KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY**

Realizując obowiązek prawny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 19.09.2020 r. Poz. 1781) oraz art. 221 § 1 Kodeksu Pracy informujmy:

1. ADMINISTRATOREM danych osobