowiedzialności i bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych,
 - c) otaczanie szczególną troską uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - d) zapewnienie możliwości pobierania nauki przez uczniów niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie planu ewakuacji oraz wyraźne i trwałe oznakowanie dróg ewakuacyjnych,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły poprzez monitoring wizyjny na korytarzach szkolnych i szatni,
 - g) zapewnianie opieki w czasie przed, w trakcie oraz po lekcjach przez wychowawców świetlicy szkolnej;

- 5) w zakresie prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej:
 - a) wprowadzanie innowacji mającej na celu poprawienie jakości pracy szkoły,
 - b) prowadzenie eksperymentów pedagogicznych służących podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole.
2. Sposób wykonywania zadań:
 - 1) cele dydaktyczne związane z wyposażeniem uczniów w wiedzę realizuje się na wszystkich zajęciach przedmiotowych oraz na wszelkich formach zajęć pozalekcyjnych z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych;
 - 2) umiejętności kształtuje się na lekcjach w szkole, na zajęciach pozalekcyjnych z wykorzystaniem pracowni, biblioteki, nowoczesnego sprzętu oraz przez zastosowanie różnorodnych metod uwzględniających najnowsze osiągnięcia w tym zakresie;
 - 3) cele związane z wychowaniem realizuje się na wszystkich organizowanych przez szkołę zajęciach przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologa, logopedę, pracowników świetlicy, biblioteki szkolnej w ścisłej współpracy z rodzicami;
 - 4) cele opiekuńcze realizuje się w czasie pobytu uczniów w szkole i na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę w salach dydaktycznych, świetlicy i bibliotece z pełną odpowiedzialnością za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci;
 - 5) zakłada się współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
 - 6) wprowadza się obowiązek instalowania i aktualizacji programów chroniących uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich rozwoju.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku uczniów, potrzeb i problemów pojawiających się w środowisku szkolnym.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

§ 8

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 2) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie ósmej;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 23) (uchylony)
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) (uchylony)
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

- 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów może zawiesić zajęcia w szkole w przypadkach, gdy:
 - 1) istnieje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża zdrowiu uczniów;
 - 3) istnieje zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) wystąpią inne niż wymienione w pkt 1-3 nadzwyczajne przypadki zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w zakresie przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkole.
 8. W sytuacji, gdy w szkole dojdzie do zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 8 trwającym powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. zajęcia te organizowane są nie później niż trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
 9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 10. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 9

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor w porozumieniu z nauczycielami:

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 10

(uchylony)

§ 11

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:
 - 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie szkoły.
4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.
5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 11 a

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 12

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły na każdy rok;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 7) przygotowywanie i zatwierdzanie projektu statutu oraz jego zmian.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego szkoły;
 - 2) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. (uchylony)
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej będący odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej odbywają się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik na odległość w oparciu o obowiązujący w szkole regulamin.

§ 13

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) prawo do znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 7) prawo redagowania gazety szkolnej.
7. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego, w tym sposób organizacji i realizacji działań w szkole zawarte są w odrębnym dokumencie.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 37.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 4) opiniowanie innych ważnych dokumentów;
 - 5) typowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.
5. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Szczegółowe zasady działania rady rodziców, w tym sposób organizacji i realizacji działań, w szkole określa regulamin rady rodziców będący odrębnym dokumentem.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z rodzicami.

§ 15

Pozostałe postanowienia dotyczące organów szkoły.

- 1) organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły;
- 2) organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły;
- 3) organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji;
- 4) działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły;
- 5) wszystkie spory między organami szkoły są rozwiązywane na drodze negocjacji. W przypadku niezadowolenia strony ze sposobu rozwiązania sporu przysługuje prawo wniesienia skargi.

§ 16

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - a) wychowawca – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniem tej klasy,
 - b) dyrektor szkoły, – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy,
 - c) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę do 14 dni od daty wydania orzeczenia;
 - 2) konflikt pomiędzy nauczycielami - postępowanie prowadzi dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli pozostających w sporze może być obecny przedstawiciel organu prowadzącego. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę;
 - 3) konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami - rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę;
 - 4) konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły - postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
3. Skargi do ich rozpatrzenia przyjmuje:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel, który przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
4. Skarga może być wniesiona:
 - 1) telefonicznie;
 - 2) pisemnie;
 - 3) ustnie
- 4a. Nie rozpatruje się skarg wnoszonych anonimowo.
5. Każda wniesiona skarga musi:
 - 1) być zarejestrowana w ewidencji skarg;
 - 2) zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę;
 - 3) posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
6. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu miesiąca.
7. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
8. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać:
 - 1) nazwę organu, od którego pochodzi;

- 2) wskazanie sposobu załatwienia skargi;
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
9. W przypadku nierozwiązania zaistniałego sporu uczniów lub rodzic może zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia.
10. Nauczyciel, uczeń i rodzic mają prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Rodzice i uczniowie zachowują drogę służbową podczas zgłaszania uwag i propozycji do pracy szkoły tj.: wychowawca, dyrektor szkoły, Zakład Placówek Oświatowych w Radzionkowie, Delegatura Kuratorium Oświaty w Bytomiu.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:
 - 1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Dopuszcza się inne formy realizacji obowiązkowych zajęć, np. w formie zajęć do wyboru przez uczniów.
4. Dyrektor szkoły może również zezwolić na rezygnację z systemu lekcyjnego w realizacji niektórych przedmiotów nauczania, zwłaszcza zajęć grupowych.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się również poza szkołą w formach ustalonych przez nauczyciela z dyrektorem szkoły.
6. Dopuszcza się zastosowanie godziny zerowej jak zwykłej godziny lekcyjnej.
7. Liczba uczniów w klasach I –III wynosi nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą, nie więcej niż 27.
8. W klasach IV - VIII podział na grupy jest obowiązkowy, zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż wskazano w przepisie ust. 8 i 9 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
11. Jednostka lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut, a nie krótszy niż 30 minut) zachowując czas pracy ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

13. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
15. W sytuacji związanej z organizacją pracy szkoły, np. nieobecność nauczyciela, itp., można odwołać pierwszą lekcję a zwolnić uczniów z ostatniej lekcji lub odpowiednio dostosować plan zajęć do zaistniałej sytuacji.
16. Rodzice mogą na początku roku szkolnego (w terminie do 20 września) zgłosić na piśmie dyrektorowi wniosek, aby w każdym z powyższych przypadków szkoła zaopiekowała się dzieckiem do zakończenia planowanych zajęć.
17. Za bezpieczeństwo ucznia, który opuszcza szkołę samowolnie podczas planowanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, szkoła nie odpowiada.
18. (uchylony)

§ 19

1. W czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki (zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni) nauka w szkole jest realizowana na odległość. zgodnie z aktami prawa wykonawczego i innymi wytycznymi organów państwowych.
2. O sposobach realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
4. Sposoby realizacji kształcenia na odległość określa § 29 niniejszego Statutu.

