

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
im. prof. Zofii Sękowskiej
w Hrubieszowie

SPIIS TREŚCI:

PODSTAWA PRAWNA:	4
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	8
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE	14
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ V. BUDŻET SZKOŁY	25
ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	26
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	31
ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	38
ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE	52

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
4. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 r. Nr 50, poz. 475)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 poz. 1569)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 poz. 1700 i 1780 oraz z 2021 r. poz. 1203)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017 poz. 1644)
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872, z 2017 r. poz. 1628 oraz z 2021 r. poz. 938 i 1596)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

17. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 oraz z 2021 r. poz. 1618)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611)
19. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 oraz z 2021 r. poz. 911 i 1599)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 poz. 325)
22. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. prof. Zofii Sękowskiej w Hrubieszowie

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Hrubieszowie.
2. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia, określana w dalszych postanowieniach statutu jako branżowa szkoła, jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego prof. Zofii Sękowskiej w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie, zwanego dalej PZPSW.
3. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor PZPSW, zwany dalej Dyrektorem.
4. Szkoła ma siedzibę w obiekcie Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie, ulica Zamojska 16A, 22–500 Hrubieszów.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hrubieszowski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Postanowienia statutu dotyczą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Podstawach programowych kształcenia zawodowego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego.
2. Kwalifikacjach w zawodzie – należy przez to rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.
3. Egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe – należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – jeżeli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji.

§ 3

1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia jest trzyletnią szkołą publiczną, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
2. Cykl kształcenia trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

3. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia kształci młodzież w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego:
 - 1) kucharz;
 - 2) cukiernik;
 - 3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
 - 4) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
 - 5) ogrodnik;
 - 6) stolarz.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w pracowniach i warsztatach szkolnych.
5. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego, ramowe plany nauczania, jak również ustalone przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
6. Szkoła kształci w trybie dziennym. Jej oferta edukacyjna może być poszerzana i modyfikowana.
7. Szkoła kształci i wychowuje uczniów na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.
8. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz skierowanie wydane przez organ prowadzący.
9. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia realizuje kształcenie i wychowanie młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, słabowidzących, słabosłyszących, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
10. Kształcenie młodzieży z niepełnosprawnościami w Branżowych Szkołach Specjalnych I Stopnia może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

§ 4

1. Szkoła prowadzi zajęcia w ramach Grup Wychowawczych.
2. Funkcjonowanie Grup Wychowawczych określa Statut SOSW oraz Regulamin Grup Wychowawczych.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania branżowej szkoły, określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 2 niniejszego statutu. Są to:
 - 1) Cele i zadania edukacyjne:
 - a. wszechstronny rozwój ucznia,
 - b. nauka poprawnego swobodnego wypowiadania się, czytania, pisanie ze zrozumieniem, poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności,
 - c. dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści, rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,
 - 2) Cele i zadania wychowawcze:
 - a. przygotowanie do życia wśród ludzi zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w relacjach międzyludzkich ze szczególnym uwzględnieniem relacji rówieśniczych w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - b. przygotowanie do życia w rodzinie,
 - c. wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej oraz korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków ucznia,
 - d. poznawanie regionu, przygotowanie do życia w społeczności lokalnej,
 - e. kształtowanie szacunku dla własnego państwa i symboli narodowych oraz przygotowanie do życia w demokratycznym społeczeństwie i zjednoczonej Europie,
 - f. wdrażanie do dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną,
 - g. wdrażanie do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania własności cudzej i wyposażenia Ośrodka, dbałości o porządek i estetyczny wygląd,
 - h. kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności,
 - i. poznawanie środowiska naturalnego oraz wdrażanie do jego ochrony,
 - j. kształtowanie umiejętności aktywnego odpoczynku,
 - k. świadome, zgodne z własnymi możliwościami przygotowanie do podjęcia ról i zadań w dalszym życiu osobistym i zawodowym,
 - 3) Cele i zadania terapeutyczne:
 - a. wspomaganie rozwoju ucznia i usprawnianie jego funkcjonowania fizycznego
 - b. przygotowanie młodzieży do samodzielności w życiu społecznym
 - 4) Cele i zadania profilaktyczne:
 - a. promocja zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego stylu życia,

- b. zmniejszanie szkód wynikających z agresywnego zachowania, absencji szkolnej, palenia tytoniu i zażywania substancji uzależniających,
 - c. wyrównywanie szans rozwoju młodzieży przebywającej w Ośrodku.
- 2. (uchylony)
- 3. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną co najmniej dwa razy w roku szkolnym, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej według zasad i warunków określonych w Procedurach Organizacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - 5) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a. branie aktywnego udziału w uroczystościach z okazji świąt państwowych,
 - b. organizowanie lekcji religii i umożliwienie udziału w obrzędach religijnych,
 - c. umożliwienie poznania regionu i jego kultury,
 - d. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej i wskazywanie godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - 6) utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów oraz wspomaganie ich w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych;
 - 7) organizowanie współdziałania ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, instytucjami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia uczniom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia.
- 4. Realizując ustawowe cele i zadania szkoły:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia psychologicznego i opiekuńczo-wychowawczego;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla Branżowej Szkoły I Stopnia, niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 3) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia w Branżowej Szkole II Stopnia;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości;
 - 6) przygotowuje uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według ich potrzeb ucznia i możliwości szkoły;

