

**Zarządzenie 7 /2025**  
**Wójta Gminy Wiązownica**  
**z dnia 15 stycznia 2025r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu  
Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu .**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r.poz.1465 z późn.zm),oraz § 6 ust.2 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam nabór wniosków – projektów na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica na rok 2025.

Rodzaj zadania:

- „ Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych ” lub „ Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego ” .

1. Wsparcie finansowe przyznawane jest w formie dotacji celowej i wymaga podpisania umowy załącznik nr 1 do zarządzenia pomiędzy Gminą Wiązownica a klubem sportowym.
2. O dotację, może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Wiązownica, niedziałający w celu osiągnięcia zysku i nieprowadzący działalności gospodarczej, zmierzający w drodze wykonania projektu realizować przynajmniej jeden z celów publicznych jakie Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć:
  - a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
  - b) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - c) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Wiązownica,
  - d) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
  - e) umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej w klubach sportowych.

**§ 2.**

1. Datacja przeznaczona jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr.1 do uchwały Nr. XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.
2. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami (w zamkniętej kopercie) z opisem, odpowiednio do zadania - „ Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości .....” lub „ Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego

w miejscowości.....” należy złożyć w terminie do **30 stycznia 2025 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy do **godz. 15.30** .

3. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Wiązownica.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
5. Wnioski złożone po upływie terminu o który mowa w § 2 pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

### § 3.

1. Do wniosku należy dołączyć :
  - a) aktualny statut klubu sportowego,
  - b) zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji właściwych dla formy organizacji danego klubu sportowego,
  - c) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
  - d) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej ( wzór nr.1).
2. Objęte przedsięwzięcie we wniosku – projekcie powinno zawierać:
  - a) dochowanie wymagań formalnych,
  - b) zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 1 zarządzenia,
  - c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - d) kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - e) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
  - f) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
  - g) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

### § 4.

1. Maksymalna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru w poszczególnych miejscowościach Gminy to:

| Kwota dotacji w zł | Zadanie realizowane                                                                                                                                                     | Rodzaj dotacji            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>450 000,00</b>  | Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości <b>Wiązownica</b> | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>110 000,00</b>  | Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości <b>Szówsko</b>    | Celowa na zadanie zlecone |

|                   |                                                                                                                                                                                                                    |                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>130 000,00</b> | Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości <b>Piwoda</b> .                                              | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>103 000,00</b> | Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości <b>Zapałów</b> .                                             | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>85 000,00</b>  | Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości <b>Manasterz</b> .                                           | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>47 000,00</b>  | Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości <b>Mołodycz</b> .                                            | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>10000,00</b>   | Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego "w miejscowości <b>Manasterz</b> .   | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>8000,00</b>    | Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego "w miejscowości <b>Wiązownica</b> .  | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>6000,00</b>    | Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego "w miejscowości <b>Piwoda</b>        | Celowa na zadanie zlecone |
| <b>6000,00</b>    | Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego "w miejscowości <b>Ryszkowa Wola</b> | Celowa na zadanie zlecone |

#### § 5.

Termin realizacji projektu – od daty podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.

#### § 6.

1. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków.

1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:

- a) wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
  - b) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych),
  - c) zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze,
  - d) koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach,
  - e) koszty pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
  - f) koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp..)
  - g) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej.
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,
  - 3) koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,
  - 4) koszty obsługi księgowej i administracyjnej,
  - 5) koszty poniesione na stypendia sportowe dla zawodników przyznanych przez klub sportowy pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w §3,
  - 6) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcje nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
  - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
  - 5) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

## § 7.

- 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż, w ciągu 14 dnia po upływie terminu składania wniosków.
- 2. Ocenę złożonych wniosków dokonuje Komisja ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw społecznych i Rodziny.
- 3. Przy rozpatrywaniu wniosku, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.
- 4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, komisja wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.
7. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:
  - 1) dochowanie wymagań formalnych,
  - 2) zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,
  - 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
  - 6) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
  - 7) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.
8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Wiązownica kieruje się kryteriami oceny określonymi w § 6 ust. 10 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. oraz wynikami prac komisji konkursowej.
9. Informacje w formie zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

#### § 8.

1. Dopuszcza się unieważnienie naboru wniosku i niezwłoczne rozwiązanie umowy na skutek:
  - a) stwierdzenia naruszenia prawa przy składaniu wniosków lub w działalności wnioskodawcy,
  - b) wystąpienia okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru wniosku, zawarcie i realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, lub narusza, pomniejsza, czy jest sprzeczne z interesami Gminy Wiązownica.

#### § 9.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg naboru wniosków odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy Wiązownica ds. Oświaty i Sportu.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

## UMOWA Nr .....

zawarta ..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Wiązownica** z siedzibą w Wiązownicy  
reprezentowaną przez:

**Pana .....** - **Wójta Gminy Wiązownica**  
przy kontrasygnacie

**Pani .....** - **Skarbnika Gminy**  
a klubem sportowym - .....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej beneficjentem, o następującej treści:

### § 1

**Gmina** udziela **Beneficjentowi** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j Dz. U. poz.1488 z 2024 r.) dotacji w wysokości ..... (słownie:..... złotych) na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą: „**Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości .....**” lub „**Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego w miejscowości....**” określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Beneficjenta** w dniu ..... stanowiącym integralną część do umowy, a **Gmina** zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2

1. **Gmina** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji o której mowa w § 1 w wysokości: ..... **zł** (słownie: .....)
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... złotych) zostaną przekazane na rachunek **Beneficjenta**, nr rachunku: .....
- I transza w terminie do dnia .....**  
**II transza w terminie do dnia .....**  
**III transza w terminie do dnia .....**  
**IV transza w terminie do dnia .....**
3. **Beneficjent** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Gminą**, wynikających z umowy.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Gminę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

### § 3

1. **Termin wykonania zadania ustala się** ..... 30 listopada ..... r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanym stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.
3. Dopuszcza się dokonanie przez **Gminę** przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu zawartego we wniosku o dotację w wysokości do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej .

### § 4

1. **Beneficjent** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości(t.j. Dz.U.2023.120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dokumenty finansowe dotyczące wydatków pokrytych z uzyskanej dotacji w ramach realizacji zadania powinny być opisane: *Dotyczy realizacji zadania „ Rozwój Sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości ..... zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia..... dotyczy zakupu towaru/usługi.....” lub „Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego w miejscowości.....zgodnie z zawartą umową nr.....z dnia.....dotyczy towaru/usługi.....”*

### § 5

1. **Gmina** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez **Beneficjenta**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. **Beneficjent** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy ..... zarówno w siedzibie **Beneficjenta** jak i w miejscu realizacji zadania.

### § 6

**Beneficjent**, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również poprzez inne informacje kierowane do odbiorców o fakcie finansowego wsparcia realizacji projektu przez Gminę .

### § 7

1. Rozliczenie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez **Beneficjenta** na formularzu zgodnym z załącznikiem nr. 4 do Uchwały Rady Gminy nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021r. w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. **Gmina** ma prawo żądać, aby **Beneficjent** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania (zestaw faktur wydatkowanych na zrealizowanie zadania)
3. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, **Gmina** wzywa pisemnie **Beneficjenta** do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 8

1. Niewykorzystane środki finansowe, **Beneficjent** jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanym w § 3 ust.1, na rachunek bankowy **Gminy** nr .....

## § 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

## § 10

1. **Gmina** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia lub zmiany niniejszej umowy w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli **Beneficjent** przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) jeżeli **Beneficjent** odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez **Gminę** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, **Gmina** określi kwotę wsparcia finansowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Wiązownica, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Gminę** sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

## § 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

**Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( Dz.U. poz.1061 z 2024r. z późn.zm ), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U.2024.poz.1530 z późn.zm) oraz uchwały Nr Uchwały Rady Gminy nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

## § 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę **Beneficjenta**, sądu powszechnego.

## § 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Beneficjenta*

.....  
*Gmina*