



STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII

W BIAŁEJ

SPIS TREŚCI

NAZWA I TYP PLACÓWKI.....	3
CELE I ZADANIA OŚRODKA	3
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE.....	6
ORGANIZACJA OŚRODKA	11
WYCHOWANKI.....	14
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKI.....	17
NAGRODY I KARY	21
WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY OŚRODKA.....	25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	28

Rozdział I

NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 1. 1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Białej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką dla dziewcząt, które są zagrożone niedostosowaniem społecznym, demoralizacją i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

2. Siedziba i adres Ośrodka: ul. Parkowa 1, Biała, 64-980 Trzcianka.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Czarnkowski-Trzcieński.

2. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o „nauczycielu” rozumie się przez to także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Ośrodka.

4. Określenie wychowanka i uczennica używane są w niniejszym Statucie zamiennie i są równoznaczne.

§ 3. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4. Celem placówki jest udzielanie specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym, demoralizacją.

§ 5. Zadania Ośrodka realizowane są przez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 2) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanek;
- 3) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanek w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych;

4) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanek zagrażających ich zdrowiu lub życiu.

§ 6. Ośrodek nie zapewnia innej niż doraźna – w oparciu o lokalną służbę zdrowia – pomocy medycznej ani farmakologicznej, w związku z tym nie przyjmuje osób wymagających systematycznej pomocy farmakologicznej.

§ 7.1. W realizacji swoich zadań placówka współpracuje w szczególności z:

- 1) rodziną wychowanki (prawnymi opiekunami);
- 2) sądami rodzinnymi;
- 3) kuratorami sądowymi;
- 4) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców (prawnych opiekunów) wychowanek;
- 5) innymi instytucjami, które statutowo zajmują się pomocą rodzinie;
- 6) środowiskiem lokalnym.

2. Kadra Ośrodka prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki i jej wychowanek różnorodnej pomocy oraz poszerzenia oferty wychowawczej.

3. Ośrodek może korzystać z pomocy wolontariuszy w organizacji i wzbogacaniu zajęć wychowawczych, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.

4. Kadra Ośrodka współpracuje ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami, szkołami.

5. Kadra Ośrodka utrzymuje kontakt i współpracę z innymi placówkami resocjalizacyjnymi oraz placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 8. Ośrodek umożliwia wychowankom:

- 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, i profilaktyki społecznej;
- 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.

§ 9.1. Ośrodek realizuje program wychowawczy i profilaktyczny uwzględniający potrzeby wychowawcze podopiecznych, uniwersalne wartości oraz wychowanie patriotyczne i obywatelskie.

2. Ośrodek promuje postawy szacunku dla innych i samego siebie, samorządność wychowanek oraz formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Wychowanki zachęcane są do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane.

4. W procesie wychowania uczestniczą wszyscy pracownicy, a ich działania są jednolite i spójne.
5. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają respektowaniu przez podopiecznych uniwersalnych wartości.
6. Program Wychowawczy Ośrodka, Program Profilaktyki, Szkolny Program Promocji Zdrowia oraz Strategia Działań Wychowawczych i Zapobiegawczych oraz Procedura Działań Interwencyjnych Wobec Dzieci i Młodzieży Zagrożonej Uzależnieniem i Demoralizacją w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Białej są odrębnymi dokumentami, które zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 10.1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Zespół Wychowawczy Ośrodka

2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka w ramach jednoosobowego kierownictwa sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Ośrodka oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 10) odpowiadanie za przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 11) stwarzanie warunków do działań w szkole i placówce dla:

- a) wolontariuszy,
- b) stowarzyszeń i innych organizacji,
- c) organizacji harcerskich, których celem jest wychowanie, urozmaicanie i wzbogacanie działań dotyczących wychowania i opieki.

3. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka.

4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka, zapewniając między nimi bieżący przepływ informacji.

5. Dyrektor Ośrodka wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go zastępca dyrektora lub inna upoważniona osoba.

7. Stanowisko zastępcy dyrektora może zostać utworzone, jeśli Ośrodek zatrudnia więcej niż 15 pracowników pedagogicznych.

8. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Ośrodka może tworzyć dodatkowe stanowiska zastępcy dyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzić wszyscy zatrudnieni w nim pracownicy pedagogiczni.

2a. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
- 5) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczennic i wychowanek na wniosek złożony przez wychowawcę klasy bądź wychowawcę prowadzącego.
- 8) (uchylony)

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych i wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
- 3) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
- 4) wnioski Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom nagród i innych wyróżnień;

7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

8. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie ogłoszeń przesyłanych drogą mailową lub zarządzeń zamieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego reguluje Ustawa o Systemie Oświaty. Działalność Samorządu Uczniowskiego w sposób szczegółowy określa regulamin.

2. Wychowanki Ośrodka mają prawo do wyłaniania swojej reprezentacji w postaci samorządu.

3. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez Radę Samorządu Uczniowskiego.

4. Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą:

- 1) przewodnicząca;
- 2) zastępcę przewodniczącej;
- 3) do trzech członkiń samorządu.

5. Rada Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanek.

6. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół wychowanek w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

7. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

8. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanki takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka.

9. Samorząd Uczniowski tworzy własny plan pracy, który przedstawia do akceptacji Radzie Pedagogicznej do 31 października każdego roku, a sprawozdanie z jego realizacji przedstawia do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 14. (uchylony)

§ 14a.1. W Ośrodku działa, powołany przez Dyrektora Ośrodka Zespół Wychowawczy, w którego skład wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący Zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) wychowawca klasy, do której uczęszcza wychowanka;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) inni specjaliści – w zależności od potrzeb.

2. Zespół odbywa posiedzenia co najmniej raz w roku, w wyjątkowych sytuacjach zbiera się w trybie pilnym.

3. Do głównych zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanek;
- 2) ustalanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego z wychowanką;
- 3) analizowanie stosowanych metod i wybór skutecznych form pracy;
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowanką i jej środowiskiem rodzinnym;
- 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań terapeutycznych.

§ 15. (uchylony).

- § 16.** 1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Ośrodka.
3. W przypadku kiedy dyrektor jest również stroną sporu, to prowadzenie mediacji i rozstrzygnięcie sporu należy, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego Ośrodek albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 17. 1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Białej jest publiczną placówką dla dziewcząt, w skład której wchodzi:

- 1) gimnazjum specjalne;
- 2) internat dla wychowanek.

2. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Na potrzeby remontów oraz innych niezbędnych działań organizacyjnych, można wykorzystać okresy wolne od zajęć szkolnych, poprzez urlopowanie wychowanek.

3. Dla zatrudnionych nauczycieli w gimnazjum Ośrodek jest placówką feryjną oraz nieferyjną dla pozostałych pracowników pedagogicznych.

§ 18. 1. Ośrodek zapewnia stałe współdziałanie nauczycieli, wychowawców, psychologów i pedagogów z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanek.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka;
- 2) znajomości przepisów dotyczących klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) uzyskiwania informacji o sytuacji prawnej swojego dziecka;
- 6) przedstawiania wniosków, uwag i propozycji do planu pracy szkoły w danym roku szkolnym;
- 7) zapoznawania się z ocenionymi pracami pisemnymi dziecka z danego roku szkolnego;
- 8) (uchylony)
- 9) znajomości Statutu Ośrodka i wnioskowania o wprowadzenie zmian;
- 10) znajomości regulaminów szkolnych i wewnątrzszkolnych procedur postępowania w sprawach wychowawczo – opiekuńczych.

3. Formy i zasady współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami zawiera program wychowawczy i program profilaktyczny realizowany w Ośrodku.

§ 19. Warunki współpracy ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych i realizowanych przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

§ 20. 1. Ośrodek zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w gimnazjum.

2. Przydział uczennic do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną określającą, jaki poziom edukacyjny uczennica powinna realizować.

3. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za jakość i efekty prac wszystkich uczennic tej klasy, tak w zakresie edukacyjnym jak i wychowawczym.

