

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)

Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie

.....
Zatwierdzam

Sporządził:
A. Grell

Głogów, dnia 23 maja 2016 r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Zespół Szkół Politechnicznych
67-200 GŁOGÓW, Plac Jana z Głogowa 7**

tel. / fax. (76) 8341853

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian ostatniej kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie.

W zakres zamówienia wchodzi:

- przebudowa uszkodzonego fragmentu dachu polegająca na całkowitej rozbiórce zniszczonej więźby o konstrukcji krokwiowo – jętkowej,
- odtworzenie konstrukcji dachu w tym samym kształcie i gabarytach ale o konstrukcji płatwiowo-krokwiowej wspartej na słupach w osiach istniejących ram żelbetowych,
- roboty rozbiórkowe,
- zabezpieczenie terenu,
- docieplenie stropu oraz ścian mansard

Zakres zamówienia nie obejmuje następujących pozycji przedmiaru robót:

- poz. 6- rozbiórka pokrycia z dachówki karpiówki podwójnie,
- poz. 49 – ręczne przenoszenie ładunków- dachówek na odległość do 10 m w jednym poziomie,
- poz. 50 – ręczne przenoszenie dachówek – dodatek za przeniesienie na każde dalsze 10 m przeniesienia,
- poz. 51 – ręczne przenoszenie dachówek – dodatek za każdy 1 m wysokości wznoszenia,
- poz. 52 ręczne przenoszenie dachówek – dodatek za każdy 1 m wysokości znoszenia

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV:

- 45000000-7 roboty budowlane
- 45100000-8 przygotowania terenu pod budowę
- 45261210-9 wykonanie pokryć dachowych
- 45261211-6 kładzenie płytek dachowych
- 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:

- Projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 9 do SIWZ,
- Przedmiar robót – załącznik nr 10 do SIWZ,
- Projekt budowlano-wykonawczy – załącznik nr 11 do SIWZ,

Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Uwaga:

Wykonawca ma prawo w obecności przedstawiciela Zamawiającego sprawdzić miejsce realizacji zamówienia. W tym celu należy się skontaktować z osobą upoważnioną do kontaktów celem ustalenia terminu wizyty.

4. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy

Zakończenie – **20.08.2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), a w szczególności:

A. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

B. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie robotę budowlaną polegającą na remoncie lub przebudowie dachu o wartości równej lub wyższej niż 150 000,00 zł brutto.

C. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

D. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, a w szczególności:

– osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, niezbędne do prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 290.). wpisaną na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 290 oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65).

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).**
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1A – 1E winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku.
- 2) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej lub ekonomicznej, podmiot udostępniający zobowiązany będzie złożyć pisemne zobowiązanie (w oryginale), które w swojej treści będzie zawierało co najmniej następujące informacje:
 1. Strony, których zobowiązanie dotyczy tj.
 - a) nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, dane rejestrowe wykonawcy, nazwiska osób go reprezentujących,
 - b) nazwa i adres podmiotu udostępniającego, dane rejestrowe podmiotu, nazwiska osób go reprezentujących,
 2. Wykaz udostępnianych zasobów wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 3. Na jaki okres udostępniane będą zasoby podmiotu, przy czym okres ten nie może być krótszy niż okres konieczności wykorzystania udostępnianego zasobu w należyтым wykonaniu zamówienia,
 4. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby,
 5. Zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia, (np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna)
 6. Pieczęć i podpis podmiotu udostępniającego oraz data i miejsce wystawienia zobowiązania,
 7. Pieczęć i podpis wykonawcy oraz data przyjęcia zobowiązania.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie w wykonawcą za szkodę Zamawiającemu powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- 2) w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty lub oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 pkt. 1- 8,10 i 11, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo Art.24 ust. 1 pkt.9 ustawy.

- 3) Wykonawcy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 4) dokumenty określone w punkcie 6. B i C Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część robót wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego rozszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom.
4. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647 (1) Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.).
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - b) w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy;
 - c) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - d) w przypadku odmowy określonej w pkt. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeśli jej wartość jest większa niż 10 000,00 zł.
10. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.

11. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót. W przypadku braku wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
- w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę,
 - Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.; potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
13. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- zakresu robót przewidzianego do wykonania w tym harmonogram rzeczowo-finansowy robót,
 - terminów realizacji,
 - wynagrodzenia i terminów płatności,
 - rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
- oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
- wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Załącznik nr 5 do SIWZ.** Zamawiający za roboty najważniejsze rozumie roboty podobne do ujętych w punkcie 5.1.B.
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. **Załącznik nr 6 do SIWZ (oryginał).**

Dowodami, o których mowa w pkt. A 3 mogą być:

- poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku

podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

- 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

Dokumenty Wykonawców zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uzupełnianie dokumentów

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy wykonawcę, gdy zaistnieją przesłanki z art. 24 ust. 1, 2 ustawy. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana przez Zamawiającego za odrzuconą.

Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnie umocowaną;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) W przypadku, gdy dokumenty składane przez wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp. dopuszcza się przekazywanie informacji faksem i drogą elektroniczną.

Przy czym wszelkie dokumenty i oświadczenia uzupełniane przez Wykonawców w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. – są wymagane obligatoryjnie w formie określonej w par 7 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, który stanowi:

„Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu”.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt.1.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej w BIP zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej, a także przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian

9. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Andrzej Grell - mail: szkola@zszglogow.pl

fax: 76 8341853

11. Rażąco niska cena:

- 1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2015 poz. 2008)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru. **Załącznik nr 1 do SIWZ. Załącznikiem do oferty jest kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną.**
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ **wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą uproszczoną.**
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
 - d) pisemne zobowiązanie w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę lub wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert –

Zespół Szkół Politechnicznych Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów, sekretariat pok. nr 101, 23 maja 2016r. do godziny 10:00.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Adres Zamawiającego:

Oferta – „Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie”

Nie otwierać przed 23.05.2016r. godzina 10:30

Nazwa i adres składającego ofertę:

2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert –
Zespół Szkół Politechnicznych Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów, gabinet
dyrektora**

w dniu 23 maja 2016r. o godzinie 10:30.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 1) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty i okresu gwarancji.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
- 2) Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót. Do formularza oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metoda uproszczoną.
3. Podane przy poszczególnych pozycjach przedmiaru numery katalogów mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca ma prawo stosować przy wycenie poszczególnych pozycji przedmiaru kalkulację własną.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert:

- 1.1 Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

Cena wykonania zamówienia – 90 %

Okres gwarancji i rękojmi – 10%

1.1 Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **90 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1.2 Okres gwarancji i rękojmi

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na wykonany zakres prac, liczonej od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego zarówno na zastosowane materiały jak i wykonane prace. Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. Za zaoferowanie tego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Wykonawca będzie premiovany za zaoferowane wydłużenie terminu okresu gwarancji i rękojmi ponad

wymagany w niniejszym zamówieniu 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Zamawiający ustala maksymalny okres wydłużenia gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}] \times 10$$

gdzie:

- G - liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi
- G_{bad} - okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie
- G_{max} - oferowane maksymalne wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (max 60 miesięcy)

1.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp:

- 1) **oczywiste omyłki pisarskie,**
- 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ,** niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Informacja określona w pkt. 2a zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
4. **Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000 zł.**
5. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wartości umownej brutto przedmiotu umowy, które należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Dopuszczone przez Zamawiającego formy wnoszenia zabezpieczenia określa art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni po bezusterkowym komisyjnym odbiorze końcowym całości przedmiotu zamówienia – w wysokości 70%. Pozostałe 30% zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2-5 lub ust. 2 pzp, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – przed zawarciem umowy – dwa dokumenty – oddzielnie na okres realizacji i oddzielnie na okres rękojmi za wady.
6. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
7. **Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w każdej innej formie niż w pieniądzu, nie zawierało żadnych dodatkowych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, w szczególności obowiązku powiadomienia przez Zamawiającego wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o każdej zmianie umowy pod rygorem utraty zabezpieczenia.**

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
6. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 6.1. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b. działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c. Wystąpienia opadów uniemożliwiających wykonywanie robót przez kolejne 5 dni.
 - d. Konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych,
 - e. Wystąpienia robót dodatkowych,
 - f. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż w/w wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 p.z.p.
7. Pozostałe szczegółowe kwestie związane z uprawnieniami Wykonawcy dotyczącymi środków ochrony prawnej, w tym o skardze do Sądu Okręgowego na orzeczenie Izby reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – art. Od 179 do 198g. (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: szkola@zszglogow.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Aukcja elektroniczna;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o wymaganiach określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający w związku z art. 36 a ust. Pzp nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Wymagania dotyczące robót budowlanych:

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.
Określenie wymagań wskazane jest w pkt. 5 siwz w tytule „podwykonawstwo”.
2. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:
Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo lub ich zmian o wartości do kwoty 10 000,00 zł.

