



Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Adama Mickiewicza
41-922 Radzionków
ul. ks. dr J. Knosały 16
NIP 645-22-23-457

ZARZĄDZENIE

wewnętrzne nr 31 / 2018

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Radzionkowie
z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się:

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3.

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 grudnia 2018 r.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Radzionkowie
mgr Marek Napierała
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO Szkołą Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
(Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie określa:
 - zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
 - infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
 - cele instalacji monitoringu,
 - zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w sekretariacie szkoły..
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie obejmuje teren:

a) teren zewnętrzny - 3 kamery	Budynek przy ulicy Krzywej 18
b) teren wewnątrz szkoły - 7 kamer	
c) teren zewnętrzny - 4 kamery	Budynek przy ulicy Knośały 16
d) teren wewnątrz szkoły - 3 kamery	

4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII.

MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII.

ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.
4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (załącznik 1,2).

IX.

ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 27 grudnia 2018 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

Data.....

.....
(Nazwisko i Imię)

.....

.....
(adres)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Radzionkowie**

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego:

.....

Decyzja Dyrektora:
wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

Data.....

.....
(Nazwisko i Imię)

.....

.....
(adres)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Radzionkowie**

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego:

.....

Decyzja Dyrektora:
wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)