- 7) uczniom zdolnym może umożliwić indywidualny program lub tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się dostosowuje wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek, obozów integracyjnych i innych imprez organizowanych przez szkołę, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
5. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom, a w szczególności z:
- 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie badań psychologiczno – pedagogicznych uczniów, konsultacji dla wychowawców i pedagoga, diagnozy i orzecznictwa, uwzględniania zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły, współpracy w organizowaniu pedagogizacji rodziców i doszkącaniu nauczycieli;
 - 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania uczniów oraz udzielania wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom uczniów;
 - 3) Wydziałem Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Hrubieszowie oraz Strażą Miejską w zakresie przeciwdziałania agresywnym zachowaniom uczniów na terenie szkoły i środowiska lokalnego;
 - 4) Szkołami Specjalnymi i Ośrodkami Szkolno – Wychowawczymi na terenie województwa lubelskiego w zakresie integracji środowisk tych placówek oraz wymiany doświadczeń;
 - 5) instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami mogącymi wesprzeć działalność statutową szkoły;
 - 6) urzędem pracy w Hrubieszowie w zakresie uzyskiwania informacji na temat możliwości zatrudnienia absolwentów i aktualizowania przepisów o zatrudnieniu;
 - 7) sądem rodzinnym i kuratorską służbą sądową w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i rodzinnych.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) oznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz miejsc przechowywania wyposażenia niezbędnego do ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) prowadzenie monitoringu wizyjnego realizowanego za pomocą kamer zainstalowanych wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - 7) prowadzenie dozorowanego systemu wejść i wyjść budynku przez osobę do tego upoważnioną;
 - 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz sprzętu dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych;
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 14) niezwłoczne powiadamianie Dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 15) natychmiastowe reagowanie pracowników na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 16) organizowanie opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a. udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - b. dbałości o higienę i estetyczny wygląd wychowanków;
 - c. propagowania oświaty prozdrowotnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. Młodzież, która ukończyła 12 lat i nie ma innych przeciwwskazań, może wyjeżdżać do domu i wracać do Ośrodka samodzielnie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).

§ 7

(uchylony w całości)

§ 8

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą.
3. W miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły;
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
6. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy.
7. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły program ten ustala Dyrektor Szkół w SOSW w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. Zmiany w programie wychowawczo – profilaktycznym uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 9

(uchylony w całości)

§ 9a

1. Szkoła może przyjmować dary rzeczowe i finansowe celem poprawy jej funkcjonowania.
2. Szkoła może pozyskiwać fundusze w ramach różnorodnych projektów ogłaszanych przez grantodawcę.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkół w SOSW;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 11

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

Dyrektor Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia ma kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa i zadań określonych w Statucie SOSW.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkół w SOSW (jako jej przewodniczący) i wszyscy nauczyciele uczący w SOSW w Hrubieszowie.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określone są w Statucie SOSW.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład SOSW.
2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określone są w Statucie SOSW.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą reprezentanci Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia oraz innych szkół wchodzących w skład SOSW.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego zawarte są w Statucie SOSW.

§ 16

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje Dyrektor oraz określa warunki tej działalności.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów określa Statut SOSW.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Publiczna Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w ramach struktury Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie. Zasady jego funkcjonowania określają odrębne postanowienia.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale spełnia wymogi określone w przepisach dotyczących liczebności uczniów w szkołach specjalnych:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 3) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją – nie więcej niż 12;
 - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16.
4. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – III branżowej szkoły specjalnej I stopnia.
5. W Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączania klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. Dziennik lekcyjny prowadzony jest w wersji papierowej.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych 55 minut.
8. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut,
9. Zajęcia specjalistyczne trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
10. Szkoła pracuje w trybie dziennym.
11. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział uczniów.
12. Na obowiązkowych zajęciach z informatyki i języków obcych podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

- 12.a Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5 zajęcia prowadzi się w grupach międzyklasowych.
13. (uchylony)
14. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) inne zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania;
 - 7) koła zainteresowań.
15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SOSW w Hrubieszowie opracowany do 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji po zaopiniowaniu przez Lubelskiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
16. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. (uchylony)
18. (uchylony)
19. Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej powinni realizować zalecenia w nim zawarte. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do zaleceń w orzeczeniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
20. Z godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być organizowane dodatkowe zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
21. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia.
22. W Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia prowadzona jest praktyczna nauka zawodu.
- 1) Podstawowym celem nauczania i wychowania praktycznej nauki zawodu jest:
 - a. rozszerzanie i pogłębianie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - b. wyrabianie umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych w zakresie obranej specjalności;
 - c. maksymalne usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychofizycznych;
 - d. tworzenie warunków do adaptacji społecznej;
 - e. uzyskanie samodzielności życiowej.

