



Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Adama Mickiewicza
41-922 Radzionków
ul. ks. dr J. Knosy 16
NIP 645-22-23-457

ZARZĄDZENIE

wewnętrzne nr 20 / 2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Radzionkowie
z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia planu ciągłości działania

Na podstawie

art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zarządzam, co następuje:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
zarządza, co następuje:

- § 1. Wprowadza się plan ciągłości działania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie w postaci załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Radzionkowie
mgr Marek Napieraj

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1



PLAN CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest utrzymanie ciągłości działania jednostki i zapewnienie bezpieczeństwa danych systemów teleinformatycznych w związku z wystąpieniem zaburzenia działania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie.

2. Przedmiot

Przedmiotem procedury jest tryb postępowania podczas wystąpienia zdarzeń mających wpływ na ciągłość działania i bezpieczeństwo danych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie .

3. Zakres stosowania

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkie zasoby infrastruktury teleinformatycznej, a także wszystkie komórki / stanowiska organizacyjne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie.

4. Odpowiedzialność i uprawnienia

1. Za wdrożenie i utrzymanie procedury odpowiada Administrator Danych.
2. Za nadzór nad realizacją działań związanych z opracowaniem i utrzymaniem niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest Administrator Danych.
3. Za prawidłowe i terminową realizację działań przewidzianych w planie odpowiedzialne są osoby wskazane w kolumnie „Odpowiedzialni” tabeli pkt.6

5. Opis postępowania

5.1. Warunki uruchomienia planu

Plan uruchamiany jest w przypadku wystąpienia zdarzenia, mającego wpływ na ciągłość działania lub obniżenie poziomu świadczenia usług za pomocą systemów teleinformatycznych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie.

5.2 Zasoby ludzkie wymagane do realizacji planu

O uruchomieniu planu ciągłości działania decyduje Administrator Danych. Osoby, których decyzje są konieczne do prawidłowej realizacji planu:

- a) ADO (tel. 693689333 mareknap@poczta.fm)
- b) ASI (Administrator Systemu Informatycznego) (tel. 511995713; drozd8@op.pl)
- c) Pogotowie energetyczne / 24h (tel. 991; www.tauron-dystrybucja.pl)
- d) Pogotowie wodno-gazowe / 24h (tel. 992; 32 398 52 42; 32 398 52 43)
- e) Konserwator / Pracownik gospodarczy (tel. 695394220 – ul. Krzywa 18; 517 554 721 – ul. Knosały 16).

6. Działania zapewniające przywrócenie zdolności realizacji działalności

L.p.	Działanie	Czynności operacyjne	Zapewnione zasoby	Odpowiedzialny
1.	Sprawdzić zasadność zgłoszenia od użytkownika	Zweryfikować, czy zgłoszenie dotyczy zdarzenia spowodowanego awarią systemu informatycznego.	Zapewnić: dostęp do infrastruktury informatycznej na stanowisku, skąd pochodzi zgłoszenie	ADO
2.	Ustalić miejsca awarii	Ustalić, co jest źródłem i przyczyną awarii: - wadliwe działanie sprzętu, - wadliwe działanie aplikacji, - wadliwe działanie systemu, na którym uruchomiona jest aplikacja. - brak połączenia z siecią Internet/WAN, - brak połączenia z siecią LAN - przerwa w zasilaniu prądem,	Zapewnić: - dostęp do przedmiotowego komputera/serwera, urządzeń sieciowych / dostępowych/serwerowni, - kontakt z osobą, która może w porze nocnej pobrać klucze / udostępnić potrzebne pomieszczenie - W - Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie - w przypadku blokady zamka wezwać konserwatora, - w przypadku awarii zasilania elektrycznego wezwać pogotowie ENERGETYCZNE-24h	ASI
3.	Określić potencjalną skalę awarii	Ustalić, czy awaria powoduje przestój: - jednego stanowiska - wielu stanowisk - całej jednostki - Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie	Zapewnić: kontakt z kluczowymi pracownikami, lista z numerami telefonów.	ASI
4.	Ustalić czy wznowienie usług może odbywać się w dotychczasowej lokalizacji	Działanie ma na celu zweryfikowanie, czy wznowienie usługi uruchamiane będą w dotychczasowej lokalizacji, czy w lokalizacjach alternatywnych.	Zapewnić: - możliwość uruchomienia dowolnych usług w lokalizacji: - infrastrukturę sieciową, zasilanie prądem	ASI
5.	Rozpocząć procedurę zakupów niezbędnych zasobów aby dokonać naprawy (wymiany) urządzeń, uruchomić usługi.	W przypadku braku możliwości zakupu należy rozważyć alternatywne rozwiązanie (np. relokować urządzenie z innej jednostki / organizacji, uruchomić aplikację na innym komputerze/serwerze).	Zapewnić: środki na zakup elementów niezbędnych do ponownego uruchomienia systemu.	ADO + ASI
6.	Zweryfikować możliwość docelowego przeniesienia aplikacji na inny komputer/ serwer	Sprawdzić, czy aplikacja może być uruchomiona na którymś z działających poprawnie komputerów/serwerów. Czy jest możliwość przełączenia na alternatywne łącze / sieć.		ASI
7.	Przygotować komputer/komputery/ urządzenia/serwery zastępcze,	Jako urządzenie/serwer zastępczy można wykorzystać np. komputer typu desktop, który należy odpowiednio skonfigurować. Po uruchomieniu aplikacji na komputerze/serwerze zastępczym należy przetestować jego działanie.	Zapewnić: komputery/serwery/urządzenia o zbliżonych parametrach, które w podstawowym zakresie pozwolą na uruchomienie podstawowych usług.	ADO + ASI
8.	Podjąć decyzję o terminie odtworzenia infrastruktury IT	W razie konieczności należy skontaktować się z właściwymi pracownikami	Zapewnić: kontakt z kluczowymi pracownikami jednostki, lista z numerami telefonów.	
9.	Przywrócić funkcjonowanie	Podjąć próbę usunięcia przyczyny nieprawidłowego działania. W razie	Zapewnić:	ASI