§ 20

(uchylony)

§ 21

(uchylony)

§ 22

(uchylony)

§ 23

(uchylony)

§ 24

(uchylony)

§ 25

1. Na początku roku szkolnego w szkole przeprowadza się wśród uczniów diagnozę w celu rozpoznania potrzeb rozwojowych, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Szkoła wspiera ucznia zdolnego w miarę możliwości poprzez:
 - 1) organizację zajęć lekcyjnych, dodatkowych (pozaekcyjnych) oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) przygotowywanie do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych i innych;
 - 3) wystąpienie do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o możliwość realizacji indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki dla ucznia wybitnie zdolnego;
 - 4) opracowanie indywidualnego programu nauki z poszczególnych przedmiotów dla uczniów wybitnie zdolnych;
 - 5) nagradzanie.
3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami objęci są pełną opieką dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą ich potrzeby.

4. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 26

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami i nauczycielami;
 - 2) pedagogami szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i logopedą;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców;
 - 2) ucznia;
 - 3) nauczyciela lub wychowawcy;
 - 4) pedagogów (w tym specjalnego), psychologa i logopedy;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 6) doradcy zawodowego;
 - 7) dyrektora;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) pomiotu działającego na rzecz rodziny i dzieci.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 6) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) zajęć dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w formach zalecanych w orzeczeniu:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) oraz inne o charakterze terapeutycznym.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
5. Wychowawca oddziału, dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
6. Osoby wymienione w ust. 4, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
7. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.
8. Przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 27

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 28

1. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.
3. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła może stosować narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.
4. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmują zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne a także inne o charakterze terapeutycznym dla uczniów, u których rozpoznano potrzebę wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w tym zakresie.
5. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć), dopuszcza się organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.
6. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 28a

1. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły i którzy posiadają orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
 - 1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez tych nauczycieli, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie i czasie określonym przez dyrektora szkoły, w miejscu pobytu dziecka;
 - 3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego

nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w tym orzeczeniu.

3. O sposobach realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 Dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i treści na odległość realizowane są:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych oraz środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, o których mowa w § 39a niniejszego Statutu;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

§ 29

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
- 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
- 5) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
- 6) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
- 7) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania;
- 8) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami;
- 9) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
- 10) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) innych obszarów, określonych w odrębnych przepisach.

§ 30

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez udzielanie pomocy materialnej.
2. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej samodzielnie lub w porozumieniu z innymi instytucjami.
3. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) wychowawcy oddziału.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się do pedagogów szkoły.

§ 31

1. W szkole jest realizowana nad uczniami opieka zdrowotna obejmująca profilaktyczną opiekę zdrowotną i promocję zdrowia.
2. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami w przypadku braku sprzeciwu rodziców.
3. Opieka zdrowotna ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
4. Cele, o których mowa w ust. 3, są realizowane przez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
- 4) udzielanie pierwszej pomocy.
5. Rodzice uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
6. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami ucznia i polega na:
 - 1) przekazywaniu informacji o:
 - a) stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia,
 - b) terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - c) możliwościach i sposobie kontaktowania się z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 2) informowaniu i wspieraniu rodziców w:
 - a) organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych oraz szczepień ochronnych,
 - b) realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - c) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach rady rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów.
8. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
9. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na zebraniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcy choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
11. Opieka nad uczniem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym w szkole jest realizowana przez pielęgniarkę we współpracy z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, dyrektorem i pracownikami szkoły.
12. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców ucznia i pracowników szkoły.
13. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb uczniów.
14. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana na zasadach określonych w ustawie o opiece zdrowotnej nad uczniami.

§ 32

Szkola może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 33

1. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny Librus Synergia.
2. Uzupełnieniem dokumentacji prowadzonej w dzienniku elektronicznym są tradycyjne dzienniki papierowe.
3. Szczegółowe zadania poszczególnych użytkowników systemu dziennika elektronicznego zawarte są w odrębnym dokumencie - zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego.

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości i wzbogacaniu zasobów słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 7) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 9) wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych zbiorów bibliotecznych;
 - 10) prace organizacyjno-techniczne.
7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach, spotkaniach autorskich itp.,
 - b) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych;
 - 5) instytucjami kultury, oświaty i wychowania szczególnie w zakresie:
 - a) realizowania projektów oświatowych,
 - b) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
 - c) współorganizowania imprez o charakterze szkolnym i międzyszkolnym.
8. Do biblioteki kieruje się uczniów nieuczęszczających na zajęcia religii / etyki, wychowania fizycznego oraz na inne zajęcia edukacyjne, a także z innych istotnych powodów, np. nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
9. (uchylony)

§ 35

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
2. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając opieką dzieci wymagające szczególnej pomocy.
3. Do świetlicy przyjmuje się w szczególności dzieci rodziców z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych. Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole np. uczniowie nieuczęszczający na zajęcia etyki/religii, wychowania fizycznego oraz innych planowych zajęć edukacyjnych, uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
4. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi wychowawcy świetlicy, wychowawcy klas I-III oraz pedagog szkolny, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka. Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej dostępne są u wychowawców świetlicy i w sekretariacie szkoły. Karty należy złożyć w pierwszym dniu nauki, ale dopuszcza się przyjęcie do świetlicy ucznia, w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach bezwzględnie nieprzekraczających 25 osób. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo korzystać z zajęć świetlicowych, wtedy liczba dzieci pozostających pod opieką 1 nauczyciela na zajęciach świetlicowych, odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału integracyjnego.
6. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci - uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki. W razie braku poprawy w zachowaniu uczeń zostaje skreślony z listy dzieci świetlicowych. Decyzję o usunięciu ucznia ze świetlicy, na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej, podejmuje dyrekcja.
7. Uczniowie korzystają z opieki w świetlicy w godzinach 7:00 – 16:30.
8. Uczestnictwo dzieci zapisanych do świetlicy w zajęciach świetlicowych jest obowiązkowe.
9. Czas i sposób opuszczania świetlicy musi być zgodny z danymi zawartymi w karcie zgłoszeniowej.
10. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dzieci świetlicy muszą być przekazywane pisemnie.
11. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania świetlicy uwzględniające warunki wszechstronnego rozwoju ucznia reguluje odrębny dokument - regulamin świetlicy.
12. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji;
 - 2) organizowanie i planowanie różnych zajęć rekreacyjno-sportowych, zajęć doskonalących sprawność rąk, rozwijających zdolności plastyczne, gier i zabaw;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami swych podopiecznych;
 - 4) współpracowanie z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 5) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy, prowadzenie dokumentacji zajęć świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami.