12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Załącznik nr 1 | - | formularz oferty, |
| 2. Załącznik nr 2 | - | projekt umowy, |
| 3. Załącznik nr 3 | - | wykaz osób, |
| 4. Załącznik nr 4 | - | oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień, |
| 5. Załącznik nr 5 | - | wykaz robót budowlanych, |
| 6. Załącznik nr 6 | - | oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, |
| 7. Załącznik nr 7 | - | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, |
| 8. Załącznik nr 8 | - | oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, |
| 9. Załącznik nr 9 | - | STWiOR, |
| 10. Załącznik nr 10 | - | przedmiar robót, |
| 11. Załącznik nr 11 | - | Projekt budowlano- wykonawczy. |

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

telefon.. faks

adres e-mail.....

O F E R T A

**Zespół Szkół Politechnicznych
Plac Jana z Głogowa 7
67-200 Głogów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

(na podstawie kosztorysu ofertowego)

/	Wyszczególnienie	Wartość	Słownie
1.	Łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia – w zł brutto – w zł netto		
1a.	w tym wartość podatku VAT 23 % (w złotych)		

W przypadku wystąpienia prac, na które nie określono cen jednostkowych wynagrodzenie zostanie określone w oparciu o składniki cenotwórcze przyjęte do kosztorysu ofertowego:

- roboczogodzina bezpośrednia zł
- koszty ogólne od R i S - %
- koszty zakupu od M - %
- zysk od R + S + Ko - %

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy
- zakończenie: 20.08. 2016r.

3. Oferuję okres gwarancji i rękojmi – miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy).

4. Niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:

.....
.....
.....

(wypełnić jeżeli dotyczy).

- **nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

.....
.....
.....
.....(wypełnić jeżeli dotyczy).

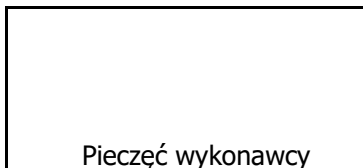
- 5. Oświadczam**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**
- 6. Oświadczam**, że zapoznałem się z **SIWZ** i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 7. Oświadczam**, że zawarty w **SIWZ** projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8.** Proszę o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 9.** Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty będzie/ nie będzie* prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj**.....
- 10. Oświadczam**, że przyjmuję **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.**
- 11.** Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....
- 12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1)
- 2)

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT



WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
złożony w postępowaniu na zadanie pod nazwą:

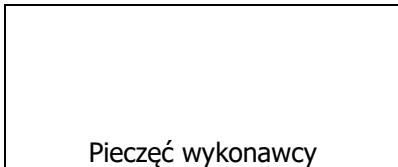
Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane)	Doświadczenie (ilość lat pracy) i wykształcenie (średnie/ wyższe)	Zakres wykonywanych czynności (np. kierowania pracami/nadzór)	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

....., dn.

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień



OŚWIADCZENIE

**złożone w postępowaniu na zadanie pod nazwą:
Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji
północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie**

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz robót budowlanych

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

**złożony w postępowaniu na zadanie pod nazwą:
Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji
północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie**

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

L.p.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość robót	Data wykonania (od –do)	Miejsce wykonania

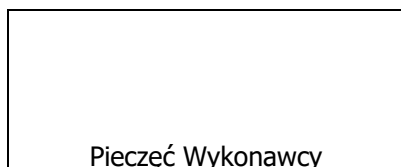
Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.**

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków



OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
złożone w postępowaniu na zadanie pod nazwą:**

**Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji
północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie**

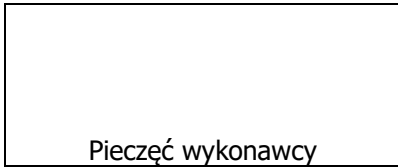
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



Oświadczenie

złożone w postępowaniu

na zadanie pod nazwą:

Przebudowa więźby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie

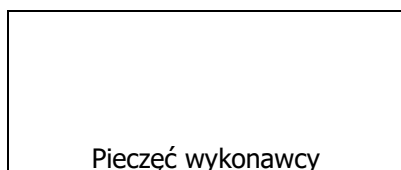
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp



Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**złożona w postępowaniu na zadanie pod nazwą:
Przebudowa więzby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie**

Wykonawca:

lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: Przebudowa więzby dachowej wraz z termomodernizacją stropu i ścian kondygnacji północnego skrzydła budynku Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie

, informujemy zgodnie z art. 26 ust 2d pzp, że:

- nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz.184 ze zm.),
- należymy* do tej samej grupy kapitałowej i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz.184 ze zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej :

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić