

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Bernarda Chrzanowskiego

w

Wojnowicach

01.09.2024r.

Rozdział 1

Informacje o szkole

§1. 1.Szkoła Podstawowa im. Bernarda Chrzanowskiego zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Wojnowicach przy ul. Poznańskiej nr 5
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojnowicach, z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 5

§2.1.Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Opalenica

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Wielkopolski Kurator Oświaty
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Opalenica a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Opalenica
4. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych

5. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Opalenicy
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Szkoła Podstawowa w Wojnowicach im. B. Chrzanowskiego
7. Szkoła używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: Szkoła Podstawowa im. Bernarda Chrzanowskiego w Wojnowicach , ul. Poznańska 5
tel.614477776 NIP 7881820378 REGON 001225847
8. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.1.Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
 3. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały
 4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
 5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Gminy Opalenica szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.
 6. W szkole działa biblioteka .

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§4.1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:

- 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
- 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane

wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

- 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§5.1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie,
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
- 7) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

- 8) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - 9) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym pracowni komputerowej z dostępem do Internetu, biblioteki i czytelnii multimedialnej;
 - 10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
 - 11) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
 - 12) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
 3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

§6.1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
 3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć procesy wychowawczy uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.
 5. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
 7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§7. 1.W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.

3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny, plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

§8.1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) zadawania prac domowych.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

§9 .1.Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§10.1. Dla uczniów klas IV - VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. Uczniowie mają możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
 - 4) indywidualnej pracy na lekcji
 - 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.
4. Ankietę przeprowadzają wychowawcy w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, a jej wyniki podaje się do wiadomości rodziców, uczniów i nauczycieli.

§12.1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności;

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) 10 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
 - 5) 15 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
 - 6) 20 minutową przerwę obiadową i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej;
 - 7) nieograniczony dostęp do środków czystości.
-
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
 3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
 4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy

pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

5. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
8. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
9. Zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku szkolnym, a także integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie.

§ 13.1. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.

2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 3

Organy szkoły

§14. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§15.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Opalenica
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu

§16. Wicedyrektor

1. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.
2. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora.

§17.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły” który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§18.1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły”.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program

wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

7. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 19.1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
 - 1) trzy-osobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
 - 2) sześćoosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniów Szkoły” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
6. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela „Opiekuna Samorządu”.
7. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru Opiekuna Samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 20.1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile treść ich jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

§21.1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§22.1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.15
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach

7. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek lub formie wyjazdowej. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 23.1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
 - 3) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych.
 - 5) czas pracy biblioteki ;
 - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego;
 - 7) organizację wydawania obiadów;
 - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.
4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także na odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.
5. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w izbach oddziałowych
7. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§24.1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - 3) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - 4) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełno-sprawnością w życiu zawodowym;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§25.1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.

5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

§26. 1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca samodzielnej pracy uczniów. Rozwija zainteresowania uczniów i wspiera ich w uczeniu, w tym w odrabianiu nieobowiązkowych pisemnych i praktycznych zadań domowych, które nie podlegają ocenianiu;

2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały odpowiednie dla narodowości uczniów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;

- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
- c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych.

2) nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
- c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.

3) rodzicami w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

- 7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
- 8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- 9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu, i multimedialnych programów edukacyjnych.
- 10. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

Rozdział 5

Stowarzyszenia i inne organizacje

§27.1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

1a. Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań pozyskuje informacje, czy dane kandydata, który będzie miał kontakt z uczniem, nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Rozdział 6

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 28.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) logopeda
 - 4) bibliotekarz;
 - 5) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy:
 - 1) pracownicy administracji;

2) pracownicy obsługi;

5. W szkole utworzono następujące stanowiska kierownicze: dyrektor szkoły.
6. W szkole utworzono jedno stanowisko wicedyrektora.

§ 29.1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 30.1. W szkole istnieje stanowisko pedagoga szkolnego.

2. Do zadań pedagoga należy między innymi:

- a) organizowanie działań ogólnowychowawczych i profilaktyki wychowawczej, zgodnie z programem wychowawczym i programem profilaktyki
- b) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej
- c) organizowanie działań w zakresie pomocy materialnej
- d) kierowanie uczniów na badanie specjalistyczne
- e) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
- f) składanie wniosków do Sądu dla Nieletnich o umieszczenie uczniów pozbawionych opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

3. Pedagog szkolny może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

4. Pedagog szkolny z ramienia szkoły dba o przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka.

§ 31.1 . W szkole istnieje stanowisko pedagoga specjalnego

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły osób ze szczególnymi potrzebami oraz rekomendowanie działań dla tych osób w zakresie dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności;

- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu szkoły;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością.

§ 32.1. Zadania nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej:

- a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,
- b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- c) uczestniczą w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§33.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;

- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego ;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 34.1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
- b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- d) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- e) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- e) selekcjonowanie zbiorów
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:

- 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
- 2) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
- 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;

§ 35.1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) stosowanie i przestrzeganie standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w szkole;
- 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
- 3) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;

- 4) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
 - 5) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

§ 36.1 Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział 7

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37.1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia, także w kształceniu na odległość.

2. Cele ogólne i szczegółowe

Chcąc, aby ocenianie wspierało rozwój ucznia i było ściśle powiązane z procesem nauczania, ustalono następujące cele dla obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Bernarda Chrzanowskiego w Wojnowicach:

3. Cele ogólne:

- a) Ocenianie wspiera karierę ucznia.
- b) Każda zdobyta przez ucznia ocena pozwala na rzetelne rozpoznanie poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
- c) Gromadzone informacje umożliwiają nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
- d) W procesie oceniania biorą świadomy udział wszyscy zainteresowani rozwojem kariery ucznia.

4. Cele szczegółowe:

- a) Wszystkie formy oceniania zapewniają uczniowi otrzymanie informacji o wynikach jego

uczenia i możliwości poprawy.

b) Wszystkie formy oceniania motywują uczniów do dalszej pracy. Pomagają w jej organizacji.

c) Wybrana metoda oceniania sprawdza dokładnie to, co było zamierzone.

d) Wymagania dostosowane są do możliwości ucznia, dają mu szansę sukcesu.

e) Gromadzone informacje wskazują uczniowi , czego już się nauczył i co powinien robić dalej, pomagają w dokonywaniu samooceny.

f) Gromadzone informacje dostarczają rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

g) Ustalone kryteria przedmiotowe określają wymagania w procesie edukacyjnym danego przedmiotu.

§ 38.1 Częstotliwość oraz sposób oceny uczniów, także w kształceniu na odległość.

2. W roku szkolnym obowiązują dwa semestry.

3. W ciągu semestru obowiązują śródsesemestralne oceny cząstkowe w II etapie edukacyjnym / kl.IV-VIII / , ocena opisowa ucznia w I etapie edukacyjnym / kl. I -III / oraz w przypadku uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny opisowe.

4. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

5. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu następuje poprzez jej wyliczenie z ocen cząstkowych uzyskanych podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów za pomocą przyjętych kryteriów wagowych dla stosowanych przez nauczycieli sposobów oceniania.

1) Przyjęto następujące wagi ocen:

a) sprawdziany, testy, prace klasowe - waga 10

b) kartkówki, dyktanda - waga 6

c) odpowiedzi ustne , czytanie, recytacja, - waga 5

d) ćwiczenia projektowe, ćwiczenia redakcyjne, praca w grupie- waga 4

e) aktywność

f) udział w konkursach od etapu powiatowego- waga 10

g) udział w konkursach etapu szkolnego i gminnego- waga 5

h) zaangażowanie w przedmiot – waga 9

i) inne wagi ustalone dla poszczególnych przedmiotów, biorąc pod uwagę ich specyfikę.

2) Wyliczenie oceny śródrocznej i rocznej następuje według wzoru:

w liczniku: suma ocen S * waga + suma ocen K * waga +

w mianowniku: ilość ocen S * waga + ilość ocen K * waga

3) W dzienniku elektronicznym wyliczenie średniej ważonej następuje automatycznie.

6. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu ocen częściowych , według ich wartości wagowych z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen edukacyjnych według skali, uwzględniając następujące przedziały średnich dla poszczególnych ocen:

- a) stopień celujący 6 : średnia od 5,30
- b) stopień bardzo dobry 5 : średnia od 4,50 do 5,29
- c) stopień dobry 4 : średnia od 3,50 do 4,49
- d) stopień dostateczny 3 : średnia od 2,50 do 3,49
- e) stopień dopuszczający 2 : średnia od 1,80 do 2,49
- f) stopień niedostateczny 1 : średnia poniżej 1,80

7. Ostateczną decyzję w sprawie prognozowanej oceny śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel danego przedmiotu , przyglądając się holistycznie pracy ucznia, jednakże ocena nie może być podwyższona więcej niż 0,3 oraz obniżona o 0,3 oceny.

8. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas I-III polega na przekazywaniu rodzicom za pomocą oceny opisowej wyników dzieci w edukacji i zachowaniu oraz zaleceń do dalszej pracy

Informacje na karcie mają charakter opisowy. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Klasyfikacja śródroczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III i w kl. IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny IPET) opracowanego dla niego na podstawie posiadanego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

10. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po zakończeniu pierwszego semestru. Termin zakończenia semestru określa statut szkoły.

11. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w oparciu o oceny śródroczne i oceny cząstkowe, według ich wartości wagowych, z I i II semestru z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych zwanego dalej Rozporządzeniem MEN.

12. Klasyfikacja roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega, począwszy od klasy IV, na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny IPET) opracowanego dla niego na podstawie posiadanego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

13. Klasyfikacja roczna uczniów klas I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi. Roczna klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

14. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny IPET) opracowanego dla niego na podstawie posiadanego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

15. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

16. Warunki promocji ucznia regulują przepisy Rozporządzenia MEN.

17. Bieżące ocenianie uczniów klas I-III odbywa się w oparciu o :

1) Bieżącą kontrolę zeszytów i kart pracy oraz rezultatów wykonywanych systematycznie ćwiczeń z zakresu pisania, czytania, rachowania itp.

2) Słowne wypowiedzi ucznia.

3) Pisemne sprawdzanie wiadomości.

4) Bieżącą ocenę sprawności i umiejętności artystyczno -technicznych oraz muzyczno - ruchowych.

5) Bieżącą ocenę umiejętności w zakresie obsługi komputera i programów komputerowych.

6) Bieżącą ocenę umiejętności z zakresu posługiwania się językiem obcym.

7) Nauczyciele sprawdzają i oceniają prace pisemne uczniów w ciągu tygodnia od ich napisania.

8) W ocenianiu bieżącym przyjmuje się następującą skalę punktów z przeliczeniem na oceny:

100%-96%: ocena celująca

95%-85%: ocena bardzo dobra

84%-70%: ocena dobra

69%-50%: ocena dostateczna

49%-30%: ocena dopuszczająca

29%-0%: ocena niedostateczna

Dla uczniów z dysfunkcjami wyniki punktowe przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

100%-94%: ocena celująca

93%-83%: ocena bardzo dobra

82%-68%: ocena dobra

67%-48%: ocena dostateczna

47%-28%: ocena dopuszczająca

27%-0%: ocena niedostateczna

18. Oceny bieżące uczeń klas IV-VIII uzyskuje systematycznie podczas sprawdzania jego wiedzy umiejętności za pomocą różnorodnych form oceniania:

1) Testy przedmiotowe, sprawdziany między przedmiotowe, prace klasowe pisane są po

zakończonym dziale tematycznym, czas pisania max. 2 godziny lekcyjne.

2) Sprawdziany pisane są po zakończonym rozdziale, czas pisania max. 1 godz. lekcyjna.

3) Testy przedmiotowe, prace klasowe, sprawdziany pisane przez uczniów nauczyciele planują maksymalnie jeden w dniu, a trzy w tygodniu. Uczeń informowany jest tydzień przed pracą pisemną, a nauczyciel wpisuje termin pracy w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace w ciągu 14 dni (z wyłączeniem dodatkowych dni wolnych od pracy). W przypadku nieterminowego oddania prac pisemnych przez nauczyciela, ocena z pracy nie może zostać wpisana do dziennika.

4) Kartkówki pisane przez uczniów są niezapowiedziane i obejmują dwa tematy, maksymalnie trzy jednostki lekcyjne. Nauczyciel sprawdza i ocenia w ciągu siedmiu dni (z wyłączeniem dodatkowych dni wolnych od pracy). W przypadku nieterminowego oddania prac pisemnych przez nauczyciela, ocena z pracy nie może zostać wpisana do dziennika

5) Oceny bieżące uczeń otrzymuje również z odpowiedzi ustnej.

6) Po zakończonej lekcji ocenie podlega aktywność ucznia.

7) Dla uczniów z dysleksją lub dysortografią nauczyciel ustala indywidualne normy zaliczeń dyktanda w zależności od wskazań poradni psychologiczno- pedagogicznej.

8) Ćwiczenia usprawniające motorykę małą - w klasach I-III, zadawane jako prace domowe;

8a) zadania, ćwiczenia i inne prace – w klasach IV-VIII, wykonane jako nieobowiązkowe pisemne i praktyczne zadania domowe, które nie podlegają ocenie w skali, o której mowa...;

8b) prace, o których mowa w punkcie 8a ocenia się za pomocą informacji zwrotnej (co uczeń zrobił dobrze, co należy poprawić, jak należy poprawić, jak uczyć się dalej)

9) Ustala się następującą minimalną ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w następującym wymiarze tygodniowym:

a) jedna godzina tygodniowo- minimum trzy oceny

b) dwie godziny tygodniowo- minimum cztery oceny

c) trzy godziny tygodniowo- minimum pięć ocen

d) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum sześć ocen

10) Oceny z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.

11) W ocenianiu bieżącym przyjmuje się następującą skalę punktów z przeliczeniem na oceny:

100%-96%: ocena celująca

95%-85%: ocena bardzo dobra

84%-70%: ocena dobra

69%-50%: ocena dostateczna

49%-30%: ocena dopuszczająca

29%-0%: ocena niedostateczna

Dla uczniów z dysfunkcjami wyniki punktowe przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

100%-94%: ocena celująca

93%-83%: ocena bardzo dobra

82%-68%: ocena dobra

67%-48%: ocena dostateczna

47%-28%: ocena dopuszczająca

27%-0%: ocena niedostateczna

19. Uczeń podlega diagnozowaniu poziomu opanowania wiedzy i umiejętności. Diagnozowanie przeprowadza się z przedmiotów objętych planem nauczania w ramach diagnoz wewnętrznych, zewnętrznych oraz na zlecenie jednostek nadzoru pedagogicznego.

20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

21. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

22. Po zakończeniu ośmioletniego etapu nauczania uczeń przystępuje do egzaminu. Sposób przeprowadzania i termin egzaminu określają odrębne przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN oraz w procedurach ustalonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Przystąpienie ucznia do sprawdzianu jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

§ 39.Sposoby i formy oceniania: I etap edukacyjny klasy I-III , także w kształceniu na odległość.

1.Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów. równocześnie posiada prawo do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co zrobił źle, a co musi zmienić, żeby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku. Ważne jest, aby dziecko odnosiło wyrażaną przez nauczyciela ocenę do tego, co robi i w jaki sposób to robi.

2.Przyjęto następujące sposoby oceniania:

- 1) werbalne /komentarz słowny/,
- 2) niewerbalne /poprzez gest, mimikę/,
- 3) w formie pisemnej opinii,
- 4) 3 symbole graficzne z odpowiadającą im skalą: wspaniale, dobrze, popracuj.
- 5) Skala punktowa od 1 pkt. do 6 pkt., przy pomocy której mierzone są osiągnięcia w nauce w zakresie aktywności polonistycznej, matematycznej, społeczno- przyrodniczej, plastyczno- technicznej, ruchowej, muzycznej, komputerowej oraz z zakresu języka obcego.

W skali punktowej przyjęto następujące kryteria:

- a) 6 pkt. - Wspaniale! Robisz duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki.
- b) 5 pkt. - Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- c) 4 pkt. - Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się, czy nie może być lepiej.
- d) 3 pkt. - Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się o zwiększenie liczby zdobytych punktów.
- e) 2 pkt. - Osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę, że stać cię na lepsze rezultaty.
- f) 1 pkt. - Osiągasz wyniki bardzo niskie. Zastanówmy się, co należy zrobić, aby podwyższyć liczbę zdobywanych punktów.

3. Nauczyciel może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony, medale lub inne formy oceny częściowej. O stosowanych formach należy powiadomić rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

4. Przy sprawdzaniu wiadomości, umiejętności i sprawności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym bierze się pod uwagę przede

wszystkim zainteresowanie pracą i zaangażowanie, wysiłek włożony w pracę, sposoby dotarcia do wiedzy, samodzielność, poziom umiejętności.

§ 38. Cechy oceny, także w kształceniu na odległość:

1. nie może być ogólnikowa, lecz musi być podsumowaniem konkretnej pracy ucznia w określonym czasie (a więc musi zawierać krótki opis celów pracy z dzieckiem w danym czasie).
2. Nie może przybierać postaci schematu, lecz musi być zindywidualizowana.
4. Musi wartościować przebieg postępów w uczeniu się w stosunku do możliwości.
5. Ocena musi obiektywnie opisywać ucznia: podkreślać osiągnięcia oraz zaznaczać, co przysparza mu trudności, aby przekazać rodzicom rzetelną informację o dziecku.

