

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
im. prof. Zofii Sękowskiej
w Hrubieszowie

SPIIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA:	4
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE	13
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ V. BUDŻET SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	23
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	29
ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	35
ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE	39

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
4. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 r. Nr 50, poz. 475)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 Nr 120, poz. 526)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52 poz. 466)
7. Rozporządzenie MEN dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 poz. 1569)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 poz. 1700 i 1780 oraz z 2021 r. poz. 1203)
11. Rozporządzenie MEN z z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2017 poz. 1644)
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach(Dz. U. z 2015 r. poz. 1872, z 2017 r. poz. 1628 oraz z 2021 r. poz. 938 i 1596)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

17. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 oraz z 2021 r. poz. 1618)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 1611)
19. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 oraz z 2021 r. poz. 911 i 1599)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 poz. 325)
22. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. prof. Zofii Sękowskiej w Hrubieszowie.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Hrubieszowie w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych zwanego dalej PZPSW.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest placówką publiczną.
3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor PZPSW.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, w skład którego wchodzi Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, nosi imię prof. Zofii Sękowskiej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Zamojskiej 16A w Hrubieszowie.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy posługuje się pieczęcią urzędową. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie oraz pieczęci, jaką opatruje się świadectwa szkolne oraz legitymację ucznia, pomija się określenie „specjalna”.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hrubieszowski, z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. Narutowicza 34.
8. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
9. Postanowienia statutu dotyczą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§ 2

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy realizuje kształcenie i wychowanie młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, słabowidzących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. Uczniami Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Hrubieszowie jest młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, która ukończyła szkołę podstawową i posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Kształcenie dzieci z niepełnosprawnością w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
4. Cykl kształcenia trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

§ 3

1. Szkoła prowadzi zajęcia w ramach Grup Wychowawczych.
2. Funkcjonowanie Grup Wychowawczych określa Statut SOSW i Regulamin Grup Wychowawczych.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Cele edukacyjne

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:
 - 1) utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy;
 - 2) kształtowanie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych;
 - 3) nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów.
2. Cele te realizowane są poprzez:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia;
 - 2) rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz praktycznego ich wykorzystania;
 - 3) kształtowanie zainteresowań, ujawnianie zdolności – w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych;
 - 4) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 5) utrwalenie wiadomości, umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 6) przyswajanie prostego języka matematycznego, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej;
 - 7) poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska;
 - 8) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski;
 - 9) umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienie przynależności człowieka do tego środowiska;
 - 10) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
 - 11) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
 - 12) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 13) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy;
 - 14) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 15) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania spraw osobistych w instytucjach i urzędach;

- 16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
- 17) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
- 19) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

§ 5

Zadania szkoły

1. Do zadań Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy należy:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego, a także warunków i sytuacji sprzyjających, doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach życiowych;
 - 2) przygotowanie ucznia do odróżnienia fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu;
 - 3) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych przydatnych w dorosłym życiu i w pracy;
 - 4) umożliwianie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie;
 - 5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej;
 - 6) wdrażanie do postępowania zgodnie z ogólnoprzyjętymi zasadami moralnymi, kształtowanie właściwych relacji międzyludzkich w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym;
 - 7) uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
 - 8) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - 10) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
 - a. przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji, posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - b. przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej, ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym

- poznaniu wybranych czynności pracy);
- c. organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jakie placówka prowadzi w oparciu o rozporządzenia regulujące tę działalność.
- 11) organizowanie na terenie Ośrodka różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
 - 12) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu;
 - 13) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
 - 14) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnością;
 - 15) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne, sztuka i inne);
 - 16) rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia (w tym także w ramach kół zainteresowań);
 - 17) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako czynników niezbędnych do wykonywania pracy;
 - 18) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
 - 19) zapoznanawanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji;
 - 20) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 21) Szkoła może organizować i realizować działania w zakresie wolontariatu.

§ 6

Bezpieczeństwo.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) oznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz miejsc przechowywania wyposażenia niezbędnego do ochrony przeciwpożarowej;

- 6) prowadzenie monitoringu wizyjnego realizowanego za pomocą kamer zainstalowanych wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - 7) prowadzenie dozorowanego systemu wejść i wyjść budynku przez osobę do tego upoważnioną;
 - 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz sprzętu dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych;
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 14) niezwłoczne powiadamianie Dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 15) natychmiastowe reagowanie pracowników na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
 3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 5. Ośrodek organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd wychowanków;
 - 3) propagowania oświaty prozdrowotnej.

§ 7

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły, młodzież oraz rodzice (rozumie się przez to także prawnych opiekunów).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskiem lokalnym.
4. Szkoła może realizować projekty korzystając z zewnętrznych źródeł finansowania.
5. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły przysposabiającej do pracy, a w szczególności:

- 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów, patriotyzmu;
 - 2) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły;
 - 3) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek, obozów integracyjnych i innych imprez organizowanych przez szkołę;
 - 4) wspiera działania wychowawcze rodziny we współpracy z rodzicami w formach dostosowanych do potrzeb.
6. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze oraz działania profilaktyczne zawarte są w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

§ 8

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Rada Rodziców uchwala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły program ten ustala Dyrektor Szkół w SOSW w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Zmiany w programie wychowawczo – profilaktycznym uchwala Rada Pedagogiczna.

§ 9

Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom, a w szczególności z:

1. poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie badań psychologiczno – pedagogicznych uczniów, konsultacji dla wychowawców i pedagoga, diagnozy i orzecznictwa, uwzględniania zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły, współpracy w organizowaniu pedagogizacji rodziców i doszkącaniu nauczycieli;
2. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania uczniów oraz udzielania wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom uczniów;
3. Wydziałem Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Hrubieszowie oraz Strażą Miejską w zakresie przeciwdziałania agresywnym zachowaniom uczniów na terenie szkoły i środowiska lokalnego;

4. Szkołami Specjalnymi i Ośrodkami Szkolno – Wychowawczymi na terenie województwa lubelskiego w zakresie integracji środowisk tych placówek oraz wymiany doświadczeń;
5. Z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami mogącymi wesprzeć działalność statutową szkoły;
6. Z urzędem pracy w zakresie uzyskiwania informacji na temat możliwości zatrudnienia absolwentów i aktualizowania przepisów o zatrudnieniu;
7. Z sądem rodzinnym i kuratorską służbą sądową w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i rodzinnych.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkół w SOSW;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
 - 4) Samorząd Uczniowski;
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i Statutem SOSW.

§11

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

Dyrektor Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ma kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa i zadań określonych w Statucie SOSW.

§13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkół w SOSW i wszyscy nauczyciele uczący w SOSW w Hrubieszowie.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określone są w Statucie SOSW.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład SOSW.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określone są w Statucie SOSW.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą reprezentanci Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy oraz innych szkół wchodzących w skład SOSW.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego zawarte są w Statucie SOSW.

§ 16

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze

spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczym.

2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje Dyrektor oraz określa warunki tej działalności.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów określa Statut SOSW.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SOSW w Hrubieszowie opracowany do 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora szkoły. Arkusz organizacji, po zaopiniowaniu przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W organizacji Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wyodrębnia się jeden etap edukacyjny – kształcenie obejmuje trzy lata nauki: klasa I, II, III.
4. Ze względu na specyfikę kształcenia uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub małą liczbą uczniów dopuszcza się organizację kształcenia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony. W przypadku nauczania w oddziałach łączonych Dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących nie więcej niż 10;
 - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Podstawową formą działalności szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne wspierające i wspomagające rozwój młodego człowieka.
9. Uczniowie szkoły mogą korzystać z pełnej struktury organizacyjnej Ośrodka, zgodnie z zasadami przedstawionymi w Statucie Ośrodka i tak:

- 1) z zajęć świetlicowych,
 - 2) z Grup Wychowawczych,
 - 3) z biblioteki Ośrodka,
 - 4) ze stołówki szkolnej.
10. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia:
- 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - 3) przysposobienie do pracy;
 - 4) religia;
 - 5) zajęcia kształtujące kreatywność;
 - 6) wychowanie fizyczne;
 - 7) zajęcia rewalidacyjne;
 - 8) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
12. Dziennik lekcyjny prowadzony jest w wersji papierowej.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
14. Przerwy między zajęciami trwają:
- 1) długa przerwa – 20 minut,
 - 2) pozostałe przerwy – 10 minut.
 - 3) pierwsza przerwa - 15 minut
15. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca prowadzący zajęcia.
16. W czasie przerw opiekę pełni dyżurujący nauczyciel – zgodnie z harmonogramem dyżurów. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
17. (uchylony)
18. Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy organizowane są w pracowniach Ośrodka.
19. Zakres oraz sposób działania biblioteki, świetlicy oraz grup wychowawczych określają szczegółowe zapisy w Statucie Ośrodka.
20. (uchylony)
21. (uchylony)
22. Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej powinni realizować zalecenia w nim zawarte. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań i działań edukacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 19

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego dotyczący

wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów, oparty o program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przygotowany przez nauczycieli realizujących doradztwo zawodowe, zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - 1) w ramach lekcji funkcjonowania osobistego i społecznego;
 - 2) w ramach lekcji przysposobienia do pracy;
 - 3) w ramach spotkań z rodzicami uczniów;
 - 4) poprzez udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu;
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
4. Zajęcia są realizowane przez pedagoga i psychologa, wychowawców klas oraz nauczycieli przedmiotów.

§ 20

1. Szkoła na życzenie rodziców organizuje naukę religii lub etyki.
2. (uchylony)
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.
4. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
5. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez niego szkoły.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

§21

1. Pierwotne i największe prawa wychowawcze i edukacyjne w stosunku do swoich dzieci mają rodzice (prawni opiekunowie).
2. Zadaniem szkoły jest wspomaganie i ukazywanie dobrych wzorców. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i wychowanków w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo przedstawiania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli do wychowawcy klasy i Dyrektora szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.
4. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek reagować na przejawy

niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem.

5. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek reagować na niewłaściwe zachowanie nauczycieli, a szczególnie na przejawy naruszania godności ucznia i informować o tym Dyrektora szkoły lub wychowawcę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są:
 - 1) przestrzegać ustaleń Statutu;
 - 2) respektować sposób wypełniania zawodowych funkcji przez nauczycieli i wychowawców;
 - 3) współpracować ze szkołą w zakresie wychowania i kształcenia swoich dzieci;
 - 4) brać udział w zebraniach klasowych i plenarnych organizowanych przez dyrekcję szkoły lub wychowawcę klasy;
 - 5) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 6) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 7) systematycznie monitorować z własnej inicjatywy postępy w nauce, zachowanie i frekwencję swojego dziecka.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych w szkole i danej klasie;
 - 2) wpływu na ustalanie założeń i tworzenie Szkolnego Programu Profilaktyczno – Wychowawczego;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) zwolnienia swojego dziecka z zajęć edukacyjnych, popartego podaniem do Dyrektora PZPSW wraz z wnioskiem lekarza rodzinnego bądź specjalisty;
 - 7) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka i przekazywania tej informacji dyrekcji, organowi prowadzącemu lub nadzorującemu;
 - 8) uczestniczenia w spotkaniach poświęconych problemom funkcjonowania dziecka z niepełnosprawnością zarówno w rodzinie jak i placówce.
8. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 7 szkoła organizuje:
 - 1) zebrania ogólne rodziców w poszczególnych poziomach klas;
 - 2) zebrania klasowe rodziców;
 - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami.
9. W szkole mogą być organizowane dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców

§ 22

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Szczegółowe zadania biblioteki określone są w Statucie SOSW.

§ 23

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej, który stanowi odrębny dokument.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 25

1. Uczniowie mogą korzystać z całodobowej opieki w ramach Grup Wychowawczych Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Grup Wychowawczych określa ich regulamin.

§ 26

1. W Szkole organizowane są działania w zakresie wolontariatu.
2. Działania mają na celu uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Wolontariat działa w strukturze Samorządu Uczniowskiego.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania wolontariatu określa odrębny regulamin.

