

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
im. prof. Zofii Sękowskiej
w Hrubieszowie

SPIIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA:	4
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	13
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	20
ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	24
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	27
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	33
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	42

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
4. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 r. Nr 50, poz. 475)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 poz. 1569)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 poz. 1700 i 1780 oraz z 2021 r. poz. 1203)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983)
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872, z 2017 r. poz. 1628 oraz z 2021 r. poz. 938 i 1596)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 oraz z 2021 r. poz. 1618)

17. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502)
19. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo- wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 oraz z 2021 r. poz. 911 i 1599)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 poz. 325)
21. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. prof. Zofii Sękowskiej w Hrubieszowie.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie, zwanego dalej PZPSW.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna jest placówką publiczną.
3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor PZPSW, zwany dalej dyrektorem.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna, nosi imię prof. Zofii Sękowskiej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zamojskiej 16A w Hrubieszowie.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hrubieszowski z siedzibą w Hrubieszowie ul. Narutowicza 34.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
- 7.a. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa w Hrubieszowie

8. Postanowienia Statutu dotyczą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Specjalna o strukturze organizacyjnej klas I – VIII realizuje kształcenie i wychowanie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną oraz skierowanie wydane przez właściwy organ zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Kształcenie dzieci z niepełnosprawnością w Szkole Podstawowej Specjalnej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne opracowywane na podstawie aktualnych przepisów prawa;
 - 3) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, słabowidzących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, słabowidzących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Szkoła może realizować projekty w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o wszechstronny, integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i poszanowania godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, w celu przygotowania do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie właściwego do nich stosunku;
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
 - 23) ukazywanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
 - 25) integrację z uczniami z innych szkół.
3. Określa się następujące zasady funkcji opiekuńczej Ośrodka:
- 1) opiekę nad uczniami w czasie lekcji sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje;
 - 2) opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca pracujący w danej grupie wychowawczej;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw lekcyjnych pełnią nauczyciele według harmonogramu dyżurów ustalonego przez Dyrektora PZPSW;
 - 4) opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje opiekun nocny według ustalonego planu dyżurów nocnych;
 - 5) podczas wycieczek klasowych osobą odpowiedzialną jest wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu organizujący wycieczkę;
 - 6) w czasie wyjazdu uczniów na konkurs, olimpiadę, zawody sportowe opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora PZPSW;
 - 7) opiekę podczas podróży wychowanków z domu do Ośrodka i z Ośrodka do domu sprawują rodzice (prawni opiekunowie);
 - 8) młodzież, która ukończyła 12 lat i nie ma innych przeciwwskazań, może wyjeżdżać do domu i wracać do Ośrodka samodzielnie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
4. Zasady opieki nad uczniami określają stosowne regulaminy i procedury.

§ 6

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
 - 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, logopedii, rehabilitacji, zajęć specjalistycznych, kół zainteresowań zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej i wskazaniami zespołu pomocy specjalistycznej.

§ 7

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (osobny dokument szkolny) oraz aktualne przepisy prawa oświatowego.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów;

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz sprzętu dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 11) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 12) natychmiastowe reagowanie pracowników na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
 3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 5. Szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa, postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz organizowania wycieczek szkolnych określają stosowne regulaminy i procedury, które stanowią odrębne dokumenty.
 6. Ośrodek organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd wychowanków;
 - 3) propagowania oświaty prozdrowotnej.

§ 8a

1. W celu realizacji wymienionych zadań Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami, instytucjami, urzędami, sądami, policją, organizacjami.
2. Współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki polega na:
 - 1) zapoznaniu rodziców z przedmiotowym programem nauczania i standardami

