

Mińsk Mazowiecki, 26 stycznia 2024 r.

SP5.261.01.2024

Zapytanie ofertowe nr 1/2024

na zadanie pn.:

„Dostawa środków czystości oraz chemii gospodarczej na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim w roku 2024”.

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
E-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. zł. netto postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnych dostawach środków czystości oraz chemii gospodarczej na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim w roku 2024.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 8 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. **Kryteria oceny ofert** – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta **spełnia** wymagania stawiane Wykonawcy;
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. **Kryteria wyboru ofert:**

- 1) stanowi cena brutto – waga 60%;
- 2) termin płatności – waga 40%

3. Oferta w **kryterium cena brutto** może uzyskać od 0-60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej

waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny=60 pkt).

4. Oferta w **kryterium termin płatności** może uzyskać od 0 do 40 punktów, przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska maksymalnie 40 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

- Termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 10 punktów;
- Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 20 punktów;
- Termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 30 punktów;
- Termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 40 punktów (maksymalna liczba);
- W przypadku braku terminu płatności w formularzu ofertowym – załącznik nr 1, oferta otrzyma 0 punktów.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
 - 2) Szczegółowa wycena oferty – załącznik nr 2.**
- 3) Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y posiadające upoważnienie do podpisania oferty.
- 4) Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. może być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczęcią.
- 5) Zaleca się wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.
- 6) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo zgodnie z umocowaniem przez osobę uprawnioną).

- 7) Dokumenty składające się na ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno oznaczone w sposób następujący:

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego ul. Małopolska 11 05 – 300 Mińsk Mazowiecki	Oferta na zapytanie ofertowe: Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę: Tel. Adres e-mail:
---	--

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05–300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 5 lutego 2024 r. do godz. 12:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<http://bip.sp5minskmaz.edu.pl>

§

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Urakczyńców.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres:
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki
 - 2) Faksem pod numer: 25 759 6534
 - 3) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Mińsk Mazowiecki, dnia 26 stycznia 2024 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły

mgr Ewa Szczepańska