

Hrubieszów, dnia 03.03.2014 r.

Znak sprawy: PZPSW.271.2.2014

**ZAMAWIAJĄCY:**

**POWIATOWY ZESPÓŁ PLACÓWEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH  
W HRUBIESZOWIE  
22-500 HRUBIESZÓW  
UL. ZAMOJSKA 16A  
telefon: (84) 696 24 55 fax: (84) 696 24 55**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
Pzp na zadanie inwestycyjne pn.**

**„PRZEBUDOWA ORAZ ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA  
CZĘŚCI BUDYNKU PZPSW W HRUBIESZOWIE W CELU  
WYDZIELENIA POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ”**

Przetarg nieograniczony przeprowadzany zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Zatwierdził:

.....

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiatowy Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie  
ul. Zamojska 16a  
22-500 Hrubieszów  
godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
poczta elektroniczna (e-mail): [pzpsw@pzpswhrubieszow.pl](mailto:pzpsw@pzpswhrubieszow.pl)  
adres strony internetowej : <http://pzpswhrubieszow.pl>  
telefon: (84) 696 24 55 fax: (84) 696 24 55

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści ustawą PZP.  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy PZP.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części budynku ZPSW w Hrubieszowie w celu wydzielenia pomieszczeń na potrzeby poradni psychologiczno – pedagogicznej”.**

Zakres zadania:

A. Roboty ogólnobudowlane obejmujące:

1. Roboty rozbiórkowe;
2. Betonowanie;
3. Roboty murarskie i murowe;
4. Roboty izolacyjne;
5. Tynkowanie;
6. Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
7. Wykładanie płytek;
8. Roboty malarskie.

B. Roboty sanitarne polegające na wykonaniu poniższych elementów:

1. Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
2. Instalowanie centralnego ogrzewania.

C. Roboty elektryczne polegające na wykonaniu poniższych elementów:

1. Wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej;
2. Wykonanie instalacji alarmowej;
3. Wykonanie sieci telefonicznej i komputerowej.

Wszystkie w/w roboty obejmują dostawę materiałów i urządzeń niezbędnych do ich wykonania.

2. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45262300-4 Betonowanie  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45410000-4 Tynkowanie

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45431000-7 Kładzenie płytek  
45442100-8 Roboty malarskie  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączone przedmiary robót, dokumentacja techniczna, STWiOR.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia: 29.08.2014 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. III niniejszej SIWZ,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia,
- e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

#### **VI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy w **załączniku nr 12 do SIWZ**.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy składa następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia składa następujące dokumenty:
  - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami złożony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7** do SIWZ. Przedłożony wykaz powinien zawierać osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek,
  - b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5a Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 8** do SIWZ,
  - d) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących na to, że wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, złożony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ. Sporządzony wykaz musi zawierać co najmniej 2 roboty budowlane dotyczące remontu lub budowy obiektu kubaturowego o wartości robót nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda.
- 6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie.
  - 7. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty Wykonawcy składa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 10** do SIWZ.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu (84) 696 24 55.
- 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone w formie pisemnej lub faksem.
- 3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom z tym, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, a także zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do udziału w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium wynosi 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie – **nr 34 1020 5356 0000 1202 0143 7409** w Banku PKO BP S.A. Oddział 1 w Hrubieszowie.
7. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć w oryginale do oferty.
8. Zwrot wadium nastąpi w terminach i na warunkach określonych w art. 46 ust. 1- 4 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien złożyć pisemną ofertę w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Koszty związane z przygotowaniem ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Na wszystkich stronicach oferty (na których znajduje się tekst) oraz dodatkowo w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany przed jej złożeniem, powinien być złożony podpis.
8. Wszystkie stronice oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty (na których jest tekst) wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz

- z załącznikami) musi zawierać informację o liczbie stron zamieszczoną w formularzu „oferty”.
9. Złożona oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie oraz warunkom określonym w niniejszej SIWZ.
  10. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie, 22-500 Hrubieszów, ul. Zamojska 16a do dnia **18.03.2014 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę można złożyć za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:

**Oferta na zadanie: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części budynku PZPSW w Hrubieszowie w celu wydzielania pomieszczeń na potrzeby poradni psychologiczno – pedagogicznej”**

**Nie otwierać przed 25.03.2014 r. godz. 12<sup>05</sup>.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.03.2014 r. o godz. 12<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego – świetlica PZPSW.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Przed otwarciem ofert komisja sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje wymienione w pkt 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego, określenia w nim wynagrodzenia ogółem netto i brutto, na podstawie dokumentacji technicznej, przedmiarów robót – stanowiących załącznik do SIWZ.
2. Wycenę wszystkich robót należy sporządzić w formie **kosztorysu uproszczonego, dołączonego do oferty**, zawierającego podstawę podanej wyceny w załączonych przedmiarach robót tj. opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji.
3. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich, wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).**

## **XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

2. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100.
3. Sposób dokonywania oceny:

Ocena oferty będzie dokonywana wg wzoru:

$$A = \frac{B}{C} \times 100$$

gdzie :

A – uzyskana liczba punktów oferty badanej

B – wartość oferty z najniższą ceną

C – wartość oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawek.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, stosownie do postanowień art. 150 ust. 1 i 2 ustawy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy sumę stanowiącą 2 % zaoferowanej ceny brutto.

2. Wykonawca w złożonej ofercie, określi formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Forma zabezpieczenia musi być zgodna z przepisami ustawy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie w Banku PKO BP S.A. Oddział 1 w Hrubieszowie, nr 34 1020 5356 0000 1202 0143 7409.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XIX. Składanie ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**XX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

e-mail: [pzpsw@pzpswhrubieszow.pl](mailto:pzpsw@pzpswhrubieszow.pl)

Strona internetowa: <http://pzpswhrubieszow.pl>

**XXI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacja o walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXV. Zwrot kosztów**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. Zasady jawności i udostępniania dokumentów**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa a art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
  - b) Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin udostępnienia dokumentów,
  - c) Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

### **XXVII. Załączniki**

- nr 1 – przedmiary robót i opis stanu istniejącego
- nr 2 – dokumentacje techniczna
- nr 3 – STWiOR
- nr 4 – formularz ofertowy
- nr 5 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 6 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- nr 7 – wykaz osób
- nr 8 – oświadczenie o uprawnieniach
- nr 9 – wykaz robót
- nr 10 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- nr 11 – wzór umowy
- nr 12 – Czynności powierzone podwykonawcy