§ 36

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku.
3. Zasady funkcjonowania stołówki:
 - 1) do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie po zapisaniu się do stołówki szkolnej oraz uczniowie, których posiłki dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji;
 - 2) zapisy trwają w pierwszym tygodniu od dnia rozpoczęcia roku szkolnego u intendenta.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala intendenta w porozumieniu z dyrektorem. Płatność za obiady powinna być dokonana do 10-tego dnia każdego miesiąca.
5. Wysokość opłaty jest określana w zarządzeniu dyrektora i podawana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy wejściu do szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

6. Posiłki wydawane są według ustalonego na dany rok szkolny harmonogramu zapewniającego płynność wydawania posiłków oraz dostawanego do tygodniowego planu zajęć.
7. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce szkolnej oraz przy wejściu do szkoły. Jadłospis jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz intendenta.
8. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przybywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
9. W stołówce szkolnej w czasie wydawania i spożywania posiłków pełni dyżur nauczyciel, zgodnie harmonogram ustalany na dany rok szkolny.

§ 37

1. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
2. Działalność szkolnego wolontariatu realizuje się w obszarach:
 - 1) działalność w szkolnym Kole Caritas;
 - 2) wolontariat i praca charytatywna na rzecz środowiska szkolnego / lokalnego.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez pozyskanych przez nich samych korzyści (niematerialnych) wynikających z działalności na rzecz innych.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
 - 1) dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu;
 - 2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
 - 3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem;
 - 4) wolontariusze stali – uczniowie szkoły koordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 38

1. Doradztwo zawodowe obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, poziomu i kierunku kształcenia, w dalszej perspektywie do wyboru zawodu oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy.
2. W oddziałach klas VII i VIII są realizowane zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godz. w roku wynikających z ramowych planów nauczania, zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi.
3. Szczegółowe cele i zadania wynikające z realizacji doradztwa zawodowego wynikają z treści programowych i opracowanego wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach VII – VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 2) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które obejmują w swoich treściach orientację zawodową, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Organizacją i realizacją zadań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zajmuje się wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel, który współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz z innymi nauczycielami.

6. W celu wykonywania zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego.
8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 39.

1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 8 ust. 8 dyrektor szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) wariant mieszany (hybrydowy) - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).
3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.

§ 39a.

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platforma edukacyjna;
 - 3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;
 - 4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki,
 - 5) e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.
2. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) za pośrednictwem platformy Classroom;
 - 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
3. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy;
 - 2) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 3) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 4) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 5) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku

- elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
- 6) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
 - 7) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
 - 8) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
 - 9) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych, pisząc informacje do nauczyciela przedmiotu w dzienniku elektronicznym; w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;
 - 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
 - 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
 - 12) uczeń lub jego rodzic oraz każdy nauczyciel mają obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia;
 - 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.
4. Nauczanie zdalne odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
 5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
 6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.
 7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
 8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno - komunikacyjnych:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.
 9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno - komunikacyjnych:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;
 - 5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
 - 6) po każdym zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. Dyrektor szkoły na każdy rok szkolny powołuje do działania zespoły przedmiotowe i zadaniowe nauczycieli.
2. Zakresem działania i pracą zespołu przedmiotowego kieruje wyznaczony przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy.
4. Zespół działa na podstawie wspólnie ustalonego programu działania.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 41

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
2. Uprawnienia wicedyrektora:
 - 1) podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły z uzasadnionych powodów przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczęci,
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) oraz innymi instytucjami,
 - d) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego;
 - 2) obserwuje nauczycieli, zgodnie z rocznymi ustaleniami, dokonuje analizy i oceny ich pracy, sporządza wnioski o nagrody i odznaczenia;
 - 3) wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 4) sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki;
 - 5) ma prawo nie wystawiać godzin (etatowych, zastępczych) nauczycielom, którzy je przepracowali, ale nie dokonali na bieżąco zapisu ich tematu w odpowiednich dziennikach zajęć;
 - 6) ma prawo - w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika niebędącego nauczycielem - do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora szkoły;
 - 7) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych przed i po lekcjach;
 - 8) może zatrzymać nauczyciela w pracy podczas ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych, jeżeli nie uzupełnił prawidłowo wymaganej dokumentacji szkolnej;
 - 9) rozlicza działalność organizacji uczniowskich;
 - 10) rozlicza pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy oraz ich współpracę z wychowawcami klas;
 - 11) czuwa nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo - opiekuńczych szkoły;
 - 12) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem realizacji zadań biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej.

§ 42

1. Zakres zadań nauczycieli:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;

- 2) wybieranie podręczników najlepszych pod względem metodycznym i merytorycznym, które będą wspierały go w realizacji podstawy programowej;
 - 3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
 - 6) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
 - 7) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
 - 8) przestrzeganie praw uczniów;
 - 9) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
 - 10) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
 - 11) (uchylony)
 - 12) współpraca z wychowawcami uczniów;
 - 13) ocena wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 14) informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce uczniów w czasie konsultacji lub w miarę potrzeb na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
 - 15) wybieranie programu nauczania.
 - 16) (uchylony)
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
- 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
 - 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
 - 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
 - 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 43

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania, także zachowania oraz tematyką zajęć z wychowawcą;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, specjalistami, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki zajęć z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołu wychowawczego, zespołu nauczycieli wspomagających i pedagogiki specjalnej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 3) lub w innych istotnych sytuacjach.

- 5a. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 44

1. Oprócz nauczycieli przedmiotowych szkoła zatrudnia pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę.
 - 1) zadania pedagoga i psychologa to:
 - a) analizowanie we współpracy z nauczycielami, zwłaszcza wychowawcami, warunków rozwoju i uczenia się, określanie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży,
 - b) współdziałanie z radą pedagogiczną, dyrekcją szkoły, radą rodziców, w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom i młodzieży przejawiającym trudności w rozwoju i uczeniu się,
 - d) wspieranie wychowawców w organizowaniu współpracy rodziców i szkoły,
 - e) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - f) współdziałanie z wychowawcami, radą rodziców i administracją szkoły w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej,
 - h) współpraca z osobami, organizacjami oraz instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej.
2. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej pedagog szkolny ma obowiązek:
 - 1) zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom i rodzicom;
 - 2) ustalenia form (stacjonarnie i zdalnie) i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców;
 - 3) organizowania konsultacji online;
 - 4) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - f) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
3. Szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego, który w ramach swoich zadań stanowi wsparcie dla pozostałych nauczycieli w sposób uwzględniający różnicowanie potrzeb uczniów, a także realizację specjalistycznych zajęć w ramach bezpośredniej pracy z uczniem, a rodzicom uczniów udzielać porad i konsultacji.
 Zadania pedagoga specjalnego obejmują:
 - 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