§39 .1.Sposoby i formy oceniania: II etap edukacyjny klasy IV - VIII, także w kształceniu na odległość.

2. Sposoby oceniania uwzględniają specyfikę przedmiotu, odnoszą się do obszarów aktywności ucznia podlegającym ocenianiu (co jest obowiązkowe, za co może być oceniony dodatkowo).

3. Podstawowymi formami oceniania ucznia są:

1) Prace pisemne- obejmujące następujące formy:

- a) testy- sprawdzane zagadnienia obejmują dział tematyczny lub zakres materiału jednego semestru bądź roku szkolnego,
- b) prace klasowe- obejmują wiadomości dotyczące omawianego działu.

2) Odpowiedzi ustne- obejmujące następujące formy:

- a) prezentacja własna ucznia- uczeń sam bez wskazania przez nauczyciela prezentuje swoją wiedzę i umiejętności /sam zgłasza się do odpowiedzi/,
- b) odpowiedzi na pytania nauczyciela.

3. Uczeń również uzyskać ocenę za:

- 1) prace projektowe /samodzielnie przygotowane pomoce, doświadczenia, prezentacje itp.,
- 2) referaty- prace pisemne przygotowane i prezentowane samodzielnie przez ucznia,
- 3) udział w konkursach.

4. Uwzględniając specyfikę przedmiotu, nauczyciel może ustalić dodatkowe sposoby oceny wiedzy i umiejętności ucznia

5.Nauczyciel na początku roku szkolnego , na pierwszych godzinach swojego przedmiotu ustnie informują uczniów o:

1)Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2)miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do ustalenia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

3)sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych

4)warunkach i trybie uzyskania wyżej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

5)warunkach i trybie złożenia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§40 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych, muzyki , także w kształceniu na odległość, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz jego zaangażowanie. Uwzględnia także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 41.1Dostosowanie wymagań edukacyjnych, także w kształceniu na odległość.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, wynikające zrealizowanego programu nauczania, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym:

1) w stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym ,opracowanym dla ucznia przez Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Formy i sposoby dostosowania zawarte są w IPET, protokołach spotkań

Zespołów Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w przypadku uczniów klas IV-VIII w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

2) w stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego: na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Formy i sposoby dostosowania zawarte są w protokołach spotkań Zespołów Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w przypadku uczniów klas IV-VIII w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

3) w stosunku do ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Formy i sposoby dostosowania zawarte są w protokołach spotkań Zespołów Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w przypadku uczniów klas IV-VIII w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

4) w stosunku do ucznia, który nie posiada opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, a u którego nauczyciele lub specjaliści tworzący Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dokonali rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych. Formy i sposoby dostosowania zawarte są w protokołach spotkań Zespołów Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w przypadku uczniów klas IV-VIII w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

3. Nauczyciel oceniając prace ucznia, bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły:

a) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

b) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki,

na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zwolnienie to jednakże nie zwalnia ucznia z obecności na zajęciach wychowania fizycznego.

c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt b), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania

zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 42.1 Udostępnianie wyników i prac ucznia, także w kształceniu na odległość

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców / opiekunów prawnych. Wszystkie oceny częściowe zapisywane są na bieżąco w dzienniku elektronicznym do wglądu dla rodziców i uczniów.

3. W przypadku dłuższych form wypowiedzi /testy, sprawdziany, prace klasowe/ do oceny dołączone zostaje uzasadnienie ustne lub pisemne, w przypadku kartkówki komentarz ustny, podobnie w przypadku odpowiedzi ustnej oraz innych form oceniania. Informacja dotyczy osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Prace pisemne uczniów stanowią dokumentację przebiegu nauczania. Są one przechowywane do dnia ustawowego terminu końca procedur odwoławczych od oceny w danym roku szkolnym.

5. Na prośbę rodziców ucznia / prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oceniania ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom / opiekunom prawnym podczas zebrań klasowych i indywidualnych dyżurów nauczycieli.

§ 43.1 Kryteria ocen, także w kształceniu na odległość

2. Przyjmuje się następujące kryteria ocen z przedmiotów z uwzględnieniem, że dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub deficytach rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, nauczyciele w Zespołach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ustalają kryteria, które uwzględniają zalecenia poradni :

1) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych.

2) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełni wymagania konieczne zawarte w przedmiotowych kryteriach oceniania: niezbędne w uczeniu danego przedmiotu, potrzebne w życiu. Wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a także opanowanie w znacznym stopniu wiadomości umiejętności podstawowych /na ocenę niedostateczną/.

3) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe zawarte w

przedmiotowych kryteriach oceniania: najważniejsze w nauczaniu danego przedmiotu, łatwe dla ucznia, o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności.

4) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające zawarte w przedmiotowych kryteriach oceniania, istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne, niż elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych, przydatne ale nie niezbędne w opanowaniu treści danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów /przykładów/ znanych z lekcji.

5) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające zawarte w przedmiotowych kryteriach oceniania: złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązywanie problemów, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, gwarantujące pełne opanowanie programu.

6) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który podejmuje zadania i opanowuje treści: o dużym stopniu trudności, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie informacji z różnych źródeł.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują zdanych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nauczyciela obowiązują zasady i formy oceniania takie jak dla pozostałych uczniów, z tym że w ocenianiu wiadomości i umiejętności zawsze należy uwzględniać indywidualne możliwości ucznia, jego wysiłek, zaangażowanie, systematyczność. W procesie oceniania należy uwzględnić zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz ustalenia w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia przez Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu nauczyciel może konstruować odpowiednie narzędzia kontroli i oceny.

5. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymuje ocenę opisową. Ocena ma na celu określenie, czy nastąpiły zmiany w porównaniu ze stanem wyjściowym tzn. początkiem roku szkolnego czy końcem semestru, jak przebiegały te zmiany, do czego w efekcie doprowadziły.

§ 44.1 Szkolny system oceny zachowania, także w kształceniu na odległość

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie zachowania ma na celu dostarczenie uczniowi, rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji na temat stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§45.1 Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej oraz ich rodziców / prawnych opiekunów podczas pierwszego zebrania o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Zachowanie ucznia podlega ocenianiu w ciągu roku szkolnego. Na miesiąc przed rocznym / semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca wystawia roczną /semestralną przewidywaną ocenę zachowania. Po zakończeniu semestru wystawiana jest śródroczna ocena klasyfikacyjna. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Informacja o uzyskanej rocznej / semestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazywana jest rodzicom / prawnym opiekunom ucznia przez wychowawcę przed rocznym / semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Wychowawca wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego.

1) Rodzice otrzymują pisemną informację o uzyskanej semestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podczas wywiadówki wg harmonogramu zebrań i kalendarza szkolnego na dany rok szkolny. Obowiązkiem rodziców jest uczestnictwo w zebraniu i odebranie informacji od wychowawcy.

2) Rodzice otrzymują pisemną informację o uzyskanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej

zachowania na świadectwie ucznia.

4. Informacja o przewidywanej rocznej / semestralnej ocenie zachowania zapisywana jest przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym do wiadomości uczniów i rodziców. Fakt zapoznania się z przewidywaną oceną naganną zachowania rodzic potwierdza podpisem.

5. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

10. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

11. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 46.1 Diagnostowanie zachowania uczniów, także w kształceniu na odległość

2. W celu prawidłowego zdiagnozowania zachowania uczniów ciągu roku szkolnego obserwacji podlegają następujące obszary dotyczące zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Poczynione przez nauczycieli obserwacje zapisywane są systematycznie w dzienniku elektronicznym.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Wskaźniki:

Uczeń :

- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
- b) aktywnie w nich uczestniczy,
- c) osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości.

2) Aktywność społeczna i rozwój własny ucznia

Wskaźniki:

Uczeń:

- a) uczestniczy w konkursach, zawodach,
- b) wykazuje się aktywną pracą na rzecz klasy,
- c) bierze czynny udział w życiu szkoły (samorząd, organizacje),
- d) uczestniczy i właściwie potrafi się zachować podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- e) angażuje się w organizację imprez szkolnych.

3) Dbłość o piękno mowy ojczystej

Wskaźniki:

Uczeń:

- a) wypowiada się w sposób kulturalny,
 - b) nie używa wulgaryzmów,
 - c) nie stosuje agresji słownej (nie przezywa, nie obmawia, nie zastrasza, nie poniża, nie grozi innym),
 - d) reaguje na niepoprawne wypowiedzi kolegów,
 - e) nie przeszkadza innym w rozmowie.
- ### 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

Wskaźniki:

Uczeń:

- a) nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej,
- b) nie hałasuje w budynku szkolnym,
- c) nie wychodzi poza teren szkoły,
- d) stosuje się do zaleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw oraz pracowników szkoły,
- e) nie stosuje i nie namawia do korzystania z używek,
- f) nie stwarza innych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu czy zdrowiu.