- wymagań na poszczególne oceny oraz dokumentami szkoły: statutem i programem wychowawczym i profilaktycznym;
- 2) przekazywaniu informacji o działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej Ośrodka i jego rozwoju;
 - 3) udzielaniu rodzicom porad ułatwiających pokonywanie trudności napotykanym w wychowaniu własnych dzieci;
 - 4) pedagogizacji rodziców;
 - 5) uzyskiwaniu rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce;
 - 6) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia;
 - 7) przedstawianiu wniosków, uwag i propozycji do planu pracy Ośrodka w danym roku szkolnym;
 - 8) opiniowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka oraz przedstawianiu swoich uwag, propozycji, oczekiwań, wniosków, skarg i zażaleń Dyrektorowi PZPSW.
3. Ośrodek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków poprzez:
- 1) organizowanie zebrań klasowych w każdym semestrze;
 - 2) organizowanie zebrań ogólnych z nauczycielami i Dyrektorem PZPSW;
 - 3) konsultacje indywidualne;
 - 4) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych;
 - 5) możliwość przedstawiania uwag radzie klasowej rodziców;
 - 6) organizowanie spotkań z rodzicami z okazji imprez i uroczystości szkolnych.
4. Ośrodek współpracuje z:
- a. poradnią psychologiczno – pedagogiczną ;
 - b. ośrodkami pomocy społecznej;
 - c. urzędem pracy;
 - d. komisariatem policji;
 - e. sądem rodzinnym.
5. Szczegółowe zasady, formy i zakres współpracy z w/w podmiotami oraz osoby odpowiedzialne za tę współpracę określa statut SOSW.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej ma kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa i zadań określonych w Statucie SOSW.

§ 11

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele uczący w SOSW.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określone są w regulaminie Rady Pedagogicznej

§ 12

1. Samorząd Uczniowski tworzą reprezentanci uczniów Szkoły Podstawowej oraz innych szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określone są w regulaminie Samorządu Uczniowskiego SOSW.

§ 13

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określone są w regulaminie Rady Rodziców.

§ 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 9) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 4 – 7 – nie więcej niż 4.
3. W klasach I – IV szkoły podstawowej, dla uczniów:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnością ruchową;
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
– zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, która nie została wymieniona w ust.3, za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela. Przepis ten dotyczy również opieki sprawowanej w grupie wychowawczej.
5. W Szkole Podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełącznienia klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języka nowożytnego;

- 3) na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego – zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej; liczba uczniów w grupie nie może być większa niż określona w ust.2.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 2 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych w czasie krótszym niż podany, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. (uchylony)
5. (uchylony)

§ 17

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 18

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika w formie papierowej jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 20

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice (lub pełnoletni uczniowie) wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
4. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez niego szkoły.
6. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 21

1. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (lub pełnoletni uczeń) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22

1. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć:
 - 1) obowiązkowych – edukacyjnych;
 - 2) z wychowawcą;
 - 3) rewalidacyjnych;

- 4) z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Treści doradztwa zawodowego są realizowane we wszystkich klasach szkoły podstawowej na zajęciach z wychowawcą oraz funkcjonowania osobistego i społecznego.
4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Program zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

§ 23

1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
4. Komplet dokumentów związanych z procedurą przedłużenia etapu edukacyjnego wraz z decyzją administracyjną dołącza się do dokumentacji szkolnej ucznia.
5. Wychowawca wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia etapu edukacyjnego, wpisując numer i datę wydanej decyzji.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno – rekreacyjnej.
2. Szczegółowe zadania biblioteki określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 26

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły.
6. Uczniowie zapisywani są do świetlicy na prośbę rodziców / opiekunów prawnych lub wychowawcy klasy.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 27

1. Dzieci uczące się w szkole korzystają z dożywiania organizowanego przez Powiatowy Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 - 2.a. Organ prowadzący może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 - 2.b. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 3, Dyrektora placówki, w której zorganizowano stołówkę.
3. Szczegółowe zasady dotyczące działalności stołówki szkolnej określa regulamin stołówki, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia.

2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 29

(uchylony w całości)

§ 30

1. Szkoła może organizować i realizować działania w zakresie wolontariatu.
2. Celem wolontariatu jest wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontariackim i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach społecznych, również na rzecz szkoły, poprzez jej promocję podczas wydarzeń wolontariackich, a także rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę (Samorząd Uczniowski i Radę Wolontariatu).
4. Udział w wydarzeniach jest zupełnie dobrowolny. Uczeń w trakcie trwania akcji nie może opuszczać swojego stanowiska bez wcześniejszego ustalenia i zgody koordynatora lub opiekuna.
5. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy, uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów, aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem, wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej jak potrafi.
6. Szczegółowe zasady działalności wolontariatu znajdują się w regulaminie zawartym w planie pracy Samorządu Szkolnego, który stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole pracują nauczyciele i pracownicy na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni w Powiatowym Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczym.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 32

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym, w strukturze którego funkcjonuje Szkoła Podstawowa, powołani zostali:
 - 1) wicedyrektor do spraw kształcenia specjalnego;
 - 2) wicedyrektor do spraw wychowawczych.
3. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Szczegółowy zakres zadań dyrektora PZPSW oraz wicedyrektorów określają zapisy zawarte w statucie SOSW.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 33

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) opracowanie wraz z innymi nauczycielami i specjalistami wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego oraz innej dokumentacji zleconej przez dyrektora szkoły;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb i możliwości opiekuńczo – wychowawczych dzieci;
 - b. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach wobec uczniów;
 - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie

- środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia, Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, której decyzja jest ostateczna.

§ 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny ucznia;
 - 2) realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 3) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 4) indywidualizować proces nauczania;
 - 5) właściwie organizować proces nauczania;
 - 6) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 7) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 8) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 9) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności ucznia;
 - 10) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 11) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
5. W trakcie godziny, o której mowa w ust. 4, nauczyciel prowadzi, odpowiednio do potrzeb, konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 35

1. Zadania pedagoga i psychologa określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 36

1. Zadania logopedy i rehabilitanta określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 37

1. Zadania bibliotekarza określone są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 38

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zakres zadań zespołów nauczycielskich określony jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 39

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do szkoły opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu do domu;
 - 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 40

(uchylony w całości)

§ 41

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskiwania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad psychologa i pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami;
 - 6) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych placówki oraz danej klasy;
 - 7) znajomości kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania);
 - 8) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 9) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 10) zwolnienia swojego dziecka z zajęć edukacyjnych, popartego podaniem do Dyrektora PZPSW wraz z wnioskiem lekarza rodzinnego bądź specjalisty;

- 11) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka i przekazywania tej informacji dyrekcji, organowi prowadzącemu lub nadzorującemu;
 - 12) uczestniczenia w spotkaniach poświęconych problemom funkcjonowania dziecka z niepełnosprawnością zarówno w rodzinie jak i placówce.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
 - 4) przestrzegać ustaleń Statutu;
 - 5) respektować sposób wypełniania zawodowych funkcji przez nauczycieli i wychowawców;
 - 6) brać udział w zebraniach klasowych i plenarnych organizowanych przez dyrekcję szkoły lub wychowawcę klasy;
 - 7) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 8) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 9) systematycznie monitorować z własnej inicjatywy postępy w nauce, zachowanie i frekwencję swojego dziecka.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 42

1. Dyrektor szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni dla szkoły podstawowej.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się egzamin ósmoklasisty lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Zajęcia w Ośrodku zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1 – 3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
4. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 3, na okres powyżej dwóch dni dyrektor placówki organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 3.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności o kreślonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt. 1 – 3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
6. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej lub postanowienie sądu o umieszczeniu w ośrodku szkolno – wychowawczym i skierowanie wydane przez organ prowadzący Ośrodek na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
2. Wychowankowie do Grup Wychowawczych, wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, przyjmowani są przez dyrektora placówki bez skierowania, jedynie na prośbę wychowanka lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 44

Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
 - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
 - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 11) korzystania z legitymacji szkolnej uprawniającej do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania do placówki, ośrodka rehabilitacji lub leczniczego i z powrotem;

- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku;
 - 14) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 16) zamieszkania w Grupach Wychowawczych i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 17) opieki lekarskiej i pielęgniarstwa i innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 18) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;
 - 19) nauki i socjalizacji;
 - 20) dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i umiejętności;
 - 21) wstąpienia do organizacji działającej poza ośrodkiem, po poinformowaniu dyrektora PZPSW;
 - 22) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
 - 23) udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży;
 - 24) kontynuowania nauki w okresie ciąży i macierzyństwa oraz zapewnienia stosownej opieki w czasie ciąży, porodu i po porodzie;
 - 25) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
2. W Ośrodku działa szkolny rzecznik praw ucznia:
- 1) Rzecznik czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, wynikających bezpośrednio z regulaminów wewnątrzszkolnych, Statutu Szkoły i Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 2) Rzecznika powołuje i odwołuje Dyrektor.
 - 3) Rzecznikiem zostaje nauczyciel, który wyrazi zgodę na pełnienie tej funkcji.
 - 4) Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w Szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem.
 - 5) Rzecznik przedstawia corocznie Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.
 - 6) Rzecznik podejmuje czynności, jeśli zachodzi podejrzenie o naruszeniu praw uczniów.
 - 7) Szczegółowe zasady działań rzecznika określa regulamin szkolnego rzecznika praw ucznia, stanowiącym odrębny dokument.

§ 45

Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka i ucznia szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników SOSW, a w szczególności:
 - a. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom SOSW i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - e. zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 7) unikania agresywnych zachowań i nieprovokowania sytuacji konfliktowych;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w Ośrodku;
- 9) naprawiania wyrządzonej szkody;
- 10) dbania o honor i tradycje Szkoły;
- 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora PZPSW i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 12) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole;
- 13) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 14) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 15) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami;
- 16) noszenia w szkole obuwia miękkiego;
- 17) pracy na rzecz klasy, grupy, szkoły, która obejmuje:
 - a. codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń;
 - b. estetyczne i funkcjonalne zagospodarowywanie terenu wokół budynku oraz utrzymywanie należytego porządku i pielęgnację zieleni;
 - c. urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły przygotowywanie elementów dekoracyjnych w uzgodnieniu z wychowawcą;
 - d. pomoc koleżankom i kolegom;
 - e. pomoc w pracach porządkowo – gospodarczych w placówce;
- 18) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej grupy;
- 19) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w programowaniu zajęć;
- 20) przestrzegania rozkładu dnia;

- 21) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
- 22) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania poza klasą i szkołą w czasie lekcji;
- 23) opuszczania terenu szkoły podczas przerw;
- 24) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły po zakończeniu zajęć obowiązkowych lub dodatkowych;
- 25) przestrzegania zasad używania telefonu komórkowego w szkole zawartych w statucie SOSW.

§46

Nagrody:

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę;
 - 3) 100% frekwencję;
 - 4) szczególne osiągnięcia;
 - 5) wyróżniającą się pracę na rzecz klasy, grupy wychowawczej lub szkoły;
 - 6) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 7) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - 2) pochwałę udzieloną przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej, lub dyrektora do rodziców (opiekunów);
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową.
3. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców lub środki pozyskane od sponsorów.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

§47

Kary:

1. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, ich lekceważenie oraz nieodpowiednie zachowanie:
 - a. upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy lub grupy;
 - b. upomnieniem lub naganą dyrektora;
 - c. zakazem udziału w imprezie szkolnej, wycieczce, rajdzie itp.;
 - d. przeniesieniem do równoległej klasy lub grupy w Ośrodku;
 - e. pozbawieniem pełnionych w szkole lub w Ośrodku funkcji;

- f. naganą dyrektora udzieloną publicznie na apelu;
 - g. ograniczeniem w przywilejach ucznia (wychowanka) na czas określony.
- 2) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych i łamania zasad zawartych w statucie i innych regulaminach, chuligaństwo, rozbój, za używanie narkotyków lub ich posiadanie, za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych, za spożywanie alkoholu w ośrodku lub pozostawanie pod jego wpływem, za umyślne niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, za narażanie zdrowia i życia własnego i innych, za nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne:
 - a. przeniesieniem do innej szkoły;
 - b. skreśleniem z listy mieszkańca Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego;
- 2. skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 1) (uchylony)
 - 2) rezygnacji z pobytu w placówce zgłoszonej na piśmie przez rodziców lub prawnego opiekuna;
- 3. Skreślenia z listy mieszkańców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dokonuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
- 4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
- 5. Wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
- 6. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż dwa tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.
- 7. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:
 - 1) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz;
 - 2) w stosunku do ucznia, który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.
- 8. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
- 9. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy zainteresowanego ucznia.
- 10. Zawieszenia w prawach ucznia lub wychowanka dokonuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

11. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki występuje dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
12. Skreślenie z listy mieszkańców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nie dotyczy wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej lub umieszczonych w ośrodku na podstawie decyzji sądu rodzinnego.
13. Od otrzymanej kary uczniowi oraz jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania:
 - 1) do dyrektora PZPSW od kar wymierzonych przez wychowawcę klasy lub grupy.
 - 2) do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego od kar wymierzonych przez dyrektora PZPSW. Rozstrzygnięcie wymienionych organów jest ostateczne.
14. Odwołanie od kary wymierzonej przez dyrektora można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.

§48

(uchylony w całości)

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 49

1. Założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 1) wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z:
 - a. podstawą programową dla danego etapu edukacji,
 - b. szkolnym zestawem programów nauczania,
 - 2) wewnątrzszkolne ocenianie:
 - a. jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich,
 - b. wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju,
 - c. wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania,
 - 3) wewnątrzszkolny system oceniania zakłada spójność z systemami przedmiotowymi i nauczycielskimi,
 - 4) wewnątrzszkolny system oceniania jest procesem dynamicznym, wymagającym opisu (priorytety, cele, zasady, procedury), wdrożenia i ewaluacji (badanie i ocena systemu).
2. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uwzględniają:
 - 1) zgodność ze standardami określonymi w podstawie programowej dla danego etapu kształcenia,
 - 2) kryterialność ocen (wynikającą z przedmiotowych systemów oceniania),
 - 3) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu,
 - 4) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
 - 5) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie,
 - 6) uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnieniem braków,
 - 7) wskazanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,
 - 8) zachowanie elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach,
 - 9) jawność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora, rodziców – z zachowaniem dyskrecji):
 - 10) otrzymywanie przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych przez nauczyciela;
 - 11) uzasadnienie przez nauczyciela, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ustalonej oceny.
3. Tryb oceniania zawiera następujące informacje:
 - 1) zakres i kryteria wymagań:
 - a. edukacyjnych – wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i

- kryteriach oceniania (na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują o tym uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów);
- b. wychowawczych – dotyczących oceniania zachowania, frekwencji (na początku każdego roku szkolnego wychowawcy informują o tym uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów);
- 2) sposób informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów):
- a. ogólnoklasowe spotkania co najmniej dwa razy w roku szkolnym (we wrześniu i po klasyfikacji śródrocznej – luty);
- b. indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
- c. korespondencja w zeszycie przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela;
- d. informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania – w związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
- 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie – średnio jedna ocena na 6 tygodni;
- 2) systematyczna ocena minimum raz w miesiącu w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenie osiągnięć edukacyjnych podlegają:
- 1) pisemne sprawdziany wiadomości – prace klasowe 1 – 2 godzinne z omówionego działu programowego, testy, kartkówki (maksymalnie 15 min.) z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu;
- 2) praca ucznia na lekcji – odpowiedź ustna, aktywność, współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat, przyniesienie materiałów graficznych, zdjęciowych, okazów, itp.);
- 3) samodzielna praca domowa ucznia – praca pisemna w zeszycie, odpowiedź, praca praktyczna.
6. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
- 1) sprawdziany wiadomości (prace pisemne) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału;
- 1)a. informacja o terminie pracy klasowej winna być zapisana w dzienniku lekcyjnym;
- 2) w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa lub inny sprawdzian wiadomości z danego materiału;
- 2)a. uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 2 prace klasowe;
- 3) nie powinno być pisemnych sprawdzianów pod koniec lekcji z bieżącego materiału;
- 4) nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac klasowych w ostatnich dwóch tygodniach przed terminem zakończenia wystawiania ocen śródrocznych i rocznych;
- 5) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania;