- 4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
4. W celu podnoszenia jakości edukacji włączającej zadania pedagogów specjalnych obejmują wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
5. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów; oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W oddziałach integracyjnych i w oddziałach z uczniami z niepełnosprawnościami zatrudnia się odpowiednio nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne i nauczyciela pedagogiki specjalnej.
7. Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne i nauczyciela pedagogiki specjalnej:
- 1) dokonuje obserwacji i szczegółowej oceny funkcjonowania ucznia w szkole (lekcje, zajęcia dodatkowe, uroczystości szkole, przerwy);
 - 2) pozyskuje niezbędną dokumentację o uczniu (dokumentacja przekazania przez rodziców m.in. z konsultacji z innymi specjalistami, poczynionych diagnoz) w celu możliwie szczegółowego określenia funkcjonowania ucznia w obszarach:
 - a) językowo-komunikacyjnym,
 - b) społecznym,
 - c) ruchowym i planowania,
 - d) reagowania na bodźce zmysłowe,
 - e) samokontroli (w tym zachowań trudnych),
 - f) zasobów, talentów, mocnych stron;
 - 3) określa warunki niezbędne do organizowania przestrzeni szkolnej/klasowej i dostosowania jej do uczniów z autyzmem (piktogramy, strefy) – w zależności od rozpoznanych potrzeb uczniów;
 - 4) współtworzy i uczestniczy w posiedzeniu zespołu ds. Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego w celu przekazania wniosków z dokonanych obserwacji i diagnoz częściowych, określenia metod i form pracy z uczniem, z uwzględnieniem specyficznych deficytów oraz rozpoznanych zasobów;
 - 5) prowadzi zajęcia specjalistyczne, jeśli uczniowie przyznano je na zasadach określonych w ramach organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia terapeutyczne, logopedyczne, psychologiczne - w zależności od rozpoznanych potrzeb);
 - 6) na podstawie dokonanych diagnoz i analiz udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i innym specjalistom realizującym zintegrowania działania i zajęcia określone w IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi (np. dostosowanie kart pracy, selekcja treści, strukturyzacja czasu na naukę- odpoczynek, itp.);
 - 7) na podstawie dokonanych obserwacji, określa wspólnie z nauczycielami przedmiotowymi cele specjalistyczne do osiągnięcia w danym okresie edukacji (półrocze, kwartał, miesiąc), np. ćwiczenie

- czekania na swoją kolej, uważne słuchanie, itp. Sugeruje takie dostosowane jednostek lekcyjnych, aby uwzględniły one zintegrowane ćwiczenie pożądanych umiejętności (prowadzi ich bieżącą obserwację i ewaluację);
- 8) prowadzi bieżącą pracę z dzieckiem w formie interwencji uczestniczących, wspiera nauczycieli w toku lekcji: objaśnia, wspiera, monitoruje funkcjonowanie ucznia w obszarach edukacyjnych i poza edukacyjnych, na bieżąco dostosowuje zakres swojej pomocy w zależności o indywidualnych potrzeb ucznia/uczniów. Dbą o to, by funkcjonowanie uczniów o specjalnych potrzebach nie zakłócało toku lekcji innym uczniom;
 - 9) wspiera uczniów z zespołem Aspergera w funkcjonowaniu w sytuacjach nieustrukturyzowanych: przerwa, nagle zmieniające się sytuacje szkolne (zmiana sali, nauczyciela, ćwiczenia przeciwpożarowe, etc.). Wnioski przekazuje pedagogom;
 - 10) diagnozuje i zapobiega występowaniu zachowań trudnych. Określa ich przyczyny. Proponuje zakres reagowania i działań pożądanych w razie wystąpienia trudności. W tym celu dokonuje wieloaspektowej oceny zachowań trudnych, np. wg modelu ABC. Dostosowuje system kar i nagród;
 - 11) diagnozuje, monitoruje i wyjaśnia funkcje zachowań auto-stymulacyjnych. Określa pożądane metody zapobiegania lub odraczania (modyfikacja lekcji, proponowane przerwy, itp.);
 - 12) zapobiega zjawisku wykluczeniu uczniów z zespołem Aspergera z kręgu rówieśników, klasy, społeczności szkolnej. W tym celu inicjuje działania włączające, integrujące, stosuje, jak i podpowiada formy i metody pracy służące pozytywnej integracji ucznia z zespołem Aspergera z zespołem klasowym. Modeluje właściwe sposoby pracy z uczniami z zespołem Aspergera;
 - 13) uczestniczy w uroczystościach szkolnych w celu wspierania uczniów z zespołem Aspergera w ich adekwatnym odnalezieniu się w sytuacjach społecznych;
 - 14) służy pedagogom wsparciem merytorycznym w zakresie trudności występujących u dzieci ze spektrum autyzmu w tym zespołem Aspergera;
 - 15) prowadzi regularny kontakt z rodzicami uczniów z zespołem Aspergera;
 - 16) uczestniczy w zebraniach rad pedagogicznych, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami szkolnymi;
 - 17) prowadzi dokumentację swoich działań i ich ewaluację.

§ 45

1. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.
2. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych są zebrane w odrębnym dokumencie.
3. Każdy pracownik niepedagogiczny posiada w teczce akt osobowych określony przez dyrektora zakres obowiązków.
4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:
 - 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
 - 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. (uchylony)
13. (uchylony)
14. (uchylony)
15. (uchylony)

Rozdział 6

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 46

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania ogólne (wywiadówki);
 - 2) konsultacje;
 - 3) dni otwarte dla rodziców;
 - 4) rozmowy indywidualne w razie potrzeby, w terminie zaproponowanym przez nauczyciela (w celu uniknięcia rozmów dezorganizujących pracę nauczyciela na lekcji bądź przerwie);
 - 5) spotkania okazjonalne, uroczystości;
 - 6) kontakt pisemny, telefoniczny i e-mail;
 - 7) dziennik elektroniczny;
 - 8) kontakty z pedagogiem lub psychologiem szkolnym - w razie potrzeby.
3. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć edukacyjnych;
 - 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora o realizacji obowiązku spełnianego:
 - a) za granicą (w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkołę, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej),
 - b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
4. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani przekazać rodzicom uczniów informatory poświęcone organizacji roku szkolnego. Podane są też w nich terminy wywiadówek, konsultacji i innych planowanych spotkań z rodzicami. Rodzice zobowiązani są stawić się na tych spotkaniach, jeżeli pragną uzyskać informacje dotyczące osiągnięć swych dzieci.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w takich spotkaniach, biorą na siebie odpowiedzialność za konsekwencje takiego postępowania.
6. Ucznia można zwolnić z lekcji na pisemną (w dzienniku elektronicznym, w zeszyte korespondencji lub na oddzielnej kartce), prośbę jego rodziców oraz telefonicznie lub osobiście.
7. W przypadku złego samopoczucia rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka ze szkoły.
8. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych powinny być usprawiedliwione po powrocie do szkoły najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych.

§ 47

Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym; informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów; przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce za pośrednictwem e-dziennika, w czasie zebrania rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.