§ 27

(uchylony w całości)

§ 28

1. Nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści pracujący z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego zespołu oraz dokonują, nie rzadziej niż dwa razy do roku, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, będącej podstawą modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego.
2. Każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, tworząc warunki wspomagające rozwój osobistej zaradności ucznia i jego przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym.
4. W celu realizacji zadania wychowawca klasy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych,
 - 2) organizuje formy życia zespołowego integrującego uczniów,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując wychowawcze działania wobec uczniów, a zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej).
5. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez konsultacje i zebrania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
6. (uchylony)
- 6.a. W miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
- 6.b. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu, wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
- 6.c. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
7. (uchylony)

§ 28a

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) rehabilitacji;
 - 6) porad dla uczniów;
 - 7) zajęć logopedycznych;
 - 8) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 9) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 10) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
 4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

ROZDZIAŁ V. BUDŻET SZKOŁY

§ 29

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej i przekazywanej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Działalność szkoły może być wspierana dodatkowo z innych źródeł.
2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkół w SOSW podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) przestrzeganie zapisów Statutu SOSW,
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - 4) pilnowanie, by używany był tylko sprzęt sprawny,
 - 5) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów,
 - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 7) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 8) troska o poprawność językową uczniów,
 - 9) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 12) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 13) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 14) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem,
 - 15) wybór programów nauczania,
 - 16) udział w organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
3. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) sprawdza, czy warunki panujące w pomieszczeniach nie zagrażają bezpieczeństwu;
 - 2) w trakcie trwania zajęć nie pozostawia uczniów bez opieki;
 - 3) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu;
 - 4) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wycieczek;
 - 5) zawsze reaguje na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań, zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami postępowania w takich wypadkach.
Szczegółowe zasady bezpieczeństwa zawierają stosowne procedury, stanowiące odrębne dokumenty.
4. Nauczyciel zobowiązany jest to dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż... obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
5. W trakcie godziny, o której mowa w ust. 9a., nauczyciel prowadzi, odpowiednio do

potrzeb, konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 31

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych;
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Pozostałe zespoły funkcjonujące w ramach Rady Pedagogicznej, ich strukturę i zadania określa Statut SOSW.

§ 32

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków i zapewnienie im niezbędnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspomagającej rozwój dziecka,
 - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - 4) systematyczna współpraca z psychologiem i pedagogiem w zakresie psychofizycznego rozwoju ucznia,
 - 5) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno – wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w jego klasie,
 - 6) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia i wychowanka,
 - 7) opracowanie planu wychowawczego klasy,
 - 8) kontrolowanie postępów w nauce swoich wychowanków,
 - 9) analizowanie systematyczności uczęszczania uczniów na zajęcia,
 - 10) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - 11) organizowanie zebrań z rodzicami oraz informowanie rodziców na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o ustalonych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania lub, na miesiąc przed w/w zebraniem, w przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej lub jego nieklasyfikowania,

- 12) współpraca z domem rodzinnym, włączanie rodziców do pomocy w oddziaływaniach dydaktyczno – wychowawczych, organizowaniu różnych form życia zespołowego i rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 13) współpraca z wychowawcami Grup Wychowawczych.
2. (uchylony)
 3. Wychowawca prowadzi przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.
 5. (uchylony)
 6. (uchylony)
 7. Do zadań wychowawcy w Grupach Wychowawczych należy:
 - 1) systematyczne i planowane poznawania grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń i trudności oraz stopnia niepełnosprawności intelektualnej, wyników badań pedagogiczno – psychologicznych,
 - 2) terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy i zespołów, przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych,
 - 3) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej w społeczeństwie, do samoobsługi oraz współżycia społecznego,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny powierzonym wychowankom,
 - 5) wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy i otoczenia,
 - 6) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i środki dydaktyczne znajdujące się w użytkowaniu grupy, a w razie stwierdzenia usterek lub zniszczenia – zgłoszenie zaistniałej sytuacji Dyrektorowi,
 - 7) przejawianie szczególnej troski o poszanowanie mienia społecznego oraz oszczędne gospodarowanie powierzonymi materiałami i środkami finansowymi,
 - 8) staranne i regularne przygotowywanie się do zajęć oraz systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków i dokumentacji grupy (dzienniki, dzienniczki obserwacyjne, korespondencja z rodzicami itp.),
 - 9) stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej, a w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy, codzienne organizowanie czasu wolnego oraz służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez,
 - 10) ścisła współpraca z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, lekarzem, pielęgniarką, logopedą, rehabilitantem i innymi wychowawcami oraz rodzicami wychowanków w celu uzyskania optymalnych wyników w nauce, wychowaniu i rewalidacji wychowanków,

- 11) podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności Ośrodka oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez Dyrektora,
- 12) przejęcie obowiązków nieobecnego wychowawcy zlecone przez Dyrektora Ośrodka,
- 13) podnoszenia poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych poprzez uzupełnienie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie własnych umiejętności.