- 6) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 2 tygodnie od jej napisania, w przypadku języka polskiego – 3 tygodnie. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela;
 - 7) ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej.
 - 8) uczeń może dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (przy jednej godzinie tygodniowo nieprzygotowanie można zgłaszać tylko jeden raz);
 - 9) zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie obejmuje prac klasowych i innych zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiadomości;
 - 10) nie ocenia się uczniów do dwóch dni po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
 - 11) nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.
7. Sposób poprawiania ocen:
- 1) uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych). Oceny niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela;
 - 2) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem – przedmiotu;
 - 3) uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny niedostatecznej) z zakresu I semestru, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Otrzymana przez ucznia ocena powinna być w sposób czytelny dla wszystkich uczących zapisana w dzienniku lekcyjnym.
9. Formy pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi:
- 1) uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem;
 - 2) uczeń ma prawo być objęty pomocą na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 50

Klasyfikacja uczniów.

1. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie opisowej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców z Grup Wychowawczych i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom.
10. O ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów powinni poinformować uczniów miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

11. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować w formie pisemnej rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowanym.
12. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej stosuje się adnotację „zwolniony”, „zwolniona”.
15. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.

§ 51

1. Stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bieżące ocenianie:

- a. celujący (cel) – 6;
- b. bardzo dobry (bdb) – 5;
- c. dobry (db) – 4;
- d. dostateczny (dst) – 3;
- e. dopuszczający (dop) – 2;
- f. niedostateczny (ndst) – 1;
- g. dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+) lub minus (–).

- 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne:

- a. stopień celujący – 6;
- b. stopień bardzo dobry – 5;
- c. stopień dobry – 4;
- d. stopień dostateczny – 3;
- e. stopień dopuszczający – 2;
- f. stopień niedostateczny – 1;
- g. pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, lit. a – e;

- h. negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lit. f.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
 3. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I–III szkoły podstawowej stosuje się znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - 1) 6 – celujący;
 - 2) 5 – bardzo dobry;
 - 3) 4 – dobry;
 - 4) 3 – dostateczny;
 - 5) 2 – dopuszczający;
 - 6) 1 – niedostateczny.
 4. Ocena klasyfikacyjna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
 5. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV – VIII szkoły podstawowej, stosuje się:
 - 1) znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a. 6 – celujący;
 - b. 5 – bardzo dobry;
 - c. 4 – dobry;
 - d. 3 – dostateczny;
 - e. 2 – dopuszczający;
 - f. 1 – niedostateczny.
 - 2) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał i wyróżnień.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 7. Wymagania na poszczególne oceny precyzuje statut SOSW.

§ 53

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
3. Punktem wyjścia oceny zachowania jest ocena poprawna.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, ocena zachowania jest oceną opisową.
5. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
7. Szczegółowe zasady oceniania zachowania precyzuje statut SOSW.

§ 54

1. Ustala się następujące zasady promowania:
 - 1) uczeń klasy I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej; w wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, za zgodą rodziców ucznia;
 - 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabo widzących, słabo słyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego; uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);

- 3) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia;
 - 4) uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do odpowiedniego egzaminu;
 - 5) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków;
 - 6) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 55.
 3. Uczeń szkoły podstawowej, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§55

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa statut SOSW.

§56

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora placówki jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, której szczegółowe zasady działania określa statut SOSW.

§ 57

1. Uczniowie klasy VIII przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
3. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1) z języka polskiego – 120 minut;
 - 2) z matematyki – 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
4. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
5. Szczegółowe informacje na temat organizacji egzaminu zawierają aktualne przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Szkoła Podstawowa w Hrubieszowie
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła przestrzega ustaleń Ceremoniału, będącego odrębnym dokumentem.

§ 58a

1. W razie konieczności możliwe jest prowadzenie nauczania zdalnego.
2. Szczegółowe zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 określa statut SOSW.

§ 59

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po naniesieniu zmian statutu, do przygotowania jednolitego tekstu statutu.

§ 60

Niniejszy statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 30 września 2022r.