5) Kulturalne zachowanie oraz szacunek wobec innych osób.

Wskaźniki:

Uczeń:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (wycieczki, rajdy, inne formy zajęć pozaszkolnych),
- b) dba o porządek w budynku szkolnym i na boisku,
- c) stosuje formuły grzecznościowe,
- d) jest koleżeński (np. okazuje pomoc i zrozumienie innym),
- e) dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec innych osób.

§ 47.1 Procedury ustalania oceny zachowania, także w kształceniu na odległość

2. Procedury ustalania oceny z zachowania.

1) Wychowawcy gromadzą w ciągu roku szkolnego informacje na temat zachowania ucznia.

Gromadzenie informacji polega na dokonywaniu stosownych wpisów na temat zachowania ucznia (uwagi, pochwały) w dzienniku elektronicznym.

Wpisów dokonują nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

2) Przed rocznym / semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy zasięgają opinii na temat propozycji oceny zachowania ucznia u nauczycieli.

3) Procedura ustalania oceny zachowania zostaje zakończona na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym / rocznym rady pedagogicznej.

4) Ustala się następujące kryteria zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- na zajęciach jest zawsze przygotowany i aktywny, zgłasza się i zadaje pytania z własnej inicjatywy poszerza wiadomości z zakresu podstawy programowej, przynosi na zajęcia dodatkowe materiały
- wszystkie oceny ma poprawione,
- rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych oraz w czasie przygotowywania się do konkursów, wernisaży, zawodów,
- reprezentuje szkołę w czasie konkursów, zawodów, wernisaży
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- nie spóźnia się na zajęcia (może zdarzyć mu się wyjątkowo jedno spóźnienie).

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- systematycznie działa w wolontariacie na rzecz dobra innych uczniów,
- jest pomysłodawcą, inicjatorem i organizatorem akcji charytatywnych, projektów, przedsięwzięć, programów na terenie szkoły i poza szkołą (zorganizował chociaż jedną taką akcję w półroczu),
- bierze aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
- ma odwagę przeciwstawić się zauważonemu złu,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- dba o honor ucznia, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie
- jest inicjatorem i organizatorem uroczystości, projektów, programów i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole, związanych z tradycjami,
- reprezentuje szkołę na uroczystościach zewnętrznych związanych z obchodami świąt narodowych, jest stałym członkiem delegacji szkolnych, np. jest w poczcie sztandarowym;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- potrafi kulturalnie i ze spokojem przedstawić swoje przekonania, podając racjonalne argumenty,

- wyraża się poprawnie, nie popełnia błędów językowych,
- potrafi dostosować styl wypowiedzi do sytuacji w jakiej się znajduje,
- ma odwagę zabrać głos w sytuacji nowej, w obecności ważnych osobistości i zaproszonych przez szkołę gości,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- zawsze używa zwrotów grzecznościowych;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- współpracuje z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczycieli w celu wzmocnienia bezpieczeństwa,
- nie ulega nałogom, promuje zdrowy tryb życia, ale także przeciwdziała i reaguje na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami,
- nie tylko nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów, ale się jej przeciwstawia, bierze w obronę słabszych oraz powiadamia właściwe osoby np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora o przemoc;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- jest zawsze uczynny, uprzejmy i życzliwy wobec innych,
- wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i prezentuje taką postawę również poza szkołą – dając przykład kolegom,
- nie tylko nie stosuje przemocy, ale przeciwstawia się brutalności, przemocy i agresji wśród kolegów w szkole - bierze w obronę słabszych, powiadamia o zdarzeniu właściwe osoby (np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora);

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
- szanuje godność osobistą innych ludzi, ich pracę, nigdy nie zdarzyło się, żeby w niewłaściwy sposób odezwał się do kolegi lub dorosłego,
- nie tylko jest uważny na potrzeby innych i wspiera ich, ale przeciwstawia się na miarę swoich możliwości przejawom nietolerancji wobec inności,
- staje w obronie słabszych, gorzej sytuowanych, mniej sprawnych, inaczej wyglądających, innych – wyśmiewanych przez uczniów w klasie

- na tle innych wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na zajęciach jest aktywny, zgłasza się do wykonywania zadań,
 - poprawia oceny i sprawdziany w terminach wskazanych w statucie, sam pilnuje terminów,
 - uczęszcza na jedno zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania,
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sam pilnuje terminów,
 - nie spóźnia się, dopuszczalna liczba spóźnień 3 w ciągu półrocza.

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - pomaga innym,
 - włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły
 - bierze aktywny udział w działaniach co najmniej jednej organizacji na terenie szkoły,
 - szanuje mienie szkolne i kolegów.

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - sam zgłasza swój udział w uroczystościach i innych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - włącza się w organizację przedsięwzięć, projektów, uroczystości szkolnych oraz klasowych,
 - na uroczystości przychodzi w stroju galowym opisanym w statucie.

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - panuje nad emocjami w czasie wypowiedzi,
 - nie krzyczy,
 - nie zdarzyła się sytuacja, żeby stracił panowanie i użył wulgaryzmów,

- zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zna i sam stosuje przepisy bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych, brak interwencji nauczycieli
 - nie ulega nałogom, zna szkodliwość tych substancji, więc promuje zdrowy tryb życia, jest aktywny ruchowo.

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- stosuje przyjęte zasady zachowania,
 - nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów,
 - konflikty rozwiązuje w drodze negocjacji i mediacji,
 - nigdy nie zdarzyło się, żeby uczeń był zamieszany w konflikt, czy bójkę z kolegami.

- g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie wypowiada się lekceważąco ani o pracownikach szkoły, ani o kolegach, ani o nauczycielach,
 - jest uważny na potrzeby słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych, czy inaczej wyglądających – reaguje na ich potrzeby, wspiera i pomaga jeżeli jest taka potrzeba,
 - jest uczciwy wobec pracowników szkoły oraz kolegów – nie oszukuje.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- na zajęciach wykonuje zadania związane z omawianymi zagadnieniami,
 - poprawia oceny, jeżeli zdarzy mu się ocena niedostateczna lub był nieobecny, ale trzeba mu o poprawie przypominać i motywować go do działań,
 - nie dba o rozwój swoich zainteresowań, nie chodzi na dodatkowe zajęcia
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale trzeba mu o usprawiedliwianiu przypominać i dodatkowo motywować do działań

- czasami zdarza mu się spóźniać na pierwsze zajęcia, ale nie więcej niż 5 razy w ciągu półrocza;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- nie uchyla się od pomocy innym, w szczególności kolegom,
- włącza się w akcje charytatywne organizowane przez innych,
- nie uchyla się od prac na rzecz klasy, włącza się do projektów, programów organizowanych w klasie czy w szkole,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- szanuje mienie szkolne i własność kolegów;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy związanych tradycjami szkoły,
- bierze udział w uroczystościach szkolnych, związanych z tradycjami i obrzędami szkoły i środowiska;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- wyraża się poprawnie,
- nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą, a jeżeli wyjątkowo zdarzy mu się użyć niewłaściwej formy wypowiedzi lub niecenzuralnego słowa sam z własnej inicjatywy przeprosza i nadal zachowuje dobre relacje z osobą, wobec której użył wulgaryzmów – taka sytuacja taka zdarzyła się najwyżej 1 raz w półroczu;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem,
- na terenie szkoły nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- nie wyróżnia się w szczególny sposób wśród swoich rówieśników, ale rozumie i stosuje przyjęte zasady zachowania,
- nie narusza przyjętych norm społecznych,
- nie stosuje przemocy wobec kolegów, a jeżeli zdarzyło mu się zachować niegrzecznie, to sam z własnej inicjatywy okazał skruchę, przeprosił i nie powtórzył podobnego zachowania do końca roku (takie zachowanie mogło zdarzyć się tylko raz);

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie wyśmiewa i nie poniża innych i słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych czy inaczej wyglądających,
- nie krytykuje odmiennych poglądów, innego pochodzenia czy wyznania,
- jeżeli zdarzy się niewłaściwe zachowanie potrafi sam z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować swoje postępowanie, takie niewłaściwe zachowania mogą się zdarzyć uczniowi sporadycznie tylko raz;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - zdarza się, że nie pracuje na lekcji, nie wykonuje zadań, ale reaguje na uwagi nauczyciela, po interwencji zaczyna wykonywać polecenia
 - poprawia oceny, ale nie wszystkie i trzeba mu o tym przypominać
 - zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 2 dni w ciągu półrocza do 14 godzin),
 - zdarzają mu się spóźnienia na pierwsze i kolejne godziny – nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu);
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie jest zainteresowany działaniami na rzecz dobra społeczności szkolnej, ale po zachęceniu przez nauczyciela, wychowawcę, czy kolegów włącza się w te działania;