- 3) Praktyczną naukę zawodu prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w danym zawodzie.
 - 4) W trakcie trwania zajęć należy organizować uczniom jedną, trwającą od 20 do 30 minut przerwę oraz pozwolić na odpoczynek po wykonaniu określonej operacji produkcyjnej.
 - 5) Program zajęć powinien być realizowany w procesie produkcji lub usług albo ćwiczeń, jeżeli wynikają one z programu lub organizacji praktycznej nauki zawodu.
 - 6) Na pierwszych zajęciach praktycznej nauki zawodu w roku szkolnym uczniowie odbywają obowiązkowe szkolenie w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych. Odbycie przeszkolenia musi być potwierdzone pisemnie przez uczniów w zeszytach praktycznych i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
 - 7) Na zajęcia praktycznej nauki zawodu uczniowie przychodzą w stroju roboczym właściwym dla danego stanowiska pracy.
 - 8) Ośrodek, w ramach podnoszenia atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego, ma możliwość rozszerzenia oferty kształcenia zawodowego.
23. Szkoła prowadzi pozalekcyjne formy wychowawczo – opiekuńcze na miarę posiadanych możliwości lokalowych oraz środków finansowych.
24. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.
25. W ciągu roku Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, a gdy rada nie została powołana – Rady Pedagogicznej, a w przypadku szkół również Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni.
26. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 25, mogą być ustalone:
- 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
- 26.a Zajęcia w Ośrodku zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 – 3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- 26b W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 26.a, na okres powyżej dwóch dni dyrektor placówki organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 26a. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa statut SOSW.
27. Działalność innowacyjna i eksperymentalna prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
28. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem szkoły, nauczycielem opiekunem praktyki a szkołą wyższą.

§ 19

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z rocznym planem pracy przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Opiekę nad uczniami sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw śródlekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu dyżurów;
 - 3) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, imprezy, wyjścia) – nauczyciele (opiekunowie) zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem.
3. W celu zapewnienia odpowiedniej pomocy psychologicznej – pedagogicznej uczniom i rodzicom szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa oraz współpracuje z poradniami psychologicznymi – pedagogicznymi, a także innymi poradniami specjalistycznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc, w tym pomoc dotyczącą orientacji zawodowej.
4. Szczególną pomoc ze strony szkoły mogą otrzymać uczniowie napotykający trudności w nauce, sprawiający kłopoty wychowawcze oraz zaniedbani środowiskowo. Z wnioskiem o udzielenie szczególnej pomocy, mogą wystąpić: uczeń, wychowawca, nauczyciel, pedagog, psycholog, rodzice ucznia.
5. Uczniom, którzy z przyczyn rodzinnych lub losowych wymagają stałej lub doraźnej pomocy materialnej, szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków.
6. Dyrektor Szkół w SOSW w porozumieniu z Radą Rodziców i pedagogiem lub psychologiem szkolnym może występować do ośrodków pomocy społecznej o finansowanie obiadów uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 20

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) rehabilitacji;
 - 6) porad dla uczniów;
 - 7) zajęć logopedycznych;
 - 8) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 9) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 10) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
- 3.a Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. (uchylony)
6. (uchylony)

§ 21

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów, oparty o program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, przygotowany przez nauczycieli realizujących doradztwo zawodowe, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - 1) w ramach zajęć z wychowawcą;
 - 2) w ramach zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 3) w ramach spotkań z rodzicami uczniów;
 - 4) poprzez udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 22

1. Szkoła na życzenie rodziców (lub pełnoletniego ucznia) organizuje naukę religii lub etyki.
2. (uchylony)
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia.
4. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
5. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez niego szkoły.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

§ 23

1. Dla uczniów klas I – III organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 24

1. Pierwotne i największe prawa wychowawcze i edukacyjne w stosunku do swoich dzieci mają rodzice (prawni opiekunowie).
2. Zadaniem szkoły jest wspomaganie i ukazywanie dobrych wzorców. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i wychowanków w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo przedstawiania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli do wychowawcy klasy i Dyrektora szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.
4. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i po za jej terenem.
5. Każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ma obowiązek reagować na niewłaściwe zachowanie nauczycieli, a szczególnie na przejawy naruszania godności ucznia i informować o tym Dyrektora szkoły lub wychowawcę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są:
 - 1) wspierać proces nauczania i wychowania;
 - 2) zasięgać informacji na temat dzieci, ich zachowania i postępów w nauce;
 - 3) uczestniczyć w zebraniach rodziców;

- 4) troszczyć się o dobre imię szkoły;
 - 5) systematycznie monitorować z własnej inicjatywy postępy w nauce, zachowanie i frekwencję swojego dziecka.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, włącznie z udostępnieniem im dokumentacji z przebiegu nauczania w obecności Dyrektora PZPSW lub wskazanej przez niego osoby;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych;
 - 7) decydowania w formie pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu swoich niepełnoletnich dzieci w nauce religii oraz w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”;
 - 8) dostępu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych swoich niepełnoletnich dzieci;
 - 10) udziału w charakterze obserwatora w lekcjach otwartych;
 - 11) pełnienia – po uzyskaniu zgody Dyrektora PZPSW – funkcji opiekuna wycieczki lub innej imprezy szkolnej;
 - 12) korzystania z indywidualnej pomocy psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy i rehabilitanta;
 - 13) uczestniczenia w spotkaniach zespołu tworzącego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dziecka, a także w opracowaniu i modyfikacji tego programu oraz dokonywaniu cyklicznej oceny.
8. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 7 szkoła organizuje:
- 1) zebrania ogólne rodziców w poszczególnych poziomach klas;
 - 2) zebrania klasowe rodziców;
 - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami.
10. W szkole mogą być organizowane dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców.