§ 48

W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają uczniom w szczególności:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział 7

**Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami
w zakresie działalności innowacyjnej**

§ 49

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne, polegające na przyjmowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych bądź metodycznych, mających na celu poszerzenie lub modyfikację realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania oraz opieki bądź poprawę skuteczności działania szkoły.
2. Prowadzone przez szkołę innowacje dotyczące programów nauczania mogą polegać na:
 - 1) modyfikowaniu bądź poszerzaniu tych programów przy zachowaniu celów kształcenia oraz wiedzy i umiejętności uczenia określonych w podstawach programowych;
 - 2) realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania.
3. Innowacje nie mogą naruszać wewnętrznych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. W ramach innowacji szkoła może współpracować z instytucjami zewnętrznymi, wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. O podjęciu współdziałania szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły może upoważnić innego pracownika do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
6. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
7. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w szkole lub poza szkołą.
8. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:
 - 1) określenie problematyki innowacji;
 - 2) proponowany termin realizacji;
 - 3) formę i metody realizacji;
 - 4) cele innowacji;
 - 5) ewaluację.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie naruszy tym dobra innych osób;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 7) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
 - 8) bycia ocenianym z przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności; oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania;
 - 9) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia);
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i poza nią (zgromadzenia pokojowe);

- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów zgodnie z ofertą edukacyjną szkoły;
 - 12) ochrony przed wszelkimi formami wyzysku seksualnego i nadużyć seksualnych;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 15) odwoływania się w spornych kwestiach w następującym trybie:
 - a) prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy przez nauczyciela,
 - b) zgłoszenie problemu wychowawcy,
 - c) ostateczne zgłoszenie sprawy dyrektorowi szkoły;
 - 16) korzystania z pomocy:
 - a) pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego (z zachowaniem tajemnicy swojej sprawy),
 - b) opieki pielęgniarki środowiska wychowania i nauczania.
 - 17) (uchylony)
 - 18) (uchylony)
- 1a. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia:
- 1) skargę bądź wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 2 dni od daty zajścia, po tym terminie nie będą przyjmowane;
 - 2) uczeń może złożyć skargę do:
 - a) wychowawcy,
 - b) dyrektora szkoły;
 - 3) skargi i wnioski pisemne adresowane do dyrektora powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji;
 - 4) skargi mogą być zgłaszane również ustnie;
 - 5) skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
3. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków:
- 1) rozpatrywanie skarg następuje do 14 dni od jej zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych;
 - 2) dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły;
 - 3) w przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia;
 - 4) podczas rozpatrywania skarg i wniosków sporządza się protokół;
 - 5) dyrektor szkoły powinien być informowany o toku postępowania w danej sprawie;
 - 6) dyrektor informuje zainteresowane strony o sposobie rozpatrzenia skargi, podjętych środkach i działaniach.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;

- 3) respektowania następujących zasad związanych ze strojem:
 - a) ubranie bez napisów i symboli propagujących treści niezgodne z prawem, obraźliwe,
 - b) ubrania uczniów powinny zakrywać dekolt, ramiona, brzuch,
 - c) uczeń ze względów bezpieczeństwa zwłaszcza na zajęciach wychowania fizycznego nie nosi biżuterii (w tym piercingu), dopuszczalne jest noszenie drobnej nie zagrażającej zdrowiu czy bezpieczeństwu biżuterii,
 - d) na terenie szkoły nie zezwala się na noszenie czapek lub innych nakryć głowy,
 - e) na uroczyste okazje takie jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzamin ósmoklasisty, Dzień Patrona Szkoły, kuratoryjne i inne konkursy przedmiotowe oraz wigilia szkolna obowiązuje strój odświętny tzn. biała koszula / bluzka oraz czarne lub granatowe spodnie / spódnica;
- 4) w wyznaczonym terminie nosić obuwie zmienne;
- 5) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób. (w przypadku wyrządzenia szkody materialnej innej osobie lub uszkodzenia mienia szkoły, o czynie wychowawca powiadamia rodziców winnego ucznia, którzy są zobowiązani do pokrycia strat);
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 7) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 8) w sposób właściwy z poszanowaniem godności odnosić się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz swoich kolegów i rówieśników;
- 9) dbać o ład i porządek na terenie szkoły;
- 10) szanować sprzęt szkolny, wyposażenie klas i innych pomieszczeń, za wyrządzoną szkodę uczeń musi zadośćuczynić zgodnie z decyzją i formą ustaloną przez dyrektora;
- 11) usprawiedliwiać nieobecności zgodnie z określonymi zasadami;
- 12) uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 13) (uchylony)
- 14) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (biblioteka, świetlica, stołówka, pracownia, szatnia, sala sportowa, gymnastyczna i itp.);
- 15) (uchylony)
- 16) podczas wszelkich zajęć zorganizowanych przez szkołę, tj. wycieczek, imprez okolicznościowych, wyjść do teatru, kina, udziału w zawodach sportowych, itp. przestrzegać regulaminu oraz dodatkowych ustaleń zawartych z wychowawcą i innymi opiekunami;
- 17) (uchylony)
- 18) stosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez ucznia,
 - b) telefon i inny sprzęt elektroniczny powinien być wyłączony i schowany do plecaka, torby lub szafki uczniowskiej,
 - c) podczas zajęć edukacyjnych i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów i innych sprzętów elektronicznych, z wyjątkiem sytuacji gdy używanie telefonu związane jest z realizacją procesu dydaktycznego bądź podstawy programowej,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. zagrożenia życia lub zdrowia, ostrzeżenia o grożącym niebezpieczeństwie, nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu komórkowego,
 - e) rejestracja obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę dla uczniów może odbywać się za zgodą nauczyciela prowadzącego,
 - f) w przypadkach, gdy istnieje realne podejrzenie, że telefon został użyty niezgodnie z przepisami prawa i w celu popełnienia (zamiaru popełnienia) przestępstwa, telefon może zostać zabezpieczony do czasu wezwania rodziców lub policji,
 - g) używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych lub na wyznaczonej przerwie będzie traktowane jako naruszenie obowiązków ucznia - nauczyciel wpisuje uwagę/notatkę,
 - h) rodzice w sprawach ważnych i pilnych mogą skontaktować się z dzieckiem za pośrednictwem sekretariatu szkoły, dzwoniąc na telefon stacjonarny o nr 32 286-62-53 – budynek przy pl. Jana Pawła II 8 lub 32 389-87-27 – budynek przy ul. Krzywej 18,
 - i) zabrania się używania telefonu na terenie jadalni.
- 19) (uchylony)
- 20) (uchylony)
- 21) (uchylony)

- 1a. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Nagrody i kary:
 - 1) za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy,
 - b) pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagrodę rzeczową lub książkową,
 - f) stypendium,
 - g) wpis do kroniki szkoły,
 - h) tytuł Primus Inter Pares - dotyczy absolwentów szkoły, którzy uzyskali w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen 5, 00 i powyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - i) świadectwo z wyróżnieniem,
 - j) nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, organizacje i instytucje,
 - k) wpis na stronie internetowej szkoły;
 - 2) za nieprzestrzeganie postanowień statutu, lekceważenie obowiązków szkolnych, naruszenie zasad współżycia społecznego, uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem lub uwagą negatywną wychowawcy (nauczyciela) z zapisem w dzienniku,
 - b) upomnieniem dyrektora szkoły z zapisem w dzienniku,
 - c) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - d) naganą dyrektora szkoły wraz z powiadomieniem rodziców o postawie ucznia,
 - e) zawieszeniem na czas określony prawa do udziału w imprezach i rekreacyjnych wycieczkach szkolnych,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - g) (uchylona)
 - h) (uchylona)
 - i) skreśleniem z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 lat i nie spełnia obowiązku szkolnego - rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do podjęcia powyższej decyzji. Zastosowanie odpowiednich sankcji uwarunkowane jest rodzajem przewinienia,
 - j) zastosowaniem artykułu 4 ustawy z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - 3) wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej oraz wykaże chęć zadośćuczynienia i poprawy zachowania;
 - 4) szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spełnia wychowawca danego ucznia;
 - 5) w przypadku otrzymania kary, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się w terminie 3 dni od nałożenia kary do:
 - a) dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę, rozpatruje odwołanie niezwłocznie (lecz nie dłużej niż dwa tygodnie) oraz udziela odpowiedzi pisemnie,
 - b) Śląskiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 6) w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń może zwrócić się do rzecznika praw ucznia.
4. Ustala się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody do dyrektora szkoły, odnosząc się do kryteriów jej przyznawania i uzasadniając swoje zastrzeżenia;
 - 2) zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, można zgłosić w terminie do 2 dni od przyznania nagrody;
 - 3) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy oraz opiekunem samorządu uczniowskiego rozpatruje

zastrzeżenia w ciągu 3 dni od jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

5. (uchylony)

§ 51a

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Śląski Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 51 b.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
 - 1) kontrolę wyjść i wejść do szkoły – zadanie wszystkich pracowników szkoły;
 - 2) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycieli - zasady organizacyjno-porządkowe i harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły;
 - 4) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 5) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich;
 - 6) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
 - 7) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o każdym wypadku, któremu uległ uczeń na terenie szkoły;
 - 8) zamykanie szatni na czas zajęć lekcyjnych;
 - 9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 10) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 11) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 12) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
 - 13) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 14) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 15) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 16) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 17) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych;

- 18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
 - 19) wyposażenie szkoły, a w szczególności wytypowanych sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 20) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
 - 21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
 - 22) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 23) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
 - 24) objęcie budynku i terenu szkolnego monitoringiem wizyjnym.
2. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych.
 3. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.
 4. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
 5. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.
 6. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 4.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 52

1. Ocenianie uczniów szkoły odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. (uchylony)
6. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a art. 44b.
7. (uchylony)
8. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - 2) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności
i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
9. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących.

§ 53

1. Nauczyciele przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne i informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów (na lekcjach wychowawczych) oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2a. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.
3. Informacje przedstawione uczniom dostępne są również dla rodziców w:
 - 1) bibliotece szkolnej;
 - 2) klasopracowniach szkolnych;
 - 3) oraz w razie potrzeb omawiane są na spotkaniach z rodzicami lub indywidualnie z nauczycielem.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania z warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującego w szkole.

§ 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców.
2. Oceny z ustnych i innych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie podczas zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel ustalający ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną uzasadnia ją w formie ustnej - uzasadnienie powinno zawierać informację o stopniu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych oraz wskazywać uczniowi zakres, nad którym powinien popracować, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne sprawdzania wiedzy i umiejętności udostępniane są uczniom na zajęciach dydaktycznych. Nauczyciel szczegółowo omawia i analizuje wyniki prac ucznia ze wskazaniem na słabe i mocne strony (fakt ten zostaje potwierdzony zapisem w dzienniku oraz w zeszytach uczniowskich).
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu rodzicom:
 - 1) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - 3) w innej formie uzgodnionej z nauczycielem;
 - 4) poprzez wypożyczenie prac ucznia do domu w celu zapoznania się z nimi. Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.
6. Nauczyciel udostępnia ocenioną pracę, która powinna być zwrócona bez zbędnej zwłoki ze względu na obowiązek przechowywania prac kontrolnych przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego. Równocześnie informuje się, że prace otrzymane do wglądu rodzica nie powinny być rozpowszechniane.
7. Prace kontrolne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca danego roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest

udostępniana uczniowi lub jego rodzicom przez dyrekcję szkoły w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica na terenie szkoły.

§ 55

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 56

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I - III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną ocenę klasyfikacyjną w formie opisowej z tych zajęć;
- 2) innych zajęć edukacyjnych (język angielski i religia/etyka) ustala się ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub na prośbę rodzica w innej formie o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
6. Konferencja klasyfikacyjna śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pierwszego okresu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych - na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną;
 - 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 7 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną;
 - 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia - na 7 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną.
9. Powyższe informacje przekazuje się:
 - 1) uczniom – w formie informacji w dzienniku elektronicznym lub na zajęciach;
 - 2) rodzicom:
 - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z harmonogramem znajdującym się w informatorze),
 - b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.
- 9a. Rodziców nieobecnych na zebraniach uważa się za poinformowanych.
10. Konferencja klasyfikacyjna roczna odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego po konsultacji nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z nauczycielem zatrudnionym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
14. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
15. Dyrektor szkoły w formie zarządzeń wewnętrznych określa:
 - 1) terminy konferencji klasyfikacyjnych;
 - 2) daty ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
 - 3) terminy składania podań o egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe;
 - 4) terminy przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 58

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku oceny z wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Na ocenę ucznia z wychowania fizycznego składają się następujące elementy:
 - 1) systematyczny udział ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz jego zaangażowanie i postawa podczas zajęć wychowania fizycznego;
 - 2) udział ucznia w sprawdzianach umiejętności ruchowych oraz umiejętności ruchowe;
 - 3) wiadomości ucznia dotyczące informacji z zakresu kultury fizycznej, w tym znajomość zasad zdrowego stylu życia;
 - 4) aktywny udział ucznia w życiu sportowym szkoły oraz jego aktywność własna, tj. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz udział w rozgrywkach szkolnych i międzyszkolnych.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły podstawowej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 59

1. W klasach I - III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. z wyjątkiem oceny z religii / etyki, która wyrażona jest stopniem według obowiązującej w klasach IV-VIII skali.
2. W dzienniku elektronicznym oceny zapisane są cyframi według obowiązującej skali określonej w ust. 3.
3. Kryteria przyjętych symboli oceniania bieżącego w klasach I – III:
 - 1) ocena umiejętności „znakomicie” – 6p dotyczy ucznia, który:
 - a) biegle opanował umiejętności i wiedzę określone programem nauczania dla danej klasy,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami oraz potrafi twórczo zastosować posiadaną wiedzę w trakcie rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne również wykraczające poza program nauczania,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - e) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
 - 2) ocena umiejętności „bardzo dobrze” – 5p dotyczy ucznia, który:
 - a) opanował umiejętności i wiedzę określone programem nauczania dla danej klasy,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami oraz potrafi twórczo zastosować posiadaną wiedzę w trakcie rozwiązywania zadań i typowych problemów,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - d) chętnie podejmuje działania zmierzające w kierunku rozwijania własnych uzdolnień z niewielką pomocą nauczyciela;
 - 3) ocena umiejętności „dobrze” – 4p dotyczy ucznia, który:
 - a) opanował umiejętności i wiedzę określone programem nauczania dla danej klasy,
 - b) poprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - d) nie rozwija samodzielnie twórczo własnych uzdolnień;
 - 4) ocena umiejętności „zadowolająco” – 3p dotyczy ucznia, który:
 - a) nie w pełni opanował umiejętności i wiedzę określone programem nauczania dla danej klasy,
 - b) bez biegłości posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami, ma problemy z zastosowaniem posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu zadań i problemów w typowych sytuacjach,
 - c) wymaga wsparcia nauczyciela w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania,

- d) nie wykazuje samodzielności i aktywności twórczej;
- 5) ocena umiejętności „niezadowolająco” – 2p dotyczy ucznia, który:
- opanował jedynie minimum umiejętności i wiedzy określonych programem nauczania dla danej klasy,
 - ma znaczne problemy w wykonywaniu zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
 - wymaga stałej pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu typowych problemów i zadań,
 - wykazuje całkowity brak samodzielności i aktywności twórczej;
- 6) ocena umiejętności „negatywnie” – 1p dotyczy ucznia, który:
- nie opanował umiejętności i wiedzy określonych programem nauczania dla danej klasy,
 - nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności pomimo pomocy nauczyciela,
 - wykazuje brak zdolności w kierunku nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności z wymaganego zakresu programowego dla danej klasy, bez względu na stopień ingerencji nauczyciela,
 - nie podejmuje próby działania - nie stara się być aktywnym.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych:
- uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Stopień		Skróty ocen	
celujący	6	cel	6,0
plus bardzo dobry	5+	bdb +	5,5
bardzo dobry	5	bdb	5,0
minus bardzo dobry	5 -	bdb -	4,75
plus dobry	4+	db +	4,5
dobry	4	db	4,0
minus dobry	4 -	db -	3,75
plus dostateczny	3+	dst +	3,5
dostateczny	3	dst	3,0
minus dostateczny	3 -	dst -	2,75
plus dopuszczający	2+	dop +	2,5
dopuszczający	2	dop	2,0
minus dopuszczający	2 -	dop +	1,75
niedostateczny	1	ndst	1,0

- Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
- Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
- Negatywną oceną jest ocena niedostateczna, pozostałe - pozytywne.
- Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

10. Począwszy od klasy IV ustala się następujące kryteria stopni:
- stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
- c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych,
- d) kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- e) uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował biegle, choć nie całkowicie zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne, praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz
 - b) nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 11. (uchylony)
- 12. (uchylony)
- 13. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie:
 - 1) praca kontrolna (sprawdzian, test, wypracowanie, itp.) i lekcja powtórzeniowa:
 - a) obejmuje obszerną partię materiału wyznaczoną przez nauczyciela przedmiotu,
 - b) nauczyciel jest zobowiązany podać ich termin z tygodniowym wyprzedzeniem oraz podać zakres materiału,
 - c) nauczyciel zobowiązany jest oddać poprawione prace do dwóch tygodni od daty napisania pracy,
 - d) w ciągu jednego dnia może odbyć się 1 praca kontrolna,
 - e) w ciągu tygodnia mogą mieć miejsce 3 prace kontrolne z różnych przedmiotów,
 - f) jeżeli w wyznaczonym terminie praca kontrolna nie została napisana (choroba nauczyciela, wycieczka, imprezy szkolne, itp.) za termin pracy kontrolnej uznaje się najbliższą lekcję danego przedmiotu, jeżeli nie narusza ustaleń zawartych w literach d i e;
 - 2) dyktando;
 - 3) kartkówka;
 - a) obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji,
 - b) nie jest zapowiadana,
 - c) jeśli kartkówka jest zapowiedziana, nauczyciel wyznacza zakres materiału, jakiego ona dotyczy,
 - d) czas trwania kartkówki i kryteria oceniania określa nauczyciel;
 - 4) odpowiedzi ustne (oprócz lekcji powtórzeniowej);
 - a) obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji,

- b) nie są zapowiadane (oprócz lekcji powtórzeniowej);
 - 5) głośne czytanie, wiersz;
 - 6) prace praktyczne: ćwiczenia fizyczne, plastyczne, techniczne, muzykowanie, doświadczenia;
 - 7) pracę w grupach (umiejętność współdziałania);
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) zadania do samodzielnego wykonania w domu usprawniające motorykę małą dla dzieci z oddziałów I-III (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.);
 - 10) zadanie dodatkowe;
 - 11) udział w konkursach, projekty;
 - 12) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.
14. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania przy pracy kontrolnej (sprawdzian, test, itp.):
- 1) cel 100%
 - 2) bdb 99% - 91%
 - 3) db 90% - 76%
 - 4) dst 75% - 51%
 - 5) dop 50% - 30%
 - 6) ndst 29% - 0%.
15. Stosowane znaki graficzne w dzienniku elektronicznym:
- 1) np.- nieprzygotowanie ucznia do lekcji;
 - 2) 1s - otrzymuje uczeń, który napisał pracę niesamodzielnie;
 - 3) 1n - otrzymuje uczeń w sytuacji, gdy nie zaliczył materiału (nie napisał sprawdzianu wiedzy i umiejętności, testu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie).
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Aby ustalić ocenę klasyfikującą ucznia nauczyciel korzysta z co najmniej 3 ocen bieżących.
18. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy ocen ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności w terminie do dwóch tygodni po oddaniu pracy na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Szczegółowe zasady poprawiania ocen przedmiotowych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami danej klasy.
19. Uczeń może być pozbawiony możliwości poprawiania ocen, jeżeli stwierdzi się nieuczciwość ucznia (ściąganie, zmiana grupy na sprawdzianie, wykorzystywanie cudzych prac, fotografowanie prac i inne formy niesamodzielności).
20. Uczeń, który nie zaliczył obowiązkowych prac pisemnych z powodu swej nieobecności ma obowiązek zaliczyć materiał na warunkach ustalonych przez nauczyciela w terminie do dwóch tygodni.
21. Nie dokonuje się oceny ucznia do trzech dni, po co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
22. „Nieprzygotowanie” do lekcji może być usprawiedliwione jedynie w przypadku, gdy jest zgłoszone przed jej rozpoczęciem i tylko w pierwszym dniu po powrocie do szkoły w sytuacji, gdy nieobecność obejmowała ostatnią lekcję z danych zajęć edukacyjnych na podstawie usprawiedliwienia nieobecności od rodziców, lekarza lub innego nauczyciela.
23. (uchylony)
24. Dzień bez pytania:
- 1) przypada na pierwszy dzień po świętach Bożego Narodzenia, Wielkanocy, feriach zimowych, całodniowych wycieczkach klasowych;
 - 2) nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych;
 - 3) uczeń posiadający tzw. „szczęśliwy numer”.

§ 60

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) aktywność i działalność społeczną;
 - 9) uwagi pozytywne i negatywne otrzymane przez ucznia.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu:

- 1) (uchylony)
- 2) opinii nauczycieli;
- 3) opinii uczniów danej klasy;
- 4) samooceny ucznia;
- 5) uwag pozytywnych i negatywnych wpisywanych w dzienniku.