§ 21 (zapisano w całości jako § 14 a;)

§ 22. 1. Podstawową formą organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza, która liczy od 8 – 12 wychowanek:

1) skład osobowy grup nie musi odwzorowywać składu osobowego klas;

2) godzina zajęć wychowawczo – opiekuńczych trwa 60 minut;

3) o przydziale do grup decyduje Zespół Wychowawczy w oparciu o następujące kryteria:

a) prognozowaną dynamikę procesów grupowych wynikającą z planowanego przez wychowawcę programu pracy terapeutycznej, korekcyjnej, wychowawczej, edukacyjnej;

b) prognozowaną dynamikę indywidualnego procesu socjoterapeutycznego wynikającą z diagnozy wstępnej wychowanki.

2. (uchylony)

§ 23. 1. Obowiązek szkolny, w formie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, realizują wychowanki w wieku od 13 do 18 roku życia.

1 a. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowanki i za zgodą Dyrektora Ośrodka dopuszcza się kontynuowanie nauki w gimnazjum przez uczennicę powyżej 18 roku życia.

2. Klasa szkolna liczy od 10 – 16 uczennic.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczennic w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

4. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjum.

7. Nauczanie języka obcego realizowane jest zgodnie z obowiązującą siatką godzin i dotyczy języka angielskiego i niemieckiego.

8. Uczennice kończące w Ośrodku III klasę gimnazjum zdają końcowy egzamin gimnazjalny.

9. (uchylony)

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może umożliwić naukę wychowankom w ogólnodostępnej szkole ponadgimnazjalnej mieszczącej się poza placówką. Zgodę wyraża Zespół Wychowawczy na wniosek wychowawcy prowadzącego, a zasady pobytu wychowanki w Ośrodku zawarte są w Regulaminie Ośrodka.

11. Sposób oceniania, klasyfikowania i oceniana uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania realizowany w Ośrodku, który stanowi ***załącznik nr 1 Statutu.***

§ 24. (uchylony)

§ 25. 1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Białej zapewnia wychowankom całodobową opiekę w internacie.

2. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele.

3. Podczas przerw śródlekcyjnych bezpieczeństwo uczniów zapewniają pracownicy pedagogiczni sprawujący bezpośredni nadzór w formie dyżuru.

4. Podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele.

5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który w szczególnych przypadkach może mieć do pomocy pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

§ 26. (uchylony)

§ 27. Organizację pracy Ośrodka na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny opracowany i zatwierdzony do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno -wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28 a. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim osobom przebywającym na terenie Ośrodka stosuje się system monitoringu wizyjnego.

2. Szczegółowe zasady korzystania z monitoringu reguluje zarządzenie Dyrektora Ośrodka.

Rozdział V

WYCHOWANKI

§ 29. 1. Do Ośrodka przyjmowane są wychowanki skierowane przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania - starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniej, po otrzymaniu zgody Starosty Czarnkowsko - Trzcianieckiego:

1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie orzeczenia Poradni

Psychologiczno – Pedagogicznej;

2) wobec, których wydane zostało postanowienie sądu o umieszczeniu

w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii poprzez wskazanie z Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie;

2. Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu wychowanek, o których mowa w ust.1 pkt. 2 określone są w odrębnych przepisach.

§ 30 Ustala się następujące warunki pobytu wychowanki w Ośrodku:

1) do Ośrodka przyjmuje się młodzież, uczennice klas gimnazjalnych, które nie ukończyły 18 roku życia, w normie intelektualnej i zdrowotnej (psychicznej i fizycznej), mające uregulowaną sytuację w zakresie opieki prawnej, nie skazane wyrokiem sądu za czyny karalne oraz taką, przeciwko której nie toczy się żadne postępowanie sądowe;

2) czas pobytu wychowanki w Ośrodku uzależniony jest od:

a) rodzaju i głębokości zaburzeń;

b) sytuacji rodzinnej wychowanki i współpracy z Ośrodkiem prawnych opiekunów wychowanki;

c) postępów terapeutycznych i dydaktycznych wychowanki.

3) przyjęcie do Ośrodka i rozpoczęcie okresu wstępnego, zwanego aklimatyzacją poprzedza kontrakt wstępny określający prawa wychowanki oraz normy obowiązujące w Ośrodku. Nie podpisanie kontraktu wstępnego jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu w Ośrodku. Kontrakt wstępny zostaje podpisany po zapoznaniu wychowanki z podstawowymi normami obowiązującymi w Ośrodku w dniu przyjęcia do Ośrodka;

4) wychowankę obowiązuje okres wstępny, zwany aklimatyzacją, trwający 4 tygodnie. Szczegółowe zasady aklimatyzacji są uregulowane w odrębnych dokumentach;

5) (uchylony)

6) (uchylony)

7) przestrzeganie zasad regulaminu obowiązującego w Ośrodku.

§ 31 Wychowanka obligatoryjnie uczestniczy w organizowanych przez Ośrodek formach działalności takich, jak:

- 1) zajęcia lekcyjne, edukacyjne, reedukacyjne i wyrównawcze;
- 2) zajęcia w grupach;
- 3) prace porządkowe i samoobsługowe;
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 5) działania wynikające z planu pracy Ośrodka, planu tygodnia i dnia oraz zaistniałych aktualnie sytuacji;
- 6) w pracach na rzecz Ośrodka i środowiska.

§ 32. Wychowanka może być zwolniona z zajęć przez Dyrektora Ośrodka lub Zastępcy Dyrektora na wniosek wychowawcy grupy lub klasy.

§ 33. 1. Za ucieczkę wychowanki uważa się jej nieobecność na terenie Ośrodka trwającą ponad 2 godziny.

2. Oddalenie to nieobecność wychowanki trwająca do 2 godzin.

3. O ucieczce wychowanki Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego wskazana niezwłocznie zawiadamia: rodziców (opiekuna prawnego), policję, sąd rodzinny.

4. (uchylony)

§ 33a. 1. Skreślenie z listy wychowanek następuje w wyniku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanki w Ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie;
- 2) poważnego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanki w Ośrodku zagraża innym wychowankom z powodu przemocy, demoralizacji, uzależnienia od środków odurzających lub alkoholu;
- 3) braku współpracy wychowanki w realizacji założonych celów terapeutycznych.

2. Decyzję o skreśleniu wychowanki podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółowe zasady skreślania wychowanki z listy określa procedura ustalona przez Dyrektora Ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 33 b. 1. Ustanie pobytu w Ośrodku:

1) wychowanki przebywającej na podstawie postanowienia sądu może nastąpić w wyniku:

- a) zmiany zastosowanego przez sąd środka wychowawczego;
- b) ukończenia przez wychowankę gimnazjum i 18 lat.

2) wychowanki przebywającej na wniosek rodzica może nastąpić w wyniku:

- a) decyzji rodzica lub prawnego opiekuna;
- b) ukończenia przez wychowankę 18 lat;
- c) ukończenia gimnazjum;
- d) przeniesienia do innej placówki, w sposób określony w ust. 2,

2. Przeniesienie do innej placówki następuje:

1) na wniosek wychowanki lub jej rodziców (opiekunów prawnych), w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanki, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego;

2) na wniosek Rady Pedagogicznej, wskutek zaistnienia sytuacji, w której wychowanka wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w Ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKI

§ 34. 1. Wychowanka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i terapeutycznym;
- 4) zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Ośrodka, nauczycielom i innym pracownikom pedagogicznym swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
- 5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) bieżącego uczestnictwa w dokonywanej ocenie postępów w nauce i zachowaniu – samoocenie;
- 9) informacji o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 11) odwołania się od oceny z przedmiotu nauczania bądź oceny z zachowania do dyrektora placówki;
- 12) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w przypadku reprezentowania w imprezach i zawodach (uczennicy delegowanej przez szkołę nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym – zaznaczamy literą "z"). Nauczyciel/wychowawca delegujący uczennicę na

imprezy powinien powiadomić wychowawcę klasy dzień przed imprezą. Przy obliczaniu frekwencji "z" oznacza obecność;

14) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów;

15) wpływania na funkcjonowanie Ośrodka poprzez działalność samorządową, czynnego i biernego udziału w wyborach do samorządu klasowego i uczniowskiego;

16) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych (na okres przerw świątecznych oraz ferii nie zadaje się prac domowych);

17) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

18) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

19) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;

20) zamieszkania w Ośrodku i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

21) opieki lekarskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

22) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;

23) nauki i socjalizacji;

24) utrzymywania kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) i krewnymi;

25) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem.

26) korzystanie z własnego telefonu na zasadach określonych w Regulaminie Ośrodka.

2. Uczennica ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1) w każdej sytuacji zachowania się w sposób godny młodego obywatela i uczennicy szkoły;

2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Ośrodka;

3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych;

4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:

a) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;

- b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - e) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
- 5) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i koleżanek, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, a zwłaszcza nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków, nie dokonywać samookaleczeń, nie tatuować się;
- 6) unikania agresywnych zachowań, nie prowokować sytuacji konfliktowych;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w Ośrodku;
- 8) dbania o honor Ośrodka, godnie go reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego tradycje;
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Ośrodka i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 10) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
- 11) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 12) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 13) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami;
- 14) przebywania na terenie placówki pod opieką wychowawcy lub nauczyciela, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia wychowawcy grupy lub Dyrektora Ośrodka;
- 15) noszenia obuwia miękkiego;
- 16) pracy na rzecz klasy, grupy, Ośrodka, która obejmuje:
- a) codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń łazienek i toalet, własnych pokoi, korytarzy, stołówki i świetlic, innych pomieszczeń wskazanych przez wychowawcę;
 - b) estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku, oraz utrzymanie należytego porządku;
 - c) urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły, przygotowanie elementów dekoracyjnych (w uzgodnieniu z wychowawcą);
 - d) dbanie o higienę osobistą oraz czysty i schludny wygląd;
 - e) pomoc w pracach porządkowo-gospodarczych w placówce;

- 17) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej grupy;
- 18) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w programowaniu zajęć;
- 19) przestrzegania rozkładu dnia;
- 20) przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka, powiadamianie w ciągu 2 godzin o przyczynie niedotrzymania terminu powrotu;
- 21) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie, z własnej winy na rzecz placówki, rówieśników lub innych osób;
- 22) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania w pomieszczeniach grup i klas w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych
- 23) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw.

Rozdział VII

NAGRODY I KARY

§ 35. Wychowanka ma prawo do nagrody za:

- 1) wyniki w nauce;
- 2) 100% frekwencję;
- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 4) pracę na rzecz społeczności Ośrodka;
- 5) życzliwą postawę wobec innych;
- 6) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

§ 36. 1. Nagrody przyjmują formę:

- 1) pochwały ustnej wychowawcy grupy lub klasy na forum grupy lub klasy;
- 2) pochwały ustnej dyrektora na forum Ośrodka;
- 3) listu pochwalnego wychowawcy grupy lub klasy, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Ośrodka do rodziców, opiekunów, sądu rodzinnego;
- 4) dyplomu uznania dla ucznia;
- 5) publikacji osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły lub w gazetce szkolnej;
- 6) informacji w gablocie szkolnej lub gazetce samorządu uczniowskiego;
- 7) zezwolenia na rozmowę telefoniczną do rodziny na koszt placówki;
- 8) indywidualne korzystanie z rozrywek kulturalnych, oświatowych i sportowych na zewnątrz placówki;
- 9) nagrody rzeczowej;
- 10) świadectwa z wyróżnieniem;
- 11) podwyższenia oceny zachowania.

2. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę grupy lub klasy, Samorząd Uczniowski lub Dyrektora Ośrodka.

3. Równolegle do niniejszego systemu nagród w szkole stosuje się ocenianie punktowe zachowania.

4. Wychowawca klasy lub grupy oraz Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.

5. Nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu Ośrodka lub z funduszy przekazywanych przez sponsorów i wręczane wychowance na forum Ośrodka.

§ 37. Nagrodą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych wychowanki informacji o udzieleniu nagrody.

§ 38. Nagrodę przyznaje:

- 1) Wychowawca grupy lub klasy, za zgodą Zespołu Wychowawczego;
- 2) Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy grupy, Zespołu Wychowawczego;

§ 39. Udzielenie nagród, o których mowa winno być odnotowane w „Rejestrze nagród” i poświadczone podpisem przez wychowankę.

§ 40. 1. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania, nieprzestrzeganie postanowień Statutu Ośrodka oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie uczennica może zostać ukarana.

2. Kary przyjmują formę:

- 1) pisemnego upomnienia wychowawcy grupy lub klasy;
- 2) pisemnej nagany wychowawcy grupy lub klasy;
- 3) pisemnego upomnienia Dyrektora Ośrodka;
- 4) pisemnej nagany Dyrektora Ośrodka;
- 5) pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów);
- 6) powiadomienie sądu o niewłaściwym zachowaniu wychowanki;
- 7) wystąpienie z wnioskiem o skierowanie do innej placówki.

3. W Ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. Kary należy stopniować, jednakże w uzasadnionych okolicznościach pomija się kolejność stosowania kar.

5. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron.

§ 41. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie wychowanki mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszania kary uczennica wychowanka) sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.

§ 42. 1. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:

- 1) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz;

2) w stosunku do wychowanki, która naprawiła wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.

2. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.

§ 43. 1. Tryb odwołania się od wymierzonych kar:

1) w przypadku kar nałożonych przez wychowawcę grupy lub klasy, wychowawca przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni od chwili otrzymania (powzięcia) wiadomości o udzielonej karze do Dyrektora Ośrodka;

2) jeżeli Dyrektor Ośrodka nałożył wychowawce karę, to przysługuje jej prawo odwołania się, w formie pisemnej z uzasadnieniem, do organu nadzorującego Ośrodek w terminie 7 dni;

3) do czasu rozpatrzenia odwołania wykonanie kary ulega zawieszeniu;

4) decyzja Dyrektora Ośrodka i organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna.

2. Kara jest prawomocna po upływie 24 godzin od chwili jej ogłoszenia. Wymierzający karę może nakazać natychmiastowe jej wykonanie.

3. (uchylony)

§ 44. Karę wymierza:

1) Wychowawca grupy lub grupy, za zgodą Zespołu Wychowawczego;

2) Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy grupy, Zespołu Wychowawczego.

§ 45. 1. Karę można udzielić w terminie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego jej udzielenie.

2. Karę można udzielić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

3. Fakt udzielania kary należy odnotować w „Rejestrze kar” wraz z podpisem wychowanki poświadczającym przyjęcie do wiadomości.

§ 46. Karą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych wychowanki informacji o udzieleniu kary.

§ 47. (uchylony)

§ 48. (uchylony)

§ 49. Dyrektor Ośrodka, na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie wychowanki do innej szkoły (placówki), gdy zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego rezultatu, a uczennica (wychowanka) uparczywie i świadomie uchyla się od realizacji założonych celów wychowawczych rażąco naruszając swoje obowiązki.

- § 50.** 1. W przypadku naruszenia praw wychowanki może ona złożyć skargę do Dyrektora Ośrodka.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Ośrodka rozstrzyga sprawę wydając decyzję, o czym informuje strony (w formie pisemnej).
3. W ciągu 7 dni decyzja może być zmieniona, jeśli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.
4. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Ośrodka stronom przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Rozdział VIII

WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 51. 1. W Ośrodku zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, pedagogów specjalistów - zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki;

2) pracowników niepedagogicznych - zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki.

2. Pracownicy niepedagogiczni odpowiedzialni są za jakość wykonywanej pracy oraz za bezpieczeństwo i higienę na zajmowanym stanowisku pracy. Zakres ich zadań jest określony w zakresach czynności poszczególnych pracowników, a w zakresie obowiązków pracowniczych w kodeksie pracy i regulaminie pracy.

§ 52. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 53. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie placówki zgodnie z jej celami, oraz gwarantujące odpowiednie warunki socjalno - bytowe dla młodzieży.

2. Normy zatrudnienia ww. pracowników regulują odrębne przepisy oraz arkusz organizacyjny placówki.

§ 54. Psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych, w szczególności poprzez:

1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;

2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanek Ośrodka;

3) organizowanie wraz z pedagogiem specjalistycznych zajęć dla wychowanek i kadry Ośrodka;

4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdej wychowanki, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych;

5) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;

6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi;

7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;

8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 55. Pedagog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

- 1) współdziała w sprawach wychowanek z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
- 2) podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanek;
- 3) współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanek
- 4) organizuje współpracę wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanek;
- 5) prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

§ 56. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i resocjalizacyjną, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczniów;
- 2) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 3) ustalenie aktualnego poziomu wiadomości i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczania nowo przybyłych uczniów, podejmowanie działalności reedukacyjnej i wyrównawczej zarówno w czasie zajęć lekcyjnych jak i w zespołach dydaktyczno - wyrównawczych organizowanych w szkole, a także we współdziałaniu z wychowawcami odpowiednich grup;
- 4) systematyczne poznawanie uczniów w toku nauczania i wychowania oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
- 5) stały kontakt z wychowawcą prowadzącym każdego z powierzonych sobie uczniów w celu przekazywania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania wychowanki w szkole oraz ustalenia metod i kierunków działania wobec niej;
- 6) współpraca z psychologiem, pedagogiem i innymi pracownikami Ośrodka w zakresie działalności socjalizacyjnej, reedukacyjnej, wyrównawczej i terapeutycznej;
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 8) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;

- 9) eliminowanie zaległości uczennic w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczennicom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie i w klasie;
- 10) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz wdrażania ich do samodzielnego organizowania czasu wolnego;
- 11) ocenianie uczennic w zgodzie z przyjętymi zasadami i kryteriami oceniania;
- 12) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczennicami podczas trwania lekcji;
- 13) nauczyciel kończący w danym dniu swoje zajęcia przekazuje uczennice wychowawcy, w przypadku nieobecności wychowawcy niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora Ośrodka;
- 14) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny.

3. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem oraz indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

§ 57. Wychowawcy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) sporządzenia kontraktu właściwego z wychowanką na czas jej pobytu w Ośrodku;
- 2) uzupełniania i modyfikowania elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji;
- 3) opieki nad wychowanką i wspierania jej w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Ośrodka;
- 4) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanek;
- 5) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
- 6) utrzymywania ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanki;
- 7) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo - wychowawczych i naukowych;
- 8) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków;
- 9) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.

§ 57 a. Pedagodzy, specjaliści są ekspertami w swoich dziedzinach i działają w Ośrodku pomagając wychowankom w rozwiązywaniu ich problemów. Pozostają w ścisłym kontakcie z wychowawcami, psychologiem i pedagogiem. Pracują na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną programu pracy terapeutycznej.

§ 57 b. Pracownicy pedagogiczni pracują na podstawie opracowanego przez siebie planu pracy i przedłożonego Dyrektorowi Ośrodka do akceptacji do dnia 15 września danego roku szkolnego.

§ 58. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Białej prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. Regulaminy określające działalność organów Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 60. Ośrodek może posiadać własny sztandar, logo, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 61. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację dodatkową:

- 1) ewidencja wyjazdów;
- 2) rejestr wydarzeń nadzwyczajnych;
- 3)teczka pracy z wychowanką;
- 4) rejestr kar;
- 5) rejestr nagród.

§ 62. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka i zatwierdza, w drodze uchwały, jego zmiany.

2. Prawo zgłaszania poprawek i zmian do Statutu przysługuje wszystkim organom Ośrodka.

3. Statut Ośrodka uchwała Rada Pedagogiczna większością dwóch trzecich głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

4. Po dokonaniu trzech kolejnych zmian Statutu Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do opracowania jego tekstu jednolitego.

5. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia organu prowadzącego o każdej dokonanej zmianie Statutu Ośrodka, a po opracowaniu jego tekstu jednolitego przesłania go do organu prowadzącego w formie pisemnej i elektronicznej.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Białej
[Podpis]
mgr Sławomir Milczarek