§ 25

1. Realizacja zadań statutowych Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia odbywa się zgodnie z zapisami Statutu SOSW.
2. Regulaminy korzystania z poszczególnych pomieszczeń opracowują ich opiekunowie.

§ 26

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Szczegółowe zadania biblioteki określone są w Statucie SOSW.

§ 27

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółowe zasady działania stołówki szkolnej określa regulamin stołówki, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 29

1. Uczniowie mogą korzystać z całodobowej opieki w ramach Grup Wychowawczych Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Grup Wychowawczych określa ich regulamin.

§ 30

1. W Szkole organizowane są działania w zakresie wolontariatu.
2. Działania mają na celu uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania wolontariatu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Działania z zakresu wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem, może podejmować także Samorząd Uczniowski.
5. Działalność wolontariacka w szkole może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów i grup wychowawczych;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Formami pracy wolontariackiej realizowanymi w szkole są w szczególności:
- 1) doraźna pomoc osobom potrzebującym wewnątrz społeczności szkolnej oraz w środowisku lokalnym;
 - 2) włączanie się w ogólnopolskie akcje charytatywne oraz akcje organizowane na terenie miasta;
 - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania funduszy oraz różnego rodzaju artykułów na cele charytatywne (organizacja zbiórek, kiermaszy).

ROZDZIAŁ V. BUDŻET SZKOŁY

§ 31

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej i przekazywanej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty. Działalność szkoły może być wspierana dodatkowo z innych źródeł.
2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkół w SOSW podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) przestrzeganie zapisów statutu,
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - 4) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu,
 - 5) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów,
 - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 7) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 8) troska o poprawność językową uczniów,
 - 9) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 12) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 13) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 14) współpraca w działaniach mających na celu zapobieganie i walkę z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem,
 - 15) wybór programów nauczania,
 - 16) udział w organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
3. Nauczyciel zobowiązany jest to dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż... obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
4. W trakcie godziny, o której mowa w ust. 9a., nauczyciel prowadzi, odpowiednio do potrzeb, konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 33

1. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) sprawdza, czy warunki panujące w pomieszczeniach nie zagrażają bezpieczeństwu;
 - 2) w trakcie trwania zajęć nie pozostawia uczniów bez opieki;
 - 3) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu;
 - 4) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wycieczek;

- 5) zawsze reaguje na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań, zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami postępowania w takich wypadkach.
2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa zawierają stosowne procedury, stanowiące odrębne dokumenty.

§ 34

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi,

§ 35

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
- 3.a. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków i zapewnienie im niezbędnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspomagającej rozwój dziecka;
 - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - 4) systematyczna współpraca z psychologiem i pedagogiem w zakresie psychofizycznego rozwoju ucznia;
 - 5) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno – wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w jego klasie;
 - 6) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia i wychowanka;
 - 7) opracowanie planu wychowawczego klasy;
 - 8) kontrolowanie postępów w nauce swoich wychowanków;
 - 9) analizowanie systematyczności uczęszczania uczniów na zajęcia;
 - 10) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 11) organizowanie zebrań z rodzicami oraz informowanie rodziców na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o ustalonych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania lub, na miesiąc przed w/w zebraniem,

w przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej lub jego nieklasyfikowania;

- 12) współpraca z domem rodzinnym, włączanie rodziców do pomocy w oddziaływaniach dydaktyczno – wychowawczych, organizowaniu różnych form życia zespołowego i rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) współpraca z wychowawcami Grup Wychowawczych.
4. Wychowawca prowadzi przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
 5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.
 6. Do zadań wychowawcy w Grupach Wychowawczych należy:
 - 1) systematyczne i planowane poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń i trudności oraz stopnia niepełnosprawności intelektualnej, wyników badań pedagogiczno – psychologicznych;
 - 2) terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy i zespołów, przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych;
 - 3) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej w społeczeństwie, do samoobsługi oraz współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny powierzonym wychowankom;
 - 5) wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy i otoczenia;
 - 6) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i środki dydaktyczne znajdujące się w użytkowaniu grupy, a w razie stwierdzenia usterek lub zniszczenia – zgłoszenie zaistniałej sytuacji Dyrektorowi;
 - 7) przejawianie szczególnej troski o poszanowanie mienia społecznego oraz oszczędne gospodarowanie powierzonymi materiałami i środkami finansowymi,
 - 8) staranne i regularne przygotowywanie się do zajęć oraz systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków i dokumentacji grupy (dzienniki, dzienniczki obserwacyjne, korespondencja z rodzicami itp.);
 - 9) stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej, a w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy, codzienne organizowanie czasu wolnego oraz służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez;
 - 10) ścisła współpraca z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, lekarzem, pielęgniarką, logopedą, rehabilitantem i innymi wychowawcami oraz rodzicami wychowanków w celu uzyskania optymalnych wyników w nauce, wychowaniu i rewalidacji wychowanków;
 - 11) podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności Ośrodka oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez Dyrektora;

- 12) przejęcie obowiązków nieobecnego wychowawcy zlecone przez Dyrektora Ośrodka;
- 13) podnoszenia poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych poprzez uzupełnienie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie własnych umiejętności.

§ 36

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
3. Zadania logopedy, rehabilitanta i bibliotekarza określone są w statucie SOSW.

§ 37

(uchylony w całości)

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy.
3. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi.
4. Zadaniem pracowników niepedagogicznych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor.

