

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. J.WYŻYKOWSKIEGO
W KROTOSZYCACH
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KSIĘGOWY**

1. Informacje ogólne:

- a) wymiar etatu: ¼ etatu,
- b) rodzaj umowy: umowa o pracę,
- c) data opublikowania ogłoszenia 17.04.2021 r.,
- d) termin składania ofert: **do 18.06.2021 r.**

2. Wymagania formalne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- c) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie i doświadczenie w płacach minimum 2 lata lub wykształcenie wyższe i doświadczenie w płacach minimum 1 rok

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów płacowych i przepisów ZUS,
- b) znajomość rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- g) znajomość obsługi programów: Vulcan Płace, Vulcan Finanse, Płatnik,
- i) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- l) biegła znajomość obsługi komputera (Word, Exel, Internet).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie obsługi płacowej pracowników szkoły, sporządzanie list płac
- b) naliczanie i ewidencja wynagrodzeń i zasiłków chorobowych,
- c) sporządzanie deklaracji do ZUS,
- b) rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
- c) sporządzanie rocznych rozliczeń dla pracowników (PIT-11),
- d) sporządzanie list świadczeń z ZFŚS dla pracowników i emerytów,
- e) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie płacowo-kadrowym,
- f) rozliczanie składek do PFRON
- b) zastępowanie w razie nieobecności głównego księgowego.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. J. Wyżykowskiego w Krotoszytach,
- b) budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- c) praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych przez cały czas pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu

poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) oświadczenie kandydata o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej im. J. Wyżykowskiego w Krotoszycach oraz zgoda kandydata na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach, w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienie, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły lub przesłać pocztą na adres:

**Szkoła Podstawowa im. J Wyżykowskiego
ul. Piastowska 41, 59-223 Krotoszyce**

(decyduje data wpływu aplikacji do Szkoły) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko księgowego” i z podaniem na kopercie numeru telefonu w terminie do dnia 18.06.2021 r. do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- a) aplikacje, które wpłyną wyznaczonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane,
- b) otwarcie ofert nastąpi dnia 21.06.2021 r.,
- c) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie,
- d) kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowani,
- e) informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej szkoły,
- f) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

w zastępstwie
Dyrektora Szkoły im. Jana
Wyżykowskiego w Krotoszycach
Ewelina Olszewska

