**Zasady BHP i PPOŻ**

**w MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII**

**W BIAŁEJ**

**Spis treści**

[1. Podstawowe zasady BHP w Ośrodku 2](#_Toc397071255)

[2. Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych 2](#_Toc397071256)

[3. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku 3](#_Toc397071257)

[4. Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej 3](#_Toc397071258)

[5. Szczególne zasady BHP w Ośrodku 4](#_Toc397071259)

[6. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego 5](#_Toc397071260)

[7. Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia 5](#_Toc397071261)

**WRZESIEŃ 2014**

### 1. Podstawowe zasady BHP w Ośrodku

W Ośrodku używa się zamiennie nazw nauczyciel-wychowawca, uczennica-wychowanka. Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika pedagogicznego. Do obowiązków nauczyciela/wychowawcy należą poniżej wymienione:

1) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczennic jak i jego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na stan szyb w oknach (czy nie są uszkodzone), stan instalacji elektrycznej (czy np. nie są powyrywane kontakty), czy nie ma mebli tak zniszczonych,

by mogło to zagrażać bezpieczeństwu,

2) jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Ośrodka celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

3) przed rozpoczęciem zajęć winien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę w niej,

4) nauczyciel decyduje o przebiegu zajęć. Ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej. Przed rozpoczęciem lekcji opisuje jej przebieg i informuje o środkach ostrożności, które należy przedsięwziąć, aby nie narazić wychowanek i siebie na niebezpieczeństwo, podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczennic bez żadnej opieki. Jeśli musi

wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za wychowanki,

4) wychowanki chcące skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo. Jest powszechnie wiadome, iż uczennice najczęściej dopuszczają się nagannych czynów, kiedy są w grupach bez opieki dorosłych,

5) w razie stwierdzenia niedyspozycji uczennicy (jeśli stan jej na to pozwala) należy ją skierować w towarzystwie drugiej osoby do higienistki. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić jej pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora,

6) powinien on także kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie lekcji i korygować zauważone błędy,

7) dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu,

8) powinien po skończonych zajęciach sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wychowanki (może to spowodować uderzenie w\ przechodzących właśnie korytarzem ludzi).

Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

W czasie przerw uczennice pozostają pod nadzorem i opieką nauczycieli. Organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli ustala dyrektor Ośrodka po uwzględnieniu potrzeb placówki.

### 2. Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych

Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi, zgodnie z regulaminem dyżurów,

2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczennic (agresywne postawy wobec koleżanek; bieganie, siadanie na parapety okienne itp.),

3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,

4) dbania by uczennice nie śmieciły, brudziły, dewastowały ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,

5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez młodzieżą ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub też sal lekcyjnych,

6) dbałości, by w czasie przerwy sale lekcyjne były wywietrzone – nie wolno otwierać dużych skrzydeł okien,

7) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy,

8) nie dopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły- szczególnie w toaletach szkolnych.

### 3. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku

1) zapewnić natychmiastową pomoc wychowance, która uległa wypadkowi.

2) jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe,

3) zawiadomić o wypadku szkolną służbę zdrowia, dyrektora Ośrodka, pracownika służby bhp.

4) niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanej wychowanki.

### 4. Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej

Organizator wyjścia/wyjazdu uczennic poza teren placówki odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczennic, są one pod jego stałym nadzorem. Nauczyciel zobowiązany jest:

1) opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć je celem uzyskania akceptacji.

2) wpisać wyjście/wyjazd do szkolnego rejestru wycieczek.,

3) uzyskać zgodę rodziców (opiekunów prawnych ), pisemną, na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości w której znajduje się Ośrodek. Jeśli u wychowanki wystąpią przeciwwskazania zdrowotne nie zezwalające na jej uczestnictwo w wycieczce zostaje ona zwolniona z uczestniczenia w niej.

4) Przestrzegać warunków opieki nad uczennicami:

a) stale sprawdzać stan liczebny uczennic przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,

b) pamiętać, że tzw. „czas wolny” nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczennic,

c) nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki. W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania, dba by:

* na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy,
* nauczyciel może wyrazić zgodę na kąpiel jedynie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałą obserwacją i nadzorem nauczyciela i ratownika,
* opiekun grupy zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad przeciw pożarowych,
* bezwzględnie należy odwołać wyjście w teren podczas burzy, mrozu, śnieżycy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunkach atmosferycznych,
* zabronione jest korzystanie przez uczniów ze ślizgawek na zamarzniętych rzekach, jeziorach i stawach.

### 5. Szczególne zasady BHP w Ośrodku

**1) Lekcje wychowania fizycznego**

1. wychowanki nie mogą pozostawać bez opieki osób upoważnionych. Nauczyciel prowadzący zajęcia powinien dostosować stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
2. nie wolno urządzać ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych,
3. niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką Ośrodka lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, jeżeli placówka nie ma możliwości zapewnienia warunków do bezpiecznego korzystania z tego sprzętu,
4. bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących muszą być mocowane na stałe.

**2) Wycieczki szkolne**

Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Ośrodka liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły. Przepisy nie zawierają informacji, jak liczna może być grupa, którą opiekuje się jeden opiekun – zapewnienie bezpieczeństwa musi bowiem wynikać z rzeczywistej potrzeby.

Opiekun wycieczki musi sprawdzić listę obecności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu. Również współpraca z rodzicami przyczynia się do bezpieczeństwa uczestników wycieczki – najlepiej pisemnie poinformować rodziców o szczegółowym planie wycieczki, podać, co ze sobą wychowanki powinni zabrać, gdzie i kiedy są planowane wyjazdy.

**3) Pierwsza pomoc w razie wypadku**

a) apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcja o zasadach jej udzielania powinny być umieszczone w przypadku placówek oświatowych w takich pomieszczeniach, jak:

* pokój wychowawców,
* pokój nauczycieli wychowania fizycznego,
* sekretariat Ośrodka

b) nauczyciele, szczególnie Ci prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

c) najczęstsze przyczyny wypadków uczniowskich:

* niezwracanie uwagi na bezpieczeństwo innych,
* bieganie zamiast chodzenia,
* żywiołowe zachowanie,
* nieprzestrzeganie zasady prawostronnego ruchu,
* zamyślenie,
* pośpiech,
* brak skutecznego nadzoru nad wychowankami,
* śliskie nawierzchnie,
* nierówne podłogi,
* brak zabezpieczenia poręczy,
* niestabilnie zamocowany sprzęt sportowy,
* niezabezpieczone przewody,
* niskie stropy nad przejściami.

d) w sytuacji, gdy dojdzie do wypadku ucznia, należy natychmiast zawiadomić jego rodziców lub opiekunów,

organ prowadzący szkołę, pracownika służby BHP, społecznego inspektora pracy i radę rodziców.

### 6. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcję bezpieczeństwa pożarowego w danej szkole. Winien też dbać by uczennice zostali zapoznani z:

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,

3) z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,

4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

### 7. Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia

Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia.

Zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia do czasu przybycia jednostki ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z kierującym akcją ratowniczą.

W przypadku zauważenia pożaru lub jego oznak (np. dym, podwyższona temperatura) należy zachować spokój i nie wywoływać paniki. Bezzwłocznie zaalarmować: służbę ochrony obiektu i osoby znajdujące się w zagrożonej części obiektu.

W następnej kolejności należy powiadomić Państwową Straż Pożarną.

Wybrać numer 998 lub 112, a po zgłoszeniu się Dyspozytora w zrozumiały sposób przekazać informację na temat:

- Gdzie się pali (nazwa obiektu i jego adres),

-Co się pali,

-Czy istnieje zagrożenie życia ludzi (podać ich przybliżoną liczbę),

-Jak mocno zaawansowana jest sytuacja pożarowa,

-Podać imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego zgłaszamy zagrożenie,

Po przekazaniu wszystkich danych poczekać na potwierdzenie wszystkich informacji o zagrożeniu przez Dyspozytora służb ratowniczych. (Nie oddalać się od aparatu z którego zgłaszano zdarzenie czekając na ewentualne powtórne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia).

Pracownicy, którzy nie biorą udziału w alarmowaniu przystępują natychmiast do likwidacji ognia, posługując się znajdującymi się w pobliżu miejsca pożaru sprzętem gaśniczym doniesieniem sprzętu oraz przystępują do niesienia pomocy osobom zagrożonym, pomagają im w ewakuacji i przystępują do ewakuacji mienia. Akcją ratowniczą do czasu przybycia jednostek ochrony przeciwpożarowej kieruje dyrektor MOS lub jego zastępca. W czasie ich nieobecności w godzinach popołudniowych i rannych wychowawcy grup I i IV na swoich kondygnacjach, a w godzinach nocnych – wychowawca nocny.

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU I PODJĘCIA DECYZJI O EWAKUACJI LUDZI Z BUDYNKU**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | ETAPY AKCJI | KOLEJNOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI | OSOBY ODPOWIEDZIALNE |
| 1. | Wezwanie jednostki straży pożarnej. | Zawiadomienie telefoniczne 112, 998 straż pożarną o zaistniałym pożarze z określeniem:  - adresu budynku objętego pożarem  -gdzie się pali (podać piętro nazwę pomieszczenia)  -co się pali, rodzaj materiałów  -czy jest zagrożone życie ludzkie  -nazwisko zgłaszającego i numer telefonu, z którego jest wezwanie | Osoba, która zauważyła pożar lub dyrektor MOS |
| 2. | Ogłoszenie rozpoczęcia ewakuacji. | Ogłosić spokojnym głosem rozpoczęcie ewakuacji z określeniem czy opuszczamy dane piętro, budynek lub pomieszczenie.  Do ogłoszenia ewakuacji należy wykorzystać dzwonki 3 długie 10s z przerwą 5s. | Zarządca obiektu lub osoba wyznaczona |
| 3. | Przebieg ewakuacji. | -przydzielenie zadań do wykonywania  -ustalenie kolejności i kierunków ewakuacji w zależności od występującego zagrożenia na kondygnacjach i w pomieszczeniach.  -wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za ewakuacje osób i mienia z poszczególnych pomieszczeń.  -ustalenie dodatkowych warunków ewakuacji w sytuacji niekorzystnego rozwoju pożaru (zadymienie, wysoka temperatura)  -sprawdzenie pomieszczeń na piętrach czy zostały opuszczone przez wszystkie osoby | Zarządca obiektu lub osoba wyznaczona |
| 4. | Oczekiwanie na przybycie jednostek straży pożarnej. | -wyjść na zewnątrz budynku i oczekiwać na przyjazd jednostek straży pożarnej  -udzielić informacji o zaistniałej sytuacji i podjętych dotychczas działaniach  -wskazać miejsce pracy kierującego ewakuacją | Osoba wyznaczona |
| 5. | Gaszenie pożaru. | Natychmiastowe podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu sprzętu gaśniczego | Osoba wyznaczona |
| 6. | Ewakuacja mienia. | -ewakuację mienia należy rozpocząć po zakończeniu ewakuacji ludzi w sytuacji, gdy jest ono zagrożone i sytuacja pożarowa pozwala na podjęcie takiego działania  -kolejność ewakuacji określa się w zależności od występującego zagrożenia  - miejsce na składowanie ewakuowanego mienia będą place na zewnątrz budynku, zabezpieczone siłami policji | Zarządca obiektu wspólnie z kierującym akcją |

Kolejność kierowania ewakuacją:

1. Dyrektor MOS, jego zastępca.
2. Wychowawcy grup I i IV na swoich piętrach w godzinach swoich zajęć.
3. Wychowawca nocny w godzinach nocnych.