§ 32a

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w

zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Zadania logopedy, rehabilitanta i bibliotekarza określone są w statucie SOSW.

§ 33

1. W Ośrodku funkcjonuje Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, wynikających bezpośrednio z regulaminów wewnątrzszkolnych, Statutu Szkoły i Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Rzecznika powołuje i odwołuje Dyrektor.
4. Rzecznikiem zostaje nauczyciel, który wyrazi zgodę na pełnienie tej funkcji.
5. Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w Ośrodku i odpowiada jedynie przed Dyrektorem.
6. Rzecznik przedstawia corocznie Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.
7. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli zachodzi podejrzenie o naruszeniu praw uczniów.
8. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
 - 1) na wniosek ucznia;
 - 2) na wniosek organów szkoły;
 - 3) z własnej inicjatywy.
9. Wnioski kierowane do Rzecznika mogą mieć formę ustną bądź pisemną.
10. Rzecznik ma obowiązek zbadać każdą sprawę.
11. Rozpatrując wpływające skargi Rzecznik zawsze:
 - 1) zapoznaje się z opinią wszystkich zainteresowanych stron sporu;
 - 2) podejmuje próby mediacji pomiędzy stronami konfliktu;
 - 3) informuje o podjętych działaniach i ich wynikach zainteresowane strony;
 - 4) Współpracuje, jeżeli zajdzie potrzeba, z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem.
12. Spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron.
13. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w sposób opisany w ust. 11, ostateczną decyzję w sprawie skargi podejmuje Dyrektor.
14. Szczegółowe działania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia w SOSW określa Regulamin Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.

§ 33a

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
3. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi.
4. Zadaniem pracowników niepedagogicznych szkoły jest zapewnienie sprawnego

działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor.

§ 34

1. Dla całego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Hrubieszowie, w skład którego wchodzi Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy powołuje się Wicedyrektorów zgodnie ze Statutem Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie.
2. Wicedyrektor do spraw kształcenia specjalnego podlega bezpośrednio Dyrektorowi PZPSW.
3. Wicedyrektorowi do spraw kształcenia specjalnego podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni szkół i zespołów wchodzących w skład Ośrodka.
4. Wicedyrektor do spraw wychowawczych podlega bezpośrednio Dyrektorowi PZPSW.
5. Wicedyrektorowi do spraw wychowawczych podlegają wychowawcy Grup Wychowawczych.
6. Szczegółowy przydział czynności Wicedyrektorów określany jest przez Dyrektora szkół w SOSW.
7. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35

1. Do klasy pierwszej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są na wniosek własny lub rodziców (prawnych opiekunów), kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy jest skierowanie wydane przez Starostę Powiatu Hrubieszowskiego.
3. Skierowanie wydaje się w oparciu o złożoną do Starosty Powiatu Hrubieszowskiego dokumentację:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy,
 - 2) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 4) numer PESEL,
 - 5) odpis skróconego aktu urodzenia,
4. W przypadku przyjęcia ucznia spoza Powiatu Hrubieszowskiego wyżej wymienioną dokumentację przedkłada kandydat na ucznia, jego rodzic (opiekun prawny) w starostwie powiatowym zgodnie z miejscem zameldowania na pobyt stały.
5. Starosta danego powiatu przesyła pełną dokumentację wraz z wnioskiem do Starosty Powiatu Hrubieszowskiego.
6. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie do końca roku szkolnego w którym kończą 24 rok życia.

§ 35a

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności,
 - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy,
 - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 13) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 14) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 15) zamieszkania w Grupach Wychowawczych i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 16) do opieki lekarskiej i pielęgnarskiej i innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 17) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań,
 - 18) nauki i socjalizacji,
 - 19) dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
 - 20) wstąpienia do organizacji działającej poza ośrodkiem, po poinformowaniu dyrektora PZPSW,
 - 21) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
 - 22) do udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży,
 - 23) kontynuowania nauki w okresie ciąży i macierzyństwa oraz zapewnienia stosownej opieki w czasie ciąży, porodu i po porodzie,
 - 24) do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka i ucznia szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;

- 5) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 7) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- 8) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 10) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 11) unikania agresywnych zachowań i nieprovokowania sytuacji konfliktowych;
- 12) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w szkole;
- 13) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 14) podporządkowania się zarządzeniom i poleceniom Dyrektora szkoły i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 15) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole;
- 16) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 17) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 18) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami;
- 19) przebywania na terenie placówki, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia wychowawcy grupy lub Dyrektora – dotyczy wychowanków mieszkających w Grupach Wychowawczych;
- 20) noszenia w szkole obuwia miękkiego;
- 21) pracy na rzecz klasy, szkoły i Ośrodka, która obejmuje:
 - a. codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń;
 - b. estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku oraz utrzymanie należytego porządku i pielęgnację zieleni;
 - c. urządzanie pomieszczeń klasy i szkoły, przygotowanie elementów dekoracyjnych w uzgodnieniu z wychowawcą;
 - d. pomoc koleżankom i kolegom;
 - e. pomoc w pracach porządkowo – gospodarczych w placówce;
- 22) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej klasy;
- 23) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w planowaniu zajęć;
- 24) przestrzegania rozkładu dnia w Ośrodku;
- 25) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez Samorząd Uczniowski, wychowawcę, nauczyciela, Dyrektora;
- 26) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania poza klasą i szkołą w czasie lekcji;
- 27) nieopuszczania terenu Ośrodka podczas przerw;
- 28) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły po zakończeniu zajęć obowiązkowych lub dodatkowych;
- 29) zakazu używania telefonu komórkowego podczas zajęć.

3. W szkole obowiązują zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a. uczeń nie może używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych i wycieczek bez zgody nauczyciela;
 - b. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą pracownika Ośrodka oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - c. niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przysyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażających ich dobru.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji łamania przez ucznia regulaminu używania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego wychowawca informuje o tym fakcie rodzica i prosi o przybycie do szkoły rodzica – jedynie rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo odebrać dziecku telefon.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przynoszony przez uczniów do szkoły

§ 35b

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę;
 - 3) 100% frekwencję;
 - 4) szczególne osiągnięcia;
 - 5) wyróżniającą się pracę na rzecz klasy lub Ośrodka;
 - 6) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 7) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - 2) pochwałę udzieloną przez Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej, lub Dyrektora do rodziców (opiekunów);
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców lub pozyskane od sponsorów.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
5. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, ich lekceważenie oraz nieodpowiednie zachowanie:
 - a. upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy;

- b. upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - c. zakazem udziału w imprezie szkolnej, wycieczce, rajdzie itp.;
 - d. przeniesieniem do równoległej klasy w Ośrodku;
 - e. pozbawieniem pełnionych w szkole lub w Ośrodku funkcji;
 - f. naganą Dyrektora PZPSW;
 - g. ograniczeniem w przywilejach ucznia (wychowanka) na czas określony.
- 2) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych i łamanie zasad zawartych w statucie i innych regulaminach, chuligaństwo, rozbój, za używanie narkotyków lub ich posiadanie, za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych, za spożywanie alkoholu w Ośrodku lub pozostawanie pod jego wpływem, za umyślne niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, za narażanie zdrowia i życia własnego i innych, za nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne:
- a. przeniesieniem do innej szkoły, placówki na wniosek Dyrektora do Lubelskiego Kuratora Oświaty;
 - b. (uchylony)
 - c. skreśleniem z listy mieszkańca Ośrodka;
6. Skreślenia z listy mieszkańców Ośrodka dokonuje Dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
7. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
8. Wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
9. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż dwa tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia mimo nie wykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.
10. Za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz.
11. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie.
12. W stosunku do ucznia, który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.
13. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
14. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy zainteresowanego ucznia.
15. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki występuje Dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.