§ 39

1. Dla całego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Hrubieszowie, w skład którego wchodzi Szkoła Branżowa Specjalna I Stopnia, powołuje się Wicedyrektorów zgodnie ze Statutem Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie.
2. Wicedyrektor do spraw kształcenia specjalnego podlega bezpośrednio Dyrektorowi PZPSW.
3. Wicedyrektorowi do spraw kształcenia specjalnego podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni szkół i zespołów wchodzących w skład Ośrodka.
4. Wicedyrektor do spraw wychowawczych podlega bezpośrednio Dyrektorowi PZPSW.
5. Wicedyrektorowi do spraw wychowawczych podlegają wychowawcy Grup Wychowawczych.
6. Szczegółowy przydział czynności Wicedyrektorów określany jest przez Dyrektora Szkół w SOSW i zawarty w statucie SOSW.
7. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 40

1. (uchylony)
2. Kandydat na ucznia musi spełniać i akceptować warunki stawiane przez szkołę oraz akceptować jej statut.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
 - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
 - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 11) korzystania z legitymacji szkolnej uprawniającej do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania do placówki, Ośrodka rehabilitacji lub leczniczego i z powrotem;
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku;
 - 14) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 16) zamieszkania w grupach wychowawczych i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 17) opieki lekarskiej i pielęgniarskiej i innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 18) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;
 - 19) nauki i socjalizacji;
 - 20) dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i umiejętności;
 - 21) wstąpienia do organizacji działającej poza ośrodkiem, po poinformowaniu Dyrektora PZPSW;
 - 22) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
 - 23) udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży;
 - 24) kontynuowania nauki w okresie ciąży i macierzyństwa oraz zapewnienia stosownej opieki w czasie ciąży, porodu i po porodzie;
 - 25) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
- 3.a. W Ośrodku funkcjonuje Szkolny Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem.
- 1) Rzecznik czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, wynikających bezpośrednio z regulaminów wewnątrzszkolnych, Statutu Szkoły i Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 2) Rzecznika powołuje i odwołuje Dyrektor.
 - 3) Rzecznikiem zostaje nauczyciel, który wyrazi zgodę na pełnienie tej funkcji.
 - 4) Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem.
 - 5) Rzecznik przedstawia corocznie Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.
 - 6) Rzecznik podejmuje czynności, jeśli zachodzi podejrzenie o naruszeniu praw uczniów.
 - 7) Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
 - a. na wniosek ucznia;
 - b. na wniosek organów szkoły;
 - c. z własnej inicjatywy.
 - 8) Wnioski kierowane do Rzecznika mogą mieć formę ustną bądź pisemną.
 - 9) Rzecznik ma obowiązek zbadać każdą sprawę.
 - 10) Rozpatrując wpływające skargi Rzecznik zawsze:
 - a. zapoznaje się z opinią wszystkich zainteresowanych stron sporu;
 - b. podejmuje próby mediacji pomiędzy stronami konfliktu;
 - c. informuje o podjętych działaniach i ich wynikach zainteresowane strony;
 - d. współpracuje, jeżeli zajdzie potrzeba, z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem.
 - 11) Spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron.
 - 12) W przypadku niemożności załatwienia sprawy w sposób opisany w ust. 11, ostateczną decyzję w sprawie skargi podejmuje Dyrektor.

13) Szczegółowe działania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia w SOSW określa Regulamin Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.

4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora, osoby lub organy wymienione w ust. 3a mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

§ 41

1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka i ucznia szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, a w szczególności:
 - a. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - e. zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 7) unikania agresywnych zachowań i nieprovokowania sytuacji konfliktowych;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w ośrodku;
- 9) naprawiania wyrządzonej szkody;
- 10) dbania o honor i tradycje Ośrodka;
- 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Ośrodka i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 12) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
- 13) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 14) godnego, kulturalnego zachowania się w ośrodku i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 15) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami;
- 16) dbania o odpowiedni strój i schludny wygląd, w tym:

- a. noszenia stroju dostosowanego do pory roku i warunków atmosferycznych;
 - b. nieużywania odzieży zawierającej wulgarne nadruki, promującej używki, zawierającej elementy lub treści faszystowskie, komunistyczne i rasistowskie oraz obrażającej uczucia religijne;
 - c. ściągania nakrycia głowy podczas zajęć;
 - d. noszenia na terenie Ośrodka zmiennej obuwia;
 - e. ograniczenia noszenia biżuterii do takiej, która wielkością i kształtem nie zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - f. przebierania się w strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego;
- 17) pracy na rzecz klasy, grupy Ośrodka, która obejmuje:
- a. codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń;
 - b. estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku oraz utrzymanie należącego porządku i pielęgnację zieleni;
 - c. urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły, przygotowanie elementów dekoracyjnych w uzgodnieniu z wychowawcą;
 - d. stałą konserwację odzieży, pranie bielizny i odzieży osobistej;
 - e. pomoc koleżankom i kolegom;
 - f. pomoc w pracach porządkowo – gospodarczych w placówce;
- 18) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej grupy;
- 19) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w programowaniu zajęć;
- 20) przestrzegania rozkładu dnia w Ośrodku;
- 21) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, Dyrektora;
- 22) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania poza klasą i szkołą w czasie lekcji, opuszczania terenu Ośrodka podczas przerw;
- 23) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły po zakończeniu zajęć obowiązkowych lub dodatkowych.
2. (uchylony)
3. „W szkole obowiązują zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- 1) uczeń nie może używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych i wycieczek bez zgody nauczyciela;
 - 2) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą pracownika Ośrodka oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 3) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażających ich dobru.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji łamania przez ucznia regulaminu używania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego wychowawca informuje o tym fakcie rodzica i prosi o przybycie do szkoły rodzica – jedynie rodzic (prawny opiekun) ucznia

ma prawo odebrać dziecku telefon.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przynoszony przez ucznia.

§ 42

(uchylony w całości)

§ 42a

1. Uczeń (wychowanek) otrzymuje nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę;
 - 3) 100% frekwencję;
 - 4) szczególne osiągnięcia;
 - 5) wyróżniającą się pracę na rzecz klasy, grupy wychowawczej lub Ośrodka;
 - 6) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 7) aktywny udział w życiu Ośrodka i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów i wychowanków:
 - 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy lub grupy;
 - 2) pochwałę udzieloną przez Dyrektora Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej, lub Dyrektora do rodziców (opiekunów);
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową.
3. Nagrody finansowane są z budżetu Ośrodka, przez Radę Rodziców lub środki pozyskane od sponsorów.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

§ 43

(uchylony w całości)

§ 43a

1. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły i Ośrodka, niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, ich lekceważenie oraz nieodpowiednie zachowanie:
 - a. upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy lub grupy;
 - b. upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - c. zakazem udziału w imprezie szkolnej, wycieczce, rajdzie itp.;
 - d. przeniesieniem do równoległej klasy lub grupy w Ośrodku;
 - e. pozbawieniem pełnionych w szkole lub w Ośrodku funkcji;
 - f. naganą Dyrektora Ośrodka udzieloną publicznie na apelu;

- g. ograniczeniem w przywilejach ucznia (wychowanka) na czas określony;
- 2) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych i łamania zasad zawartych w statucie i innych regulaminach, chuligaństwo, rozbój, za używanie narkotyków lub ich posiadanie, za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych, za spożywanie alkoholu w ośrodku lub pozostawanie pod jego wpływem, za umyślne niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, za narażanie zdrowia i życia własnego i innych, za nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne, uczeń może być:
 - a. przeniesiony do innego Ośrodka;
 - b. skreślony z listy mieszkańca Ośrodka.
- 2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku rezygnacji z pobytu w placówce zgłoszonej na piśmie przez rodziców lub prawnego opiekuna.
- 3. Skreślenia z listy mieszkańców Ośrodka dokonuje Dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
- 4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
- 5. Wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
- 6. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż dwa tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia (wychowanka) mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń (wychowanek) sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.
- 7. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:
 - 1) za jedno przewinienie a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie karze się jeden raz;
 - 2) w stosunku do ucznia (wychowanka), który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.
- 8. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
- 9. Ośrodek informuje rodziców (opiekunów) ucznia, wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy (grupy) zainteresowanego ucznia (wychowanka).
- 10. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia (wychowanka) do innej szkoły lub placówki występuje Dyrektor PZPSW na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
- 11. Skreślenie z listy mieszkańców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nie dotyczy wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej lub umieszczonych w ośrodku na podstawie decyzji sądu rodzinnego.
- 12. Od otrzymanej kary uczniowi (wychowankowi) oraz jego rodzicom lub opiekunom

prawnym przysługuje prawo odwołania:

- 1) do Dyrektora PZPSW – od kar wymierzonych przez wychowawcę klasy lub grupy. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne;
 - 2) do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego – od kar wymierzonych przez Dyrektora PZPSW. Rozstrzygnięcie wymienionych organów jest ostateczne.
13. Odwołanie od kary wymierzonej przez Dyrektora można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.

§ 44

(uchylony w całości)

§ 45

(uchylony w całości)

§ 46

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki ucznia lub pracownika szkoły.
2. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za przynoszoną do szkoły większą sumę pieniędzy lub przedmioty wartościowe, w tym telefony komórkowe.

ROZDZIAŁ VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 47

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 52 ust.1;
 - 4) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonych w § 58 ust.1;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych według obowiązujących przepisów i procedur;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 52 ust. 1;
 - 7) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 58t. 1;
 - 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 1) wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z:
 - a) podstawą programową dla danego etapu edukacji,
 - b) szkolnym zestawem programów nauczania,
 - 2) wewnątrzszkolne ocenianie:
 - a) jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich,
 - b) wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju,
 - c) wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania,
 - 3) wewnątrzszkolny system oceniania zakłada spójność z systemami przedmiotowymi i nauczycielskimi,
 - 4) wewnątrzszkolny system oceniania jest procesem dynamicznym, wymagającym opisu (priorytety, cele, zasady, procedury), wdrożenia i ewaluacji (badanie i ocena systemu).
4. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uwzględniają:

- 1) zgodność ze standardami określonymi w podstawie programowej dla danego etapu kształcenia,
- 2) kryterialność ocen (wynikającą z przedmiotowych systemów oceniania),
- 3) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu,
- 4) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
- 5) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie,
- 6) uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnieniem braków,
- 7) wskazanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,
- 8) zachowanie elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach,
- 9) jawność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, Dyrektora, rodziców – z zachowaniem dyskrecji):
- 10) otrzymywanie przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych przez nauczyciela;
- 11) uzasadnienie przez nauczyciela, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ustalonej oceny.

5. Tryb oceniania zawiera następujące informacje:

- 1) zakres i kryteria wymagań:
 - a. edukacyjnych – wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania (na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują o tym uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów);
 - b. wychowawczych – dotyczących oceniania zachowania, frekwencji (na początku każdego roku szkolnego wychowawcy informują o tym uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów);
- 2) sposób informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - a. ogólnoklasowe spotkania co najmniej dwa razy w roku szkolnym (we wrześniu i po klasyfikacji śródrocznej – w lutym);
 - b. indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
 - c. korespondencja w zeszycie przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela;
 - d. informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.

6. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 48

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są:
 - 1) praca klasowa (klasówka), przez którą należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
 - 2) kartkówka, przez którą należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu;
 - 3) zadanie domowe, przez które należy rozumieć zadanie zlecone do wykonania w domu;
 - 4) odpowiedź, przez którą należy rozumieć ustną formę sprawdzania wiadomości;
 - 5) inne formy aktywności edukacyjnych określone przez nauczycieli poszczególnych zajęć.

§ 49

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym stopniom nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia.
6. (uchylony)
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazywane są rodzicom przez wychowawcę w formie ustnego wyjaśnienia podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z rodzicami uczniów.

§ 50

1. Uczniowie są zobowiązani do zaznajomienia się z szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonymi przez nauczyciela tych zajęć.
2. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania zadań domowych i innych prac zalecanych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 2 prace klasowe, w tym nie więcej niż jedną w danym dniu.
4. Uczeń jest powiadamiany o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem. Informacja o terminie pracy klasowej winna być zapisana w dzienniku lekcyjnym.
5. Prace pisemne powinny zostać ocenione w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie (w przypadku języka polskiego w terminie 3 tygodni) i oddane przed następną pracą pisemną.
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel powinien dokumentować prace pisemne i we własnym zakresie przechowywać je przez bieżący rok szkolny.
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
11. Uczeń może dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (przy jednej godzinie tygodniowo nieprzygotowanie można zgłaszać tylko jeden raz).
12. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie obejmuje prac klasowych i innych zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiadomości.
13. (uchylony)
14. Nie ocenia się uczniów do dwóch dni po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

15. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.
16. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
17. (uchylony)

§ 51

1. Ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 1.a Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, lit. a – e oraz ust. 1, pkt. 2, lit. a – e.
- 1.b Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, lit. f oraz ust. 1 pkt. 2, lit. f.
2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-” łącznie ze stopniami.
3. (uchylony)
4. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, nauczyciele formułują pisemnie dla danego oddziału.

§ 52

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Jeśli dane zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane tylko w pierwszym półroczu, śródroczna ocena klasyfikacyjna jest równocześnie roczną oceną klasyfikacyjną.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 53

1. (uchylony)
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych uwzględnia w szczególności:
 - 1) aktywność na zajęciach;
 - 2) samodzielność przy rozwiązywaniu zadań praktycznych;
 - 3) prawidłową organizację stanowiska pracy;
 - 4) umiejętność posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami charakterystycznymi dla danego zawodu;
 - 5) umiejętność pracy w zespole;
 - 6) przestrzeganie zasad bhp;
 - 7) rozwój umiejętności zawodowych.
 - a. systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
 - b. wywiązywanie się z obowiązków przygotowania zawodowego;
 - c. dbałość o mienie, ład i porządek;
 - d. umiejętność współdziałania w grupie;
 - e. dbałość o kulturę słowa.
3. Do ustalania ocen z praktycznej nauki zawodu stosuje się skalę:
 - a. 6 – celujący (cel)
 - b. 5 – bardzo dobry (bdb)
 - c. 4 – dobry (db)
 - d. 3 – dostateczny (dst)
 - e. 2 – dopuszczający (dop)
 - f. 1 – niedostateczny (ndst)

§ 54

1. W przypadku zajęć edukacyjnych prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela oceny bieżące ustala każdy nauczyciel prowadzący te zajęcia, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć, o których mowa w ust. 1, ustalają wspólnie nauczyciele realizujący te zajęcia na podstawie proponowanych przez siebie ocen klasyfikacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, któremu co najmniej jeden z nauczycieli ustala niedostateczną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, nie może mieć ustalonej pozytywnej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń, któremu ustalono niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela może zdawać egzamin poprawkowy dotyczący tylko części zajęć, z których nauczyciel przewidywał ocenę niedostateczną.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z zapisami Statutu SOSW.

§ 55

1. Dyrektor Szkół w SOSW zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkół w SOSW zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 56

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 41.

1. Ocenianie zachowania jest rzetelne i jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów).
2. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacją wychowawca klasy, uwzględniając opinię nauczycieli, wychowawców Grup Wychowawczych, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, ustala oceny zachowania i informuje o niej uczniów.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
8. O zagrożeniu oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na 1 miesiąc przed terminem klasyfikacji.

§ 57

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (nag).
2. Uczeń może uzyskać ocenę **wzorową**, jeżeli:
 - 1) jego postawa etyczna była nienaganna, a kultura osobista wysoka;
 - 2) w pełni przestrzegał zasad dyscypliny wynikających z wewnętrznych ustaleń;
 - 3) nie miał godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze, a ponadto otrzymał co najmniej jedną pochwałę;
 - 4) osiągnął sukcesy na szczeblu szkoły, regionu oraz godnie reprezentował szkołę w środowisku.
3. Uczeń może otrzymać ocenę **bardzo dobrą**, jeżeli:
 - 1) jego postawa etyczna i kultura osobista nie budziła zastrzeżeń;
 - 2) przestrzegał dyscypliny;
 - 3) miał niewiele godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
 - 4) otrzymał co najmniej jedno wyróżnienie za zaangażowanie społeczne.
4. Uczeń może mieć ocenę **dobrą** jeżeli:
 - 1) jego postawa etyczna i kultura osobista była właściwa;
 - 2) przestrzegał dyscypliny;
 - 3) miał nie więcej niż 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 10 spóźnień;
 - 4) był zaangażowany w życie społeczne szkoły.
5. Uczeń może uzyskać ocenę **poprawną** jeżeli:
 - 1) jego postawa budziła pewne zastrzeżenia natury etycznej;

- 2) ujawniał braki w zakresie kultury osobistej;
 - 3) naruszał zasady dyscypliny;
 - 4) wykazywał niewielkie zainteresowanie życiem Ośrodka.
6. Uczeń może otrzymać ocenę **nieodpowiednią**, jeżeli:
- 1) jego postawa etyczna i kultura osobista budziła zastrzeżenia;
 - 2) nie wykazywał zainteresowania życiem Ośrodka;
 - 3) otrzymał co najmniej jedno upomnienie za nieprzestrzeganie regulaminu uczniowskiego,
7. Uczeń może otrzymać ocenę **naganną**, jeżeli:
- 1) zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez Ośrodek działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, w szczególności;
 - 2) stosował w ośrodku przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo;
 - 3) na terenie Ośrodka: posiadał, używał lub rozprowadzał środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywał napoje alkoholowe;
 - 4) świadomie niszczył dobra materialne należące do Ośrodka, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
 - 5) naruszał godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację;
 - 6) opuścił bez usprawiedliwienia połowę czasu przeznaczonego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,;
 - 7) swoim zachowaniem przynosił ujmę szkole wchodząc w kolizję z prawem.

§ 58

1. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku śródrocznej i rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

§ 59

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. (uchylony)
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. (uchylony)

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktycznej nauki zawodu jeżeli opuścił zajęcia i ich nie odpracował. Klasyfikacja ucznia odbędzie się po uprzednim odpracowaniu zajęć.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 61

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62 i 63.
5. Zadania i pytania w formie zadań pisemnych, ustnych oraz zadań praktycznych do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji, terminy egzaminu, zasady przeprowadzania i udziału obserwatorów, zakres sporządzanego protokołu z przeprowadzonego egzaminu, dołączanej do protokołu dokumentacji określa statut SOSW

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie

później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkół w SOSW powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z bieżącymi przepisami ustawy o systemie oświaty.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 63

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkół w SOSW do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor SOSW albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia i zatwierdza Dyrektor szkoły.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkół w SOSW powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednią klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w szkole zawodowej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64

1. Uczeń kończy branżową szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę branżowej szkoły.
- 2.a. Dyrektor branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

3. (uchylony)
4. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. (uchylony)

§ 65

1. Zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie określa ustawa a szczegółowe warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.
2. Egzamin Potwierdzający Kwalifikacje w Zawodzie odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora CKE.
3. Do Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje w Zawodzie może przystąpić uczeń, który złożył stosowną deklarację u Dyrektora Ośrodka nie później niż na 4 miesiące przed ogłoszoną przez Dyrektora OKE datą rozpoczęcia egzaminu zawodowego.

§ 66

Procedura przedłużania etapu edukacyjnego.

1. Uczniom Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia można przedłużyć okres nauki o 1 rok, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;
 - 2) zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń muszą wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie swojemu dziecku etapu edukacyjnego.
4. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego wydaje Rada Pedagogiczna.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4 podejmuje się nie później niż do końca danego roku szkolnego.
6. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny w danym roku nie podlega klasyfikacji końcoworocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej ani świadectwa kończącego szkołę.
7. Komplet dokumentów związanych z procedurą przedłużenia etapu edukacyjnego wraz z decyzją administracyjną dołącza się do dokumentacji szkolnej ucznia.
8. Wychowawca wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia etapu edukacyjnego, wpisując numer i datę wydanej decyzji.

§ 67

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Uczniowie do Szkoły przyjmowani są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący.
3. Do klas już istniejących uczniowie przyjmowani są również w trakcie roku szkolnego.
4. Przy zapisie do szkoły należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Starosty Hrubieszowskiego;
 - 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
 - 3) świadectwo ukończenia klasy niższego szczebla;
 - 4) nr ewidencyjny PESEL;
 - 5) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały;
 - 6) karta zdrowia dziecka;
 - 7) 2 zdjęcia;
 - 8) skrócony akt urodzenia;
 - 9) książeczkę zdrowia oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

§ 68

(uchylony w całości)

ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 69

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Branżowa Szkoła I Stopnia w Hrubieszowie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po naniesieniu zmian, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 71

Niniejszy statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 30 września 2022 r.