§ 61

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
6. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:
 - 1) kultury osobistej:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną;
 - 2) relacji z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie udziela pomocy innym,
 - c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) jest aktywny w czasie zajęć,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - g) doprowadza prace do końca;
 - 4) współdziałania w grupie:
 - a) zgodnie bawi się w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
 - 5) aktywności społecznej:
 - a) podejmuje oferowane zadania,
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.
7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót oceny
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) jest zawsze przygotowany do lekcji, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie od momentu przyścia do szkoły,
- c) wzorowo wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
- d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- e) pracuje na rzecz klasy, a efekty tej pracy są widoczne i rozpoznawalne,
- f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
- g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
- h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
- i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
- k) jest zawsze uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
- l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
- m) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
- n) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- o) zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie młodszych i słabszych, nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) rzetelnie przygotowuje się do zajęć, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie od momentu przyścia do szkoły,
- c) bardzo dobrze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
- d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- e) pracuje na rzecz klasy,
- f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
- g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
- h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
- i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
- k) jest uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
- l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
- m) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
- n) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- o) nie prowokuje konfliktów, właściwie reaguje na negatywne zachowanie innych, potrafi stanąć w obronie młodszych i słabszych,
- p) nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się ze swoich obowiązków, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się właściwie,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się nie spóźniać na lekcje, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
- c) wykonuje przydzielone mu zadania,
- d) pracuje na rzecz klasy i bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych,
- e) cechuje go kultura osobista, zdyscyplinowanie i odpowiedzialność,
- f) potrafi współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- g) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
- h) jest uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników, kontroluje swój język, unika wulgarności,
- i) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
- j) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- k) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie krzywdzi innych, zachowuje się bezpiecznie,
- l) potrafi przeciwstawić się negatywnemu wpływowi grupy rówieśniczej;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń:

- a) któremu zdarza się być nie przygotowanym do lekcji, w czasie przerw zachowuje się poprawnie,

- b) któremu zdarza się opuszczać zajęcia w szkole, (ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin w danym okresie),
 - c) który wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie od momentu przyścia do szkoły,
 - d) który nie wykonuje wszystkich przydzielonych mu zadań,
 - e) któremu zdarza się kilkakrotnie w ciągu okresu nie przestrzegać zasad kulturalnego zachowania i dyscypliny szkolnej,
 - f) który ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy rówieśniczej, sporadycznie sam wpływa na nią negatywnie,
 - g) który próbuje współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - h) który podejmuje działania w celu dbania o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom,
 - i) który poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i innych uczniów, kontroluje swój język i unika wulgarności,
 - j) który dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - k) który dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) w sytuacji niewłaściwego zachowania zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne efekty;
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie w okresie był nieprzygotowany do lekcji, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w czasie przerw często zachowuje się niewłaściwie, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu,
 - b) wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji, ma ponad 20 nieusprawiedliwionych godzin,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - d) swoimi czynami i zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
 - e) wielokrotnie wywierał negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, nie reaguje na kierowane do niego uwagi,
 - g) ulega nałogom i zachęca do nich kolegów,
 - h) jest arogancki, używa wulgarnych wyrażen i gestów w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
 - i) nie nosi stroju galowego i obuwia zamiennego,
 - j) niszczy sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - k) nie chce przeciwstawiać się sytuacjom, w których jest świadkiem krzywdzenia innych, sam prowokuje bójkę i konflikty;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przygotowuje się do lekcji – nie nosi zeszytu, podręcznika przyborów szkolnych,
 - b) wielokrotnie w ciągu okresu wagarował i uciekał z pojedynczych lekcji, ma nieusprawiedliwioną absencję i spóźnienia,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, wulgarnie komentuje i wyśmiewa pracę innych,
 - d) swoim zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
 - e) cechuje go brak dyscypliny i kultury, nagminnie wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, odnosi się do nich wulgarnie i arogancko,
 - g) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - h) strój i fryzura odbiegają od ogólnie przyjętych norm,
 - i) nie nosi stroju galowego ani obuwia zamiennego,
 - j) dewastuje sprzęt szkolny,
 - k) stosuje przemoc i wymuszenia, kradnie i krzywdzi innych, stanowi zagrożenie moralne i fizyczne dla innych, w wyniku swoich zachowań wszedł w konflikt z prawem, zastosowane sankcje nie przynoszą poprawy.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny zachowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na

- podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 2) konsultacje z nauczycielem przedmiotu;
 - 3) indywidualizację nauczania;
 - 4) konsultacje psychologiczno-pedagogiczne np. w powiatowej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 13. Uczeń może zwrócić się do nauczyciela o podwyższenie oceny przewidywanej rocznej z zajęć edukacyjnych (nie później niż na 5 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną).
 14. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
 - 1) systematyczna praca ucznia na lekcjach;
 - 2) usprawiedliwione nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela;
 - 4) skorzystanie z wcześniejszych dostępnych form popraw;
 - 5) umożliwienie nauczycielowi bieżącej oceny swoich postępów.
 15. Nauczyciel, który wyraża zgodę na umożliwienie uczniowi uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala zakres wiadomości, formę i termin poprawy oceny nie później niż 2 dni robocze przed konferencją.
 16. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna.

§ 61a.

1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.
3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.
4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznego stopnia klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 64

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia rady pedagogicznej opinii dotyczącej ucznia wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Wychowawca uzasadnia swój wniosek w formie pisemnej i przedstawia go na radzie pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. W celu uzasadnienia rokowań rodzice ucznia powinni przedstawić opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli nie jest możliwe pozyskanie opinii w terminie istotnym dla podjęcia decyzji o promowaniu, dopuszcza się opinię wychowawcy.
4. Uczeń klasy IV-VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII kończy szkołę - jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo

uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 66

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne pozytywne;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 i powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 10 Egzamin ósmoklasisty

§ 67

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych tj.:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego.
4. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Z przystąpienia do egzaminu może być zwolniony:
 - 1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z wnioskiem o zwolnienie występują rodzice ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń, który ze względu na przypadek losowy lub zdrowotny nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym ani dodatkowym;
 - 3) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
7. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w klasie VIII stanowią odrębny dokument.

§ 68

(uchylony)

Rozdział 11
Postanowienia końcowe**§ 69**

1. Patronem szkoły jest Adam Mickiewicz.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
4. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 5) zakończenie roku szkolnego;
 - 6) Dzień Patrona – Święto Szkoły.
5. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
6. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.
7. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. (uchylony)
10. Wszelkie zmiany w statucie szkoły uchwalone są przez radę pedagogiczną.
11. Wychowawca oddziału do końca września każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów na lekcjach wychowawczych ze statutem szkoły.
12. Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszym zebraniu (jednak nie później niż do końca września) ze statutem szkoły.
13. Statut szkoły jest udostępniony:
 - 1) na stronie internetowej szkoły;
 - 2) w bibliotece szkolnej;
 - 3) w pokoju nauczycielskim;
 - 4) u dyrektora szkoły.
14. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. (uchylony)
16. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną.
17. (uchylony)

§ 69

Niniejszy tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie został sporządzony na podstawie:

- Uchwały Rady Pedagogicznej nr 5 / 2025 / 2026 z dnia 26 sierpnia 2025 r.