

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości szacunkowej poniżej **221.000** euro, którego przedmiotem jest:

**Dostawa oleju opałowego lekkiego na potrzeby grzewcze Młodzieżowego
Ośrodka Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej
w okresie: 01 stycznia 2025 – 31 grudnia 2025 r.**

Zatwierdził:

Dyrektor MOS w Białej
Sławomir Milczarek

Biała, 14 listopada 2024 r.

1. Dane zamawiającego

Zamawiający: **Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej**
(dalej Zamawiający)

Adres: Biała, ul. Parkowa 1; 64-980 Trzcianka

Telefon: 600 078 867

E-mail: mos.biuro@gmail.com

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek-piątek, w dni robocze, od 7:15 do 15:15.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://bip.osrodeksocjoterapiibiala.pl/>

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówień, zwaną dalej SWZ.
- Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy PZP oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

09135100 – 5 – olej opałowy

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grzewczych Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej do kotłowni znajdującej się w głównym budynku MOS Biała, ul. Parkowa 1; 64-980 Trzcianka wg zapotrzebowania Zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. Łączna ilość około 50 000 litrów w okresie trwania umowy.
3. Każdy dostarczony litr oleju opałowego musi:
 - a) Być zgodny z wymaganiami Polskiej Normy PN-C-96024:2020-12 oraz Rozporządzeniem Ministra Energii z 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r. poz 2008) oraz spełnić minimalne warunki zgodne z powyższą normą:
 - Wartość opałowa min. 42,6 MJ/kg;
 - Gęstość w temp.15°C max 860 kg/m³;
 - Zawartość siarki max 0,10% (m/m);
 - Temperatura zapłonu min 56,0°C;
 - Zawartość wody max 200 mg/kg;
 - Barwa czerwona
 - b) Odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia
4. Zamawiana łączna ilość oleju opałowego stanowi przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie i może ulec zmianie w przeciągu roku. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od warunków atmosferycznych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia.
5. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonego oleju (według wskazania przepływomierza w temperaturze rzeczywistej). Wielkość dostarczonego oleju opałowego nie będzie podlegać przeliczeniu na warunki referencyjne tj. objętości oleju opałowego w temperaturze 15°C.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć olej opałowy środkami transportu do tego przystosowanymi tj. autocysterną wyposażoną w legalizowany przepływomierz i pomocę ssącą tłoczona, z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych.
7. Dane dotyczące dostaw
 - 1) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie z częstotliwością wynikająca z potrzeb Zamawiającego każdorazowo na wniosek przesłany drogą elektroniczną lub telefonicznie, określający ilość oleju opałowego;
 - 2) dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 14:00;
 - 3) koszt transportu wszystkich dostaw ponosi Wykonawca;
 - 4) przy każdej dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo jakości lub równoważny dokument przedstawiający parametry dostarczonego oleju, wystawione przez producenta lub jednostkę upoważnioną do wykonywania badań;
 - 5) podczas każdej dostawy Zamawiający ma prawo żądać okazania aktualnego świadectwa legalizacji urządzenia pomiarowego, autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na pojeździe dostawczym;
 - 6) przy każdej dostawie Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania z autocysterny Wykonawcy w obecności osoby, która dostarczyła produkt, próbki oleju opałowego i skierowania jej do badania do wybranego przez siebie laboratorium;
 - 7) w przypadku braku dokumentu, o którym mowa w pkt 4 lub 5 lub towaru niezgodnego z obowiązującą Normą Polską lub złożoną ofertą Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odmowy przyjęcia towaru. Ewentualnie szkody powstałe z tego tytułu pokryje Wykonawca.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do obniżenia ceny jednostkowej oleju opałowego w przypadku każdorazowego obniżenia ceny jednostkowej oleju opałowego producenta oferującego najniższą cenę oleju opałowego w dniu zamówienia przez Zamawiającego dostawy, po czym składniki ceny stanowiące marżę i upust nie ulegną zmianie, zaś zmianie ulegnie tylko cena jednostkowa.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

4. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, zamówień uzupełniających, wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, wizji lokalnej

1. Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Zakres i specyfikacja zamówienia powoduje, że dokonanie podziału na części jest technologicznie niezasadne. Ponadto podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami ze strony zamawiającego.
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający informuje, iż nie wymaga wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej art. 230 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

5. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, e-PUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki: /MOSBiała/SkrytkaESP
2. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy e-Zamówienia, komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej mos.biuro@gmail.com – z zastrzeżeniem, że ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Muszą być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, ePUAP.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie

zamieszczał na platformie w sekcji "Informacje podstawowe – pozostałe dokumenty postępowania". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy e-Zamówienia do konkretnego wykonawcy.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. W przypadku, gdy wykonawca zwróci się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
14. Informacje o dokonaniu zmian w SWZ zamawiający udostępnia na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

17. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego to:

Izabella Stefańska – tel. 600 078 867

e-mail: mos.biuro@gmail.com

6. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą dla postępowań poniżej progów unijnych wynosi standardowe 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W sytuacji, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie od Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, na podstawie w art. 112 ust. 1 i 2 PZP warunki:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają koncesje na sprzedaż oleju opałowego ważną co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – tzn. dysponuje cysterną dostawczą z przepływomierzem paliwa z ważnym świadectwem legalizacji.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 pkt 4.

8. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
2. W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług – 10 000 000 euro, nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9 . Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane jest wraz z ofertą.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.

10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Wykonawca, wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów tj.:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust 2 Pzp wg wzoru określonego w załączniku 2 do SWZ,
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ.

Dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. B i c powyżej zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lit. B i c

11. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia do **22 listopada 2024 r. do godziny 9:00**.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22 listopada 2024 r., o godzinie 10:00**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

12. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Podane ceny powinny uwzględnić wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i wyładunku produktu.
3. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należnym podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia cen jednostkowych netto, stawek VAT, cen jednostkowych brutto oraz wartości brutto we wszystkich pozycjach formularza cenowego.
5. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
6. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

13. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga	Sposób punktowania
------------	------------------------	-------------	---------------------------

1	Cena	60 %	Cena ofertowa brutto najtańszej oferty (w zł) ----- x 60 Cena ofertowa brutto badanej oferty (w zł)
2	Termin dostawy	40 %	Do 24 godzin - 40 punktów Do 48 godzin - 30 punktów Do 72 godzin - 20 punktów

2. Oferty ocenione będą w skali 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po ich zsumowaniu.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

14. Formalności przed zawarciem umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

15. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

8. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej, Biała, ul. Parkowa 1, 64 – 980 Trzcianka.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Norbert Rataj, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod@norsytem.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - Zgoda, jako postawa prawna upoważniająca do przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zastosowanie w następujących przypadkach:
 - a) publikacja zdjęć i danych osobowych uczniów i pracowników na stronie internetowej placówki w celach promocyjnych,
 - b) przechowywanie dokumentów aplikacyjnych celem wykorzystania ich w przyszłych rekrutacjach,
 - c) przetwarzanie danych osobowych osób aplikujących na wolne stanowisko, innych niż te wynikające z art. 221 § 1 Kodeksu pracy,
 - d) przetwarzanie danych osobowych pracowników, innych niż te zawarte w art. 221§ 1 i 3 Kodeksu pracy.
 - Umowa, lub czynności zmierzające do jej zawarcia, jako postawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Zastosowanie w następujących przypadkach:
 - a) zawieranie umów cywilnoprawnych typu "umowa – zlecenie", „umowa o dzieło”,
 - b) zawieranie umów na dostawy i usługi niezbędne do funkcjonowania placówki oświatowej, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - c) zawieranie innych umów cywilnoprawnych na np.: wynajem pomieszczeń szkolnych, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą.
 - Realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze to przesłanka do przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit c RODO. Czynności przetwarzania konieczne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na jednostce oświatowej to:

- a) realizacja zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie rekrutacji na wolne stanowiska pracy, zarówno w przypadku pracowników pedagogicznych, jak i w przypadku przeprowadzania konkursów na wolne stanowiska pracy dla pracowników samorządowych,
 - c) zatrudnianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych (samorządowych),
 - d) obowiązki wynikające z administrowania budynkiem jako obiektem budowlanym,
 - e) organizacja turystyki,
 - f) udzielanie zamówień publicznych,
 - g) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień oraz prowadzenie korespondencji,
 - h) zawieranie umów cywilnoprawnych,
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa za pomocą narzędzia, jakim jest monitoring wizyjny,
 - j) przepływ danych pomiędzy placówką oświatową a organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również podwykonawcom związanym z Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy wykonujące na rzecz Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Ireny Sendlerowej w Białej.
5. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
- przez okres niezbędny do wykonania umowy / realizacji usługi i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, tj. przez okres 6 lat, lub do czasu przedawnienia roszczeń;

- w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osoby w razie wycofania zgody przez tę osobę (przy braku innej podstawy prawnej przetwarzania) bądź zgłoszenia sprzeciwu (zaprzestaniemy przetwarzania danych w celach określonych w deklaracji zgody). Ponadto, przez 3 lata będziemy przechowywać dowód udzielonej zgody dla celów związanych z wykazaniem faktów na wypadek ewentualnych roszczeń dotyczących nieprawidłowego przetwarzania przez nas danych osobowych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące prawa:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
- sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
- usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
- do cofnięcia zgody,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu cysterną;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

