

Mińsk Mazowiecki, dnia 14 lutego 2025 r.

SP5.261.03.2025

Zapytanie ofertowe nr 3/2025

na zadanie:

„Organizacja wycieczki 8-dniowej kierunek: Tunezja dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim w terminie: od 14 sierpnia 2025 r. do 21 sierpnia 2025 r.”.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
e-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 000 złotych postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Zamówień Publicznych obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Organizacja wycieczki 8-dniowej kierunek: Tunezja dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim w terminie: od 14 sierpnia 2025 r. do 21 sierpnia 2025 r.”.**

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Samolotowa wycieczka turystyczna – kierunek Tunezja, w terminie: od 14 sierpnia 2025 r. do 21 sierpnia 2025 r.” zorganizowana dla grupy 25-30 osób.

1. Przelot samolotem czarterowym.
 - a) Wylot z Warszawy w dniu 14.08.2025 r. bez przesiadek;
 - b) Wylot z powrotem do Warszawy w dniu 21.08.2025 r. bez przesiadek;
2. Transfer autokarowy: lotnisko – hotel – lotnisko, klimatyzowanym autokarem klasy LUX;
3. Odległość lotnisko – hotel - lotnisko – nie więcej niż 40 km;
4. Obowiązkowe opłaty lotniskowe;
5. Obowiązkowa dopłata transportowa;
6. Zakwaterowanie: 7 noclegów w **hotelu 4 lub 5 gwiazdkowym & SPA** w pokojach 2 - osobowych (standard europejski);
7. Hotel położony przy plaży, oddalony od plaży nie więcej **niż 100 m z bezpłatnymi leżakami**;
8. W każdym pokoju: indywidualnie sterowana klimatyzacja, łazienka (wanna lub prysznic, wc, suszarka), telewizor, telefon, lodówka, balkon lub taras (stolik i krzeselka), zestaw do parzenia kawy i herbaty, sejf, Wi-Fi na terenie całego obiektu oraz w pokojach;

9. Wyżywienie: **formuła "All inclusive" (AI)**;
10. Hotel dla dorosłych z wieczornymi animacjami (wieczorki taneczne);
11. Baseny w hotelu z bezpłatnymi leżakami i ręcznikami basenowymi, Jacuzzi w basenie, animacje przy basenie;
12. Opieka polskiego rezydenta;
13. Składka na TFG (Turystyczny Fundusz Gwarancyjny) i TFP (Turystyczny Fundusz Pomocowy);
14. Cena musi obejmować wszystkie opłaty związane z realizacją wycieczki oraz podatek VAT;
15. Ubezpieczenie standard: KL (koszty leczenia) i NNW 20 000 EUR;

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 14 sierpnia 2025 r. do dnia 21 sierpnia 2025 r.**

VI. Warunki płatności:

Zaliczka w wysokości 30% - płatna w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

Dopłata 70 % - na 30 dni przed datą wyjazdu.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena formalna polegać będzie na **weryfikacji spełnienia wymagań stawianych Oferentowi.**
2. **Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena – 100%.**
3. Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT,

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca **Załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego.
 - 2) **Szczegółowa wycena oferty** (ze zdjęciami hoteli i okolic).
 - 3) Projekt umowy przygotowany przez Oferenta.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć drogą pocztową lub elektronicznie na adres: sp5@post.pl .
W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, koperta ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego ul. Małopolska 11 05 – 300 Mińsk Mazowiecki	Oferta na zapytanie ofertowe: Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę: Tel.
---	---

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np. rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, lub elektronicznie na adres e-mail: sp5@post.pl **do dnia 24 lutego 2025 r. do godziny 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wyboru oferty dokonuje Komisja Socjalna.

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Iwona Urakczyńców, tel. 25 758 2957.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa W
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
 - 2) Faksem pod numer: 25 759 6534
 - 3) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Podpis Zamawiającego:

Z upoważnienia
Wicedyrektor Szkoły

mgr Agnieszka Szczepańska