



Szkoła Podstawowa nr 1 Adama Mickiewicza w Radzionkowie

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Adama Mickiewicza
41-922 Radzionków
ul. ks. dr J. Knośały 16
NIP 645-22-23-457

ZARZĄDZENIE
wewnętrzne nr 7 / 2019
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Radzionkowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia
Procedur Rekrutacji Uczniów Do Klas Pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza

Na podstawie

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59)
- Zarządzenia nr 107/2019 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz do klas I publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Radzionków jest organem prowadzącym.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się

„PROCEDURY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2019 / 2020„

stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Radzionkowie
mgr Marek Napieraj

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

PROCEDURY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2019 / 2020

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Radzionkowie

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
 2. Uchwała nr XXXII/277/2017 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzionków, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
-

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Miasta Radzionków stosowną uchwałą Uchwała Nr XXXII/276/2017 z dnia 30.03.2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe / Dz. U. z 2017 r. poz. 59 /

1. Określiła obwód dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie.
2. Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa Zarządzenie Nr 107/2019 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz do klas I publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Radzionków jest organem prowadzącym.
3. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie przyjmuje:
 - 1) na podstawie zgłoszenia - rodziców (opiekunów prawnych) absolwentów przedszkoli znajdujących się w obwodzie szkoły z urzędu,
 - 2) na wniosek - rodziców (opiekunów prawnych) absolwentów przedszkoli znajdujących się poza obwodem szkoły - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

ROZDZIAŁ II

TERMINY I ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJACEGO

1. Wszyscy zainteresowani zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów w sekretariacie szkoły:

w terminie od 4 III 2019 r. do 15 III 2019 r. / postępowanie rekrutacyjne /
w terminie od 3 VI 2019 r. do 7 VI 2019 r. / postępowanie uzupełniające /

- „ZGŁOSZENIA” (załącznik nr 1) - jeżeli uczeń - kandydat - należy do obwodu szkoły;
- „WNIOSKU” (załącznik nr 2) - jeżeli uczeń - kandydat- nie należy do obwodu szkoły;
- Kwestionariusza ucznia -kandydata- (załącznik nr 3)

w terminie od 25 III 2019 r. do 26 III 2019 r. do godz. 15⁰⁰ / postępowanie rekrutacyjne /
w terminie od 10 VI 2019 r. do 11 VI 2019 r. do godz. 15⁰⁰ / postępowanie uzupełniające /

- Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym przewodniczący komisji rekrutacyjnej dokonuje czynności o których jest mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe.

**dnia 26 III 2018 r. / postępowanie rekrutacyjne /
dnia 14 VI 2018 r. / postępowanie uzupełniające /**

- Komisja Rekrutacyjna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

**dnia 27 III 2019 r. / postępowanie rekrutacyjne /
dnia 13 VI 2019 r. / postępowanie uzupełniające /**

- Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Szkoły - Komisja Rekrutacyjna w składzie:
- 1) zastępca dyrektora szkoły;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) przedstawiciele Rady Pedagogicznej (wychowawcy klas pierwszych),
 - 4) sekretarz szkoły.
3. W przypadku kandydatów spoza obwodu szkoły ubiegających się o przyjęcie do szkoły podstawowej, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (do wyczerpania limitu miejsc):

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej	30 pkt	Oświadczenie
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły	15 pkt	Oświadczenie
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	10 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu, wydane przez zakład pracy rodziców wystawione w okresie miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły lub aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4.	Krewni kandydata, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi mieszkają w obwodzie szkoły	5 pkt	Oświadczenie

Uczeń w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie może uzyskać 60 punktów.

4. Komisja Rekrutacyjna opracuje i ogłosi w terminie określonym przez dyrektora szkoły na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Radzionków.
- 1) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej;
 - 3) listy klas pierwszych szkoły podstawowej.
5. Do decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzice uczniów mogą wnosić zastrzeżenia i wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, który w ustawowym czasie odniesie się do ujętych we wniosku uwag.
6. Z prac Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniach.
7. Składy poszczególnych klas zostaną ogłoszone w po akademii inauguracyjnej nowy rok szkolny.
8. Jeżeli szkoła po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor wyznacza terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków.
9. Wszystkie wymienione załączniki rodzice mogą pobrać na stronie: **www.sp1radzionkow.** - w zakładce „Rekrutacja” lub w sekretariacie szkoły ul. ks. dr J. Knosały 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza wraz z Zespołem ds. Promocji Szkoły organizuje:

- 1) indywidualne konsultacje dla rodziców uczniów -kandydatów- do klasy pierwszej;
- 2) spotkanie z rodzicami uczniów -kandydatów- do klasy pierwszej;
- 3) Dzień Otwarty Szkoły

Celem spotkań jest:

- a) przybliżenie oferty edukacyjnej szkoły;
 - b) zapoznanie z zasadami rekrutacji;
 - c) prezentacja warunków pracy szkoły;
 - d) zapoznanie z zestawem podręczników do klasy I;
 - e) zebranie opinii dotyczących oczekiwań rodziców.
2. Zespół ds. promocji szkoły odwiedza okoliczne przedszkola celem przybliżenia warunków nauki oraz dorobku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie.
3. Wszelkich informacji o rekrutacji udziela sekretariat Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie ul. ks dr J. Knośały 16.
Informacje można uzyskać osobiście lub telefonicznie (tel. / 32 / 286 - 62 - 53), w godzinach urzędowania (pn. – pt. 8⁰⁰ – 15⁰⁰).

.....
Dyrektor Szkoły