16. Skreślenie nie dotyczy wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej lub umieszczonych w Ośrodku na podstawie decyzji sądu rodzinnego.
17. Od otrzymanej kary uczniowi oraz jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania:
 - 1) do Dyrektora PZPSW od kar wymierzonych przez wychowawcę klasy – rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne,
 - 2) do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego od kar wymierzonych przez Dyrektora PZPSW. Rozstrzygnięcie wymienionych organów jest ostateczne.
18. Odwołanie od kary wymierzonej przez Dyrektora można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.

§ 36

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki ucznia lub pracownika szkoły.
2. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za przynoszoną do szkoły większą sumę pieniędzy lub przedmioty wartościowe, w tym telefony komórkowe.

ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach szkoły przysposabiającej do pracy stosuje się znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - 1) 6 – celujący,
 - 2) 5 – bardzo dobry,
 - 3) 4 – dobry,
 - 4) 3 – dostateczny,
 - 5) 2 – dopuszczający,
 - 6) 1 – niedostateczny,
 - 7) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień.
4. Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
 - 1) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
 - 2) na planowanych zebraniach klasowych.
5. Uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej – nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę opisową, odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych, do oceny specjalistycznej.

§ 37a

1. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, grup wychowawczych, postawach wobec kolegów i innych osób.
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca ucznia po uwzględnieniu uwag członków Rady Pedagogicznej, innych pracowników Ośrodka, uczniów w klasie i ocenianego ucznia.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
6. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
7. Ustalając ocenę opisową zachowania ucznia bierze się pod uwagę:
 - 1) postawy proedukacyjne (stosunek do obowiązków szkolnych):
 - a. aktywność na zajęciach edukacyjnych,
 - b. frekwencja (punktualność, nieobecności, usprawiedliwianie nieobecności, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagi),
 - c. dyscyplina na lekcji (w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów),
 - d. praca na miarę możliwości,
 - e. poszanowanie mienia placówki,
 - f. samoocena i samokontrola w procesie dydaktycznym,
 - 2) postawy prospołeczne (kultura osobista, zasady współżycia w zespole):
 - a. stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, rodziców, pozostałych pracowników Ośrodka,
 - b. kultura języka,
 - c. pomoc koleżeńska i aktywność społeczna (w klasie, szkole, internacie, poza szkołą),
 - d. umiejętność rozwiązywania problemów,
 - e. podporządkowanie się zaleceniom i poleceniom pracowników Ośrodka,
 - f. poszanowanie godności innych osób,
 - g. tolerancja wobec poglądów i przekonań innych,
 - h. przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
 - i. uczciwość, prawdomówność i lojalność,
 - j. zachowanie asertywne i empatyczne,
 - k. samokontrola i samoocena w sytuacji społecznej,
 - 3) postawy prozdrowotne (zdrowie, higiena, bezpieczeństwo):
 - a) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
 - b) dbałość o zdrowie (w tym niezażywanie używek takich, jak alkohol, tytoń, narkotyki),
 - c) dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (czystość i higienę) własną i otoczenia,
 - 4) szczególne uzdolnienia/osiągnięcia, mocne strony ucznia:
 - a) wykazywane uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) osiągnięcia na forum klasy, szkoły i poza nią,
 - c) mocne strony ucznia,
 - d) inne uwagi (dodatkowe uwagi o uczniu) – zalecenia i wskazówki do pracy dydaktyczno wychowawczej dla nauczyciela i rodzica, inne spostrzeżenia i sygnały ze strony innych pracowników Ośrodka).

§ 38

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w formie opisowej;
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców z Grup Wychowawczych i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
8. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wystawić proponowane oceny wszystkim uczniom.
9. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować w formie pisemnej rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowanym
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 38a

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego

ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej SOSW uczniowie klasy I i II otrzymują świadectwa promocyjne do klasy programowo wyższej Szkoły Przysposabiających do Pracy.
3. O ukończeniu szkoły decyduje Rada Pedagogiczna SOSW, a uczniowie klasy III

ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 39

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, pracowników.
2. Zmiany w Statucie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Pedagogicznej SOSW.
3. Kwestie nieobjęte niniejszym Statutem są uregulowane w Statucie SOSW lub przepisami obowiązującego prawa oświatowego.

§ 40

Niniejszy statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 30 września 2022 r.