	aplikacji / systemu IT	konieczności należy odtworzyć bazy/aplikacje korzystając z kopii zapasowych.	- dostęp do najbardziej aktualnej wersji aplikacji, - dostęp do aktualnej kopii bazy danych.	
10.	Sprawdzenie aplikacji / systemu IT	Po przeniesieniu / uruchomieniu należy zweryfikować prawidłowe funkcjonowanie aplikacji / systemów / połączeń sieciowych.	Zapewnić: kontakt z kluczowymi pracownikami jednostki mogącymi przetestować prawidłowość funkcjonowania systemów i aplikacji.	ASI
11.	Uruchomienie usług w systemie IT - Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie	Po uruchomieniu usługi należy powiadomić właściwych pracowników o tym fakcie.	Zapewnić: kontakt z kluczowymi pracownikami jednostki, lista z numerami telefonów. Przygotować wykaz zewnętrznych jednostek usługowych realizujących zadania na rzecz jednostki (przykładowo: usługi ślusarskie, elektryczne, gazownicze, dekarские, hydrauliczne)	ADO + ASI

7. Testowanie planu

Lp.	Opis testu	Termin realizacji	Oczekiwany wynik	Odpowiedzialny
1.	Symulacja wyłączenia z użytkowania kluczowego komputera / serwera krytycznych aplikacji, symulacja na podstawie scenariusza zawartego w protokole.	1 dzień	Wznowienie działania usługi, możliwe na nowej maszynie	ASI
2.	Symulacja wyłączenia połączeń sieciowych LAN/WAN, symulacja na podstawie scenariusza zawartego w protokole.	1 dzień	Wznowienie działania na alternatywnej infrastrukturze sieciowej.	ASI

8. Szkolenie dla uczestników planu

Uczestnicy planu są zapoznawani z jego treścią oraz każdorazowo przed przeprowadzeniem jego testowania.

9. Aktualizacja planu

Plan aktualizowany jest:

- w przypadku zmian kadrowych,
- w przypadku niepowodzenia w jego testowaniu,
- w przypadku zajścia innych nieprzewidzianych okoliczności

10. Dokumenty powiązane

Załącznik nr 1 – Protokół z testu ciągłości działania

Radzionków, dn.

Protokół z wykonania testu planu ciągłości działania

1.	Nr protokołu:	
2.	Nr testu:	
3.	Termin testu:	
4.	Osoba odpowiedzialna:	
5.	Osoby uczestniczące:	
6.	Osoba zatwierdzająca wynik testu:	
7.	Scenariusz testu:	
8.	Wynik:	
9.	Wnioski:	

Podpis osoby odpowiedzialnej:

Podpis ADO: