

Mińsk Mazowiecki, 21 lutego 2022r.

SP5.261.03.2022

Zapytanie ofertowe nr 3/2022

na zadanie:

„Organizacja wycieczki 5-dniowej kierunek - Kaszuby - dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim w terminie od 26.06.2022r. do 30.06.2022r.”.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
E-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. zł postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Organizacja wycieczki 5 - dniowej - kierunek Kaszuby – dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim w terminie od 26.06.2022r. do 30.06.2022r.”.**

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Zakwaterowanie w Hotelu 3* SPA w terminie od 26.06.2022r. do 30.06.2022r. dla grupy 45 osób;
- Transport autokarem klasy LUX;
- Pokoje 2, 3 - osobowe z łazienkami, TV- 4 noclegi;
- Wyżywienie: 4 x śniadanie w formie bufetu, 4 x obiadokolacja;
- Uroczysta kolacja biesiadna połączona z zabawą, obsługa DJ (5 godzin);
- Dostęp bezpłatny do strefy Wellness – basen, sauna, jacuzzi;
- Wycieczka autokarowa z przewodnikiem do Trójmiasta – zwiedzanie Gdańsk-Sopot-Gdynia;
- Ubezpieczenie NNW;
- Składka na TFG/TFP;
- Podatek VAT.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 26 czerwca 2022r. do dnia 30 czerwca 2022r.**

VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji spełnienia wymagań stawianych oferentowi. Wybór spośród ofert, które spełnią wymogi formalne nastąpi w oparciu o następujące kryterium.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena – 100%.
3. Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT,

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Szczegółowa wycena oferty.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

Tel.

Adres e-mail:

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 1 marca 2022 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Urakezyńców.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
 - 2) Faksem pod numer: 25 759 6534
 - 3) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Podpis Zamawiającego:

Dyrektor Szkoły

[Podpis]
mgr Ewa Szczęcha