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- sam nie zgłasza się do udziału w uroczystościach szkolnych, ani do reprezentowania szkoły na zewnątrz, ale - wyznaczony wykonuje powierzone zadania i uczestniczy w tych uroczystościach;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- wyraża się poprawnie,
 - kilkakrotnie, najwyżej 3 razy w ciągu półrocza, zdarzyło mu się użyć słów wulgarnych lub obraźliwych, ale - na interwencję nauczyciela przeprosza za swoje zachowanie,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela,
 - zdarzyło się uczniowi ulec namowom i spróbować np. palenia papierosów lub alkoholu - taka sytuacja na terenie szkoły zdarzyła się tylko raz i po interwencji wychowawczej i zastosowaniu środków zapobiegawczych do końca roku podobna sytuacja się nie powtórzyła,
 - lekceważy niektóre zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i poprawia zachowanie;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- kilkakrotnie zachował się w sposób niekulturalny, był nietaktowny lub agresywny wobec innych uczniów lub nauczycieli (zdarzyło się to nie więcej niż 2 razy w ciągu półrocza)
 - nie zawsze zachowuje się właściwie w czasie imprez poza szkołą, ale
 - reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, poprawia swoje zachowanie,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców, ale zdarza mu się zachować niegrzecznie,

- zdarzyło mu się kilkakrotnie (nie więcej niż 3 razy w ciągu półrocza wyrazić lekceważąco o innych), ale po interwencji przeprosił, sytuacja się nie powtórzyła, a uczeń utrzymał dobre stosunki z osobą, o której wyrażał się lekceważąco,
- w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na polecenia nauczycieli, przeprasza i zmienia swoje zachowania;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na zajęciach nie wykonuje zadań, nie zapisuje notatek, po kilkakrotnych uwagach nauczyciela zaczyna pracować, ale angażuje się na krótko i znów nie pracuje,
 - nie jest zainteresowany poprawianiem ocen, obiecuje poprawę, ale ocen nie poprawia,
 - wagaruje, pojawia się znaczna ilość godzin nieusprawiedliwionych – w ciągu półrocza liczba ich nie może przekroczyć 30,
 - zdarzają się liczne spóźnienia nie tylko na pierwsze ale i na kolejne lekcje – nie więcej niż 30 spóźnień w ciągu półrocza;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - sam nie włącza się w zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
 - na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów obiecuje zaangażowanie, ale nie dotrzymuje zobowiązań;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - najczęściej nie uczestniczy w działaniach związanych tradycjami szkoły ,
 - a jeżeli uda się zmotywować ucznia do udziału w tych uroczystościach, jest bierny i niezaangażowany;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - często używa wulgarного słownictwa, naruszającego godność innych – zdarza się to kilkakrotnie w ciągu półrocza,

- reaguje na interwencję, ale wraca do niewłaściwego wyrażania się,
- bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę nie stwarza zagrożenia sobie, ani kolegom,
- pali papierosy, próbuje alkoholu lub innych środków odurzających, zdarzyło się to na terenie szkoły nie więcej niż 3 razy w półroczu,
- często zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc wobec słabszych (stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – interwencje wychowawcze są liczne i mało skuteczne, uczeń obiecuje poprawę i ponownie zachowuje się niewłaściwie;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
- prezentuje taką postawę w innych miejscach w czasie zajęć poza szkołą,
- nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, interwencje wychowawcze nie przynoszą spodziewanego efektu;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, nie szanuje rodziców,
- zdarza mu się ubliżyć osobie starszej,
- często wyśmiewa i poniża kolegów (osoby) mniej sprawnych, uboższych, różniących się wyglądem,
- lekceważąco wypowiada się o osobach odmiennego wyznania, o poglądach innych niż jego własne
- interwencje wychowawcze nie są skuteczne – po krótkim czasie uczeń wraca do niewłaściwego zachowania;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- nie przygotowuje się do lekcji,
- nie wykonuje zadań na zajęciach, nie zapisuje notatek, na polecenia i uwagi nauczyciela reaguje agresją,
- nie odrabia zadań domowych,
- nie przychodzi na sprawdziany, lub oddaje puste kartki,
- nie poprawia ocen,
- wagaruje, przychodzi na pojedyncze lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 w ciągu półrocza,
- liczba spóźnień przekracza 30 w ciągu półrocza,
- nagminnie otrzymuje uwagi, są to uwagi, które się powtarzają;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- lekceważy i często wyśmiewa zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
- na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów nie reaguje,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, mimo częstych rozmów z wychowawcą i pedagogiem;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a jeżeli się już na nich pojawi to zakłóca przebieg tych uroczystości,
- wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
- na próby zachęcenia go do udziału w uroczystościach nie odpowiada lub reaguje agresją;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- jest nietaktowny, arogancki, nagminnie, na co dzień używa wulgarnego słownictwa,
- nie reaguje na prośby i interwencje nauczyciela,
- zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie działają,

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stwarza zagrożenia dla siebie i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie słucha i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - inicjuje bójki, bardzo często zachowuje się agresywnie, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.
 - wielokrotnie opuścił teren szkoły bez zezwolenia, zachęcał do tego innych;

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - nagminnie, z premedytacją zachowuje się arogancko wobec kolegów, nauczycieli,
innych pracowników szkoły,
 - lekceważy zasady dobrego wychowania i osoby postępujące zgodnie z nimi,
 - jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy;

- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - prezentuje postawę braku szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - wielokrotnie udowodnił, że nie szanuje nikogo,
 - ubliża starszym, często zachowuje się wobec nich agresywnie,
 - nagminnie wyśmiewa i poniża kolegów o innych niż jego własne przekonaniach i takiej postawie oczekuje od kolegów, którymi się otacza,
 - interwencje wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§ 48.1 Procedury odwołania od uzyskanej rocznej oceny zachowania, także w kształceniu na odległość

2. Po uzyskaniu przez ucznia informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń ma prawo do odwołania się od oceny za pośrednictwem rodziców / prawnych opiekunów, w przypadku, gdy zostaną naruszone procedury ustalania oceny. Zgłaszając zastrzeżenie, należy uczynić to w formie pisemnego wniosku do dyrektora z podaniem przyczyny. Wniosek należy

opatrzyć datą oraz podpisem (w pełnym brzmieniu) osoby składającej wniosek w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z wychowawcą klasy i jeśli stwierdzi, że zostały naruszone wskazane przez ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów procedury ustalania oceny, powołuje komisję, która po przeanalizowaniu dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia oraz wysłuchaniu opinii wychowawcy w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor- jako przewodniczący, wychowawca klasy, zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

5. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od proponowanej wcześniej.

6. Z posiedzenia komisji sporządzany zostaje protokół z odnotowaną oceną i podpisami członków komisji.

7. Wychowawca przekazuje uczniowi informację o ustalonej przez komisję ocenie w następnym dniu po posiedzeniu komisji.

§49.1 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, także w kształceniu na odległość

2. Aby móc ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania, uczeń musi spełniać następujące warunki:

1) ocena semestralna, jaką uzyskał uczeń, nie była niższa od przewidywanej przez nauczyciela oceny rocznej,

2) wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione (dotyczy zachowania wyższego niż nieodpowiednie),

3) ocena, o którą ubiega się uczeń, może być wyższa o jeden stopień od przewidywanej przez wychowawcę,

4) zaistniały nowe okoliczności, mogące wpłynąć na podwyższenie oceny.

3. Po uzyskaniu przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń ma prawo do odwołania się od oceny za pośrednictwem rodziców / prawnych opiekunów, najpóźniej w terminie 7 dni od zebrania, na którym rodzice uzyskali

informację o przewidywanych ocenach rocznych. Należy uczynić to w formie pisemnego wniosku do dyrektora z podaniem uzasadnienia. Wniosek należy opatrzyć datą oraz podpisem w pełnym brzmieniu. Wnioski bez podania uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Jeżeli uczeń nie spełnia warunków zawartych w ustępie 1, wniosek zostaje odrzucony.

Dyrektor

przekazuje rodzicowi pisemną odpowiedź w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.

5. Jeżeli uczeń spełnia warunki zawarte w ustępie 1, w terminie 7 dni od przedstawienia wniosku zespół powołany przez dyrektora w składzie: wychowawca, zespół wychowawczy klasy, do której uczęszcza uczeń, pedagog po przeanalizowaniu dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia (dziennik oraz inne dokumenty) oraz zapoznaniu się z argumentami rodziców i zespołu wychowawczego podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny przewidywanej.

6. W przypadku podwyższenia oceny przewidywanej zespół określa warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby tę ocenę uzyskać na koniec roku. Pisemna informacja z uzasadnieniem przekazywana jest rodzicom.

§ 50.1 Zaangażowanie uczniów w system oceniania, także w kształceniu na odległość

2. Samorząd uczniowski ma możliwość wyrażania opinii o obowiązującym systemie oceniania.

3. Uczeń zna zasady szkolnego systemu oceniania.

4. Uczeń świadomie poddaje się ocenie.

5. Uczeń przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników w ciągu całego roku.

§ 51.1 Notowanie postępów uczniów I etap edukacyjny klasy I-III, także w kształceniu na odległość

2. Rejestrowaniu postępów w edukacji służy dziennik elektroniczny.

§ 52.1 II etap edukacyjny klasy IV-VIII

2. Postępy w nauce uczniów notowane są cyfrowo w dzienniku elektronicznym.

3. Ocenę częściową ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący- 6,

2) stopień bardzo dobry- 5,

- 3) stopień dobry- 4,
- 4) stopień dostateczny- 3,
- 5) stopień dopuszczający- 2,
- 6) stopień niedostateczny- 1.

4. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia notatek z lekcji, na których był nieobecny. Winien to uczynić w terminie dwóch tygodni od pierwszego dnia pobytu w szkole po dniu /dniach/ nieobecności.

5. Rejestrowanie postępów uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym służą symbole graficzne lub skala punktowa, zapisywane w zeszytach, na pracach, kartach pracy.

§ 53.1 Organizacja pracy pozwalająca nauczycielowi na efektywne ocenianie podczas procesu nauczania, także w kształceniu na odległość

2. Nauczyciela obowiązuje znajomość podstawy programowej nauczanego przedmiotu oraz dobór najefektywniejszego programu nauczania znajdującego się w wykazie MEN, uwzględniającego zapisy podstawy programowej.

3. Nauczyciel posiada wynikowy plan pracy nauczanego przez siebie przedmiotu.

4. Nauczyciel w zespole przedmiotowym sporządza przedmiotowy system oceniania, w którym ustala:

- 1) Jakie formy aktywności ucznia podlegają ocenie wraz z podaniem ich wartości wagowej.
- 2) Warunki i sposoby poprawy oceny.
- 3) Wymagania na poszczególne oceny.
- 4) Częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności /jakie formy, ile w ciągu semestru/.
- 5) Procedury uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna / semestralna.

§ 54.1 Zasady współpracy, także w kształceniu na odległość

2. Nauczyciel współpracuje z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą w ramach Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w celu łagodzenia deficytów ucznia, pomaga mu w przezwyciężaniu problemów w nauce oraz rozwijaniu szczególnych uzdolnień.

3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami, informując ich o postępach w nauce, występujących trudnościach, osiągnięciach i wysiłkach dziecka.

4. Nauczyciel stosuje różne formy pracy w celu zaktywizowania ucznia, grupy, zespołu

uczniowskiego.

5. Nauczyciel ustalając obszary aktywności ucznia, które będą oceniane, dostosowuje wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

§ 55.1 Prezentacja poczynąń uczniowskich

2. Nauczyciel poprzez stosowanie różnorodnych form pracy tworzy warunki, aby wszyscy uczniowie mogli wykazać się swoją wiedzą i umiejętnościami.

3. Uczeń może zaprezentować swoją wiedzę i umiejętności podczas zajęć poprzez:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) wypowiedzi pisemne,
- 3) aktywność,
- 4) pracę w grupach.

4. Uczeń ma prawo do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych. Opiekunem ucznia w trakcie przygotowań jest nauczyciel przedmiotu, którego konkurs dotyczy.

5. Uczeń ma możliwość prezentacji osiągnięć i uzdolnień indywidualnych na forum klasy, szkoły, poza nią.

6. Nauczyciel aktywizuje ucznia do prezentacji wiedzy i umiejętności.

§ 56.1 Sposoby komunikowania wyników, także w kształceniu na odległość

2. Każda forma aktywności, która podlega ocenie, powinna być omówiona.

3. Nauczyciel o wynikach całej klasy informuje jawnie.

4. Nauczyciel o wynikach poszczególnych uczniów informuje indywidualnie zainteresowanego ucznia. Informacja dotyczy zarówno postępów jak i braków.

5. Ocena z prac pisemnych zapisana zostaje na pracy ucznia.

6. Aby uczeń miał pełen ogłęd swych wyników, oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym oraz w zeszyte przedmiotowym przez nauczyciela przedmiotu na prośbę ucznia.

7. Na miesiąc przed kończącym rok szkolny / semestr klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wystawić przewidywane oceny z nauczanego przedmiotu oraz podać wychowawcy klasy wykaz uczniów, którym grozi ocena niedostateczna z przedmiotu lub niesklasyfikowanie. Oceny te zapisywane są w dzienniku

elektronicznym do wglądu rodziców. Otrzymanie informacji o zagrożeniach oceną niedostateczną lub nie klasyfikacją rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

8. Przed kończącym rok szkolny / semestr klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie wynikającym z kalendarza szkoły nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o uzyskanych przez niego ocenach klasyfikacyjnych. Uzyskaną ocenę wpisuje się do dziennika elektronicznego. Wychowawca klasy informuje o uzyskanej ocenie z zachowania.

9. Nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania z prowadzonego przez siebie przedmiotu.

10. Nauczyciel na początku roku informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz programu nauczania, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i procedurach osiągania oceny wyższej niż przewidywana.

11. Z dokumentacją dotyczącą oceniania: Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz Przedmiotowymi Systemami Oceniania rodzice mogą zapoznać się w bibliotece szkolnej.

§ 57.1 Dostęp do informacji, także w kształceniu na odległość

2. Aby zapewnić rodzicom informacje o osiągnięciach, postępach, trudnościach i wysiłkach dzieci, szkoła organizuje zebrania z rodzicami według przyjętego corocznie harmonogramu zapisanego w Kalendarzu Szkolnym na dany rok szkolny. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest uczestniczyć w spotkaniach.

3. Szczegółowe terminy zebrań otrzymują rodzice podczas pierwszego zebrania klasowego w miesiącu wrześniu.

4. W szczególnych przypadkach wychowawca może zorganizować dodatkowe spotkania z rodzicami w celu poinformowania o zaistniałych problemach dydaktyczno- wychowawczych. Nauczyciel- wychowawca powiadamia o spotkaniach dodatkowych dyrekcję i odnotowuje termin w dzienniku elektronicznym.

5. Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają możliwość kontaktu poprzez dziennik elektroniczny. Wszystkie informacje dotyczące zasad funkcjonowania dziennika elektronicznego opisane są w załączniku do Statutu.

§ 58.1 Trudności dziecka, także w kształceniu na odległość

2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą uzyskać informacje o osiągnięciach i trudnościach dziecka także podczas rozmów indywidualnych z nauczycielem przedmiotu w innym terminie ustalonym przez zainteresowane strony.

3. Rozmowy indywidualne odbywają się na prośbę wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, rodzica / prawnego opiekuna oraz w wyniku pisemnego wezwania rodzica przez dyrektora szkoły.

§59. Komunikacja z wychowawcą, także w kształceniu na odległość

1. Rodzice mają obowiązek odebrać od wychowawcy klasy informacje o przewidywanych ocenach semestralnych / rocznych oraz o grożącej uczniowi semestralnej / rocznej ocenie niedostatecznej. Odbywa się to podczas zebrań lub dyżurów nauczycieli około miesiąc przed klasyfikacją semestralną, roczną.

2. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną rodzice po odebraniu informacji niezwłocznie kontaktują się z nauczycielem przedmiotu w celu ustalenia form i sposobów pomocy w uzupełnieniu braków.

§60.1 Informowanie rodziców, także w kształceniu na odległość

2. Przed kończącym rok szkolny /semestr klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie wynikającym z kalendarza szkoły nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców o uzyskanych przez ucznia ocenach klasyfikacyjnych. Uzyskaną ocenę należy wpisać do dziennika elektronicznego.

3. Wychowawca przed kończącym rok szkolny /semestr / klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie wynikającym z kalendarza szkoły informuje ucznia o uzyskanej ocenie z zachowania.

§61.1 Zasady i sposoby uzupełniania wyników niekorzystnych, także w kształceniu na odległość

2. Aby uzupełnić wyniki niekorzystne, uczeń może poprawić sprawdzian, pracę klasową. Poprawa jest jednokrotna i powinna nastąpić w ciągu 2 tygodni od momentu uzyskania oceny niedostatecznej. W przypadku uzyskania oceny niekorzystnej z poprawy nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika.

3. Jeżeli stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1) Zajęcia wyrównawcze,

3) Wskazanie uczniowi przez nauczyciela w obecności pedagoga / psychologa, rodziców / prawnych opiekunów metod i form umożliwiających mu opanowanie wiadomości i umiejętności koniecznych dla dalszej edukacji. Pedagog / psycholog sporządza notatkę dotyczącą tematyki spotkania, zapisuje ustalenia, sprawuje również pieczę nad realizacją ustaleń.

3) Dopuszcza się również tworzenie zespołów pomocy koleżeńskiej uczniów.

4) Wsparcie udzielane jest uczniom w ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

§ 62.1 Egzamin klasyfikacyjny, także w kształceniu na odległość

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny:

1) Egzamin ten nie obejmuje zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

2) Uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.

3) Z pozostałych przedmiotów uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z procedurami zawartymi w ustępach 3-9; ilość zajęć, z których uczeń będzie zdawał egzamin w ciągu jednego dnia, ustalana jest przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.

3. Na pisemną prośbę rodziców / prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie dwóch tygodni od zakończenia I semestru oraz nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminie ustalonym z uczniem i rodzicami / prawnymi opiekunami.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciel danego przedmiotu i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Przed egzaminem nauczyciel przekazuje uczniowi informację o zakresie materiału obowiązującego na egzaminie.

7. Uczeń zdaje egzamin w formie ustnej i pisemnej, a z zajęć technicznych, zajęć informatycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego głównie w formie zadań praktycznych (formę ustala nauczyciel przedmiotu).
8. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z wyjątkiem ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Istnieje możliwość ustalenia przez dyrektora dodatkowego terminu egzaminu dla ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu.

§ 63.1 Egzamin poprawkowy, także w kształceniu na odległość

2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W myśl Rozporządzenia MEN ustalenie to nie dotyczy uczniów klasy programowo najwyższej.
3. Nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
4. Formę, sposób oraz termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN:
 - 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminujący i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
 - 3) Uczeń zdaje egzamin w formie ustnej i pisemnej, a z zajęć technicznych, zajęć informatycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego głównie w formie zadań praktycznych (formę ustala nauczyciel przedmiotu).
 - 4) Uczeń, który nie zdał egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną z danych zajęć obowiązkowych.
 - 5) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna; rodzice / prawni

opiekunowie mogą zgłosić do dyrektora zastrzeżenia do oceny w ciągu 5 dni od jej wystawienia, jeżeli została wystawiona niezgodnie z procedurami.

6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7) Istnieje możliwość ustalenia przez dyrektora dodatkowego terminu egzaminu dla ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu pierwszym terminie.

8) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z nieuzasadnionej przyczyny, otrzymuje ocenę niedostateczną z danych zajęć obowiązkowych, co w przypadku oceny rocznej skutkuje brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64.1 Procedury odwołania od uzyskanej rocznej / semestralnej oceny z zajęć edukacyjnych, także w kształceniu na odległość

2. Uczeń za pośrednictwem rodziców /prawnych opiekunów może zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej nie później niż w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno– wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami. Odbywa się on nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji.

2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 3 punkcie 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych zainteresowanych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela uczącego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 65.1 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej / semestralnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej / semestralnej, uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli jego rodzice / prawni opiekunowie zwrócą się z pisemnym wnioskiem do dyrektora nie później niż w ciągu 7 dni od zebrania, na którym rodzice uzyskali informacje o ocenach przewidywanych.

3. Dyrektor może rozpocząć procedurę uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej / semestralnej, jeżeli uczeń spełnił następujące warunki:

1) Uczeń ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach danego przedmiotu.

2) Uczeń zaliczył wszystkie sprawdziany i prace klasowe w terminie (lub w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela).

3) Uczeń podejmował próby bieżącej poprawy ocen ze sprawdzianów, prac klasowych oraz wszystkich ocen niedostatecznych.

4) W przypadku oceny rocznej ocena śródroczna, jaką uzyskał uczeń, nie była niższa od przewidywanej przez nauczyciela oceny końcowej.

4. Uczniowi, który zgłasza zastrzeżenie do przewidywanej oceny rocznej / semestralnej, a który spełnił powyższe kryteria, nauczyciel udziela pisemnej informacji o warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w postaci wpisu do zeszytu. Nauczyciel określa zakres materiału oraz formy i termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Pod informacją podpisują się rodzice. Brak podpisu rodzica powoduje, że procedura zostaje przerwana.

§ 66.1 Sposoby komunikowania wyników, także w kształceniu na odległość

2. Każda forma aktywności, która podlega ocenie, powinna być omówiona.

3. Nauczyciel o wynikach całej klasy informuje jawnie.

4. Nauczyciel o wynikach poszczególnych uczniów informuje indywidualnie zainteresowanego ucznia. Informacja dotyczy zarówno postępów jak i braków.

5. Ocena z prac pisemnych zapisana zostaje na pracy ucznia. Aby uczeń miał pełen ogłód swych wyników, oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym.

6. Nauczyciel na początku roku informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz programu nauczania, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i procedurach osiągania oceny wyższej niż przewidywana.

7. Z dokumentacją dotyczącą oceniania: Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz Przedmiotowymi Systemami Oceniania rodzice mogą zapoznać się w bibliotece szkolnej.

8. Aby zapewnić rodzicom informacje o osiągnięciach, postępach, trudnościach i wysiłkach dzieci, szkoła organizuje zebrania z rodzicami według przyjętego corocznie harmonogramu zapisanego w Kalendarzu Szkolnym na dany rok szkolny. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest uczestniczyć w spotkaniach.

9. Szczegółowe terminy zebrań otrzymują rodzice podczas pierwszego zebrania klasowego w miesiącu wrześniu.

10. W szczególnych przypadkach wychowawca może zorganizować dodatkowe spotkania z rodzicami w celu poinformowania o zaistniałych problemach dydaktyczno- wychowawczych.

Nauczyciel- wychowawca powiadamia o spotkaniach dodatkowych dyrekcję i odnotowuje termin w dzienniku elektronicznym.

11.Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają możliwość kontaktu poprzez dziennik elektroniczny.

12.Rodzice / prawni opiekunowie mogą uzyskać informacje o osiągnięciach i trudnościach dziecka także podczas rozmów indywidualnych z nauczycielem w innym terminie ustalonym przez zainteresowane strony.

13. Rozmowy indywidualne odbywają się na prośbę wychowawcy, rodzica / prawnego opiekuna oraz w wyniku pisemnego wezwania rodzica przez dyrektora szkoły.

14. Rodzice mają obowiązek odebrać od wychowawcy klasy informacje o ocenach semestralnych / rocznych . Odbywa się to podczas zebrań lub dyżurów nauczycieli około miesiąc przed klasyfikacją semestralną, roczną.

15.Przed kończącym rok szkolny /semestr klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie wynikającym z kalendarza szkoły nauczyciele zobowiązani są poinformować rodziców o uzyskanej przez ucznia ocenie opisowej. Uzyskaną ocenę należy wpisać do dziennika elektronicznego.

§ 67 Ewaluacja systemu oceniania, także w kształceniu na odległość

System będzie systematycznie monitorowany i oceniany w celu dokonywania zmian zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 68 Regulacje prawne, także w kształceniu na odległość

Wszystkie sprawy nie zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania reguluje

Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Rozdział 8

Uczeń Szkoły

§ 69.1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) zindywidualizowanego, rzetelnego, prawidłowo zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego z dostosowaniem wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, którego zasadami są:
 - a) podmiotowość i życzliwe traktowanie bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy ekonomiczny,
 - b) możliwość zadawania przez ucznia pytań w procesie uczenia,
 - c) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - d) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - e) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - f) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - g) uczenie się na błędach,
 - h) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - i) współpraca oparta na zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania, ustalonej w oparciu o znane uczniowi kryteria oceniania,
- 3) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora w przypadku niepowodzenia szkolnego i każdej innej zgłaszanej potrzeby;
- 4) wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania jego godności
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli i poglądów bez naruszania praw innych;
- 7) równego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu oraz tolerancji wobec różnic kulturowych czy etnicznych;

- 8) prywatności tzn. do ochrony danych osobowych oraz zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia także jego zdolności oraz możliwości;
- 9) otrzymywania informacji na temat decyzji dotyczących siebie zapadających w szkole związanych np. z przeniesieniem do innego oddziału, oceny zachowania kar oraz wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia.
- 10) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

2. Pozostałe prawa ucznia określają odrębne przepisy prawa.

§70. 1 Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w szczególności do:

- 1) systematycznego udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, dodatkowych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zadeklarowanych innych zajęciach specjalistycznych organizowanych w szkole, związanych z wyrównywaniem wiedzy lub rozwojem zainteresowań;
- 2) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw na terenie szkoły, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły, ale w każdym przypadku pod nadzorem nauczycieli;
- 3) systematycznego uczenia się i rozwijania swoich umiejętności poprzez aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych;
- 4) szanowania mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób, a razie umyślnego wyrządzenia szkody, do jej naprawienia;
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uzgodnionych w regulaminach pracowni oraz w czasie ustaleń z nauczycielami na pierwszych spotkaniach w danym roku szkolnym;
- 6) przestrzegania bieżących poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym wykonywania zgodnie z instrukcjami zadań, szczególnie w czasie doświadczeń i eksperymentów;
- 7) wykonywania zadań, instrukcji i poleceń nauczyciela związanych z realizacją programu nauczania;
- 8) prowadzenia dokumentacji procesu nauczania, zgodnie z ustalonymi z nauczycielami zasadami;

§ 71.1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia :

- 1) rodzic zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając telefonicznie , pisemnie , poprzez dziennik elektroniczny wychowawcę klasy.
- 2) rodzic jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście, w terminie do 2 tygodni;
- 3) w przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 14 dni do pisemnego usprawiedliwienia załącza się zaświadczenie lekarza lub innych instytucji potwierdzających powody nieobecności ucznia w szkole;
- 4) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
- 5) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą (telefoniczną) prośbę rodzica. W przypadku zwolnienia w formie pisemnej „powinna się znaleźć adnotacja : „ dziecko opuszcza szkołę na moją odpowiedzialność” . W przypadku zwolnienia telefonicznego konieczny jest odbiór osobisty.
- 6) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 72.1. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 3) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
- 4) opuszczania terenu szkoły podczas zajęć i przerw
- 5) używania telefonów komórkowych i innych sprzętów audiowizualnych
- 6) używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych
- 7) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

§73.1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

7. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające sprawę dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 74.1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.

- 1) uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, ubiór powinien być dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości, powinien pozwalać na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno – wychowawczych;
- 2) uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nienawiści, nietolerancji, dyskryminacji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur;
- 3) niedozwolone jest noszenie stroju stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
- 4) na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
- 5) Uczennice mające długie włosy podczas wszystkich zajęć szkolnych powinny mieć włosy związane .
- 6) Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.
- 7) Strój galowy ucznia stanowi:
 - a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - b) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

Rozdział 8

Nagrody i kary

§75.1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) dyplom uznania,
- e) nagrodę rzeczową,

11) Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych powyżej szczebla gminnego odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§76.1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.

2. Rodzaje kar dla uczniów to:

- 1) nagana dyrektora;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
- 4) przeniesienie ucznia do innej szkoły, za zgodą kuratora oświaty i dyrektora szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał;

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą rady pedagogicznej i opinią samorządu uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy - po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych, uczeń nadal:

- 1) popełnienia umyślne przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego;
- 2) rażąco i długotrwale narusza zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej,

udowodnionej dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych, naruszenia godności i nietykalności osobistej zwłaszcza z użyciem ostrych narzędzi – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

3. Uczeń lub jego rodzic ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary, w następującym trybie:

- 1) odwołanie jest składane na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni od udzielenia kary;
- 2) dyrektor w terminie 2 dni od dnia wniesienia odwołania, o którym mowa w punkcie 1, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu.
- 3) dyrektor rozpatruje odwołanie po uprzednim wysłuchaniu ucznia, który wniósł odwołanie, niewstawienie się ucznia na spotkanie nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania i wydania rozstrzygnięcia.
- 4) o udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

§77.1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele

§78.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez :

2. Pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo

3. Terapię pedagogiczną dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce.

4. Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej.

5. Zapewnienie dożywiania w formie obiadu finansowanego poprzez Ośrodek Pomocy Społecznej

6. Zorganizowanie pomocy materialnej lub rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

Rozdział 9

Bezpieczeństwo

(ochrona zdrowia)

§79.1. Dyrektor, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w drodze zarządzenia określi Standardy oraz Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tym ustali:

- 1) standardy opieki nad uczniami z niepełnosprawnością, w tym zwłaszcza z trudnościami w komunikacji i niepełnosprawnością intelektualną;
- 2) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły;
- 3) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi;
- 4) standardy ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
- 5) standardy bezpiecznego korzystania z Internetu urządzeń elektronicznych;
- 6) sposób podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 7) sposób reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy;
- 8) sposób kontaktu z małoletnimi, związany także z czynnościami higienicznymi w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III, podczas opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami oraz podczas pobytu na basenie, w czasie wycieczek szkolnych;

- 9) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi a pracownikami;
- 10) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi;
- 11) sposób monitorowania i weryfikowania standardów i procedur ochrony małoletnich.

§80. Zadania Dyrektora

1. ustanowienie, wdrożenie i nadzorowanie /polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem/ lub standardów ochrony nieletnich

§81. Zadania nauczyciela związane z bezpieczeństwem

1. stosowanie polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w przypadku podejrzenia, iż małoletni jest krzywdzony poinformowania dyrekcji szkoły/przedszkola/ o swoich podejrzeniach.

§82. Zadania pedagoga lub osoba wyznaczona do nadzoru nad standardami

- 1) monitorowanie i weryfikowania standardów oraz procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 2) przygotowanie i prowadzenie szkoleń informacyjnych dla pracowników szkoły związanych ze standardami ochrony nieletnich;

§83. Zadania wychowawców

1. Informowanie uczniów i rodziców o standardach i procedurach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w szkole;

Rozdział 10

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§84.1 Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Współdziałanie szkoły z poradniami przybiera następujące formy:

- a) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne
- b) kierowanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających resocjalizacji na zajęcia terapeutyczne

- c) udzielanie rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc
- d) organizowanie szkoleń RP, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie
- e) uczestnictwo pedagoga w spotkaniach organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzicom
- f) indywidualne konsultacje pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania.

2. Planowanie i koordynowanie

A. Postanowienia ogólne

- a) Zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole
- b) Zespół zostaje powoływany przez dyrektora szkoły w następujących przypadkach
 - dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - dla ucznia posiadającego opinię PPP, (w powyższych sytuacjach powołanie zespołu następuje niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii)
 - dla ucznia, w przypadku którego o objęcie go pomocą psychologiczno – pedagogiczną wnioskuje nauczyciel lub specjalista (w powyższej sytuacji powołuje się zespół niezwłocznie po otrzymaniu takiego wniosku)
- c) Zespół jest powoływany oddzielnie dla każdego ucznia
- d) Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu
- e) Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów

f) W pracach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia, na wniosek dyrektora przedstawiciel PPP, a na wniosek rodzica ucznia także inne osoby, w szczególności lekarz, logopeda lub inny specjalista

3. Zadania zespołu

a) Ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej

b) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej

c) Zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji

d) Na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zespół przygotowuje plan działań wspierających (PDW)

e) Plan działań wspierających winien zawierać

- cele do osiągnięcia

- metody pracy z uczniem

- działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych

- działania wspierające rodziców ucznia

- w zależności od potrzeb zakres współdziałania z PPP, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

- f) W przypadku gdy w szkole są uczniowie mający jednorodne, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, zespoły mogą opracować wspólny plan działań wspierających
- g) Zespół podejmuje również działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych
- h) Zespół zobowiązany jest co najmniej dwa razy w roku dokonać oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi (w tym efektywności realizowanych zajęć w danej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania – oraz efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny
- i) Podsumowanie udzielanej pomocy może się odbyć także w innym czasie na wniosek rodziców ucznia lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
- j) W wyniku oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.
- k) Powyższa ocena może skutkować wcześniejszym zakończeniem udzielania uczniowi danej formy pomocy
- l) Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia (karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

§85.1. Podejmowane formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

- a. Zapoznanie rodziców z opracowanym programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
- b. Przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom dotyczących pożądanых przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego.
- c. Włączenie tematu z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami.
- d. Włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i profilaktycznych.

2. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia poprzez:

- a. Znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania.
- b. Znajomość szczegółowych zasad systemu oceniania.
- c. Otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- d. Uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci .
- e. Wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Formy współpracy:

- a. Spotkania dyrektora szkoły z ogółem rodziców.
- b. Rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, dyrektorem szkoły.
- c. Spotkania z rodzicami zgodnie z corocznym harmonogramem przewidzianym w organizacji danego roku szkolnego.
- d. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z tym, że te spotkania nie mogą być rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 11

Ceremoniał

§86. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.

§87.Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

§88.Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§89.Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§90.Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

1. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
2. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

§91.Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.