

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 1

im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie

Podstawa prawna :

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 2004r, nr 256, poz.2572 z późn.zm)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz.U z 2004r.,nr 26,poz.232)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U z 2002 r., nr 1,poz.926)
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie

I. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci :

1. Zamieszkałe w obwodzie szkoły :
 - a) Które w danym roku kalendarzowym kończą lat 7 i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty
 - b) Które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat z zastrzeżeniem :
 - w roku szkolnym 2014/2015 dzieci urodzone do 20.06.2008 roku
 - na pisemny wniosek rodzica dziecka urodzonego po 01.07.2008 roku
 - c) dzieci spoza obwodu szkoły (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły,
 - d) w przypadku dzieci zameldowanych na terenie innych gmin, jeżeli po przyjęciu wszystkich chętnych z terenu miasta są jeszcze wolne miejsca.
2. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach :
 - a) Na tablicy ogłoszeń w szkole podstawowej
 - b) Na stronie internetowej
2. Przyjmowanie dzieci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 w Radzionkowie rozpoczyna się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły
 - a) Dla dzieci z obwodu – załącznik nr 1
 - b) Dla dzieci spoza obwodu – załącznik nr 2
3. Rodzice, prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.
4. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.
5. Nabór do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radzionkowie odbywa się raz, w roku w terminie 15 lutego do 31 marca
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klas pierwszych w ciągu całego roku szkolnego ,jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Przy rekrutacji do klas pierwszych nie jest brana pod uwagę kolejność składania kart zgłoszeń dziecka
8. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.

III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych , dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi :
 - a) wicedyrektor - przewodniczący
 - b) dwóch przedstawicieli grona pedagogicznego
2. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym . Do klasy pierwszej w kolejności przyjmowane są dzieci :
 - a) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły publicznej
 - b) Dzieci spoza obwodu:
 - Niepełnosprawność kandydata punktów 6
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie punktów 5
 - Kandydaci objęci pieczęcią zastępczą punktów 4
 - Rodzeństwo uczniów naszej szkoły punktów 3
 - Dzieci pracowników szkoły punktów 2
 - Dziecko spełniające obowiązek przedszkolny w przedszkolu położonym w granicach obwodu szkoły punktów 1
 - W wypadku wolnych miejsc w uzasadnionych przypadkach
4. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej :
 - a) Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w kwietniu
 - b) Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji
 - c) Członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania
 - d) Komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej
 - e) W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący
 - f) Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nie przyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

IV. Zadania Dyrektora Szkoły :

1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
2. Przekazanie wniosków o przyjęcie do Komisji
3. Konsultacja dyrektorów szkół w sprawie rekrutacji oraz wolnych miejsc
4. Wywieszenie list dzieci przyjętych do szkoły w terminie do 30 maja.

V. Przepisy końcowe

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok wywieszane są do wiadomości rodziców
2. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie (spośród dzieci nieprzyjętych) do klasy pierwszej.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od podania list do publicznej wiadomości , rodzic ma prawo wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia z wniosku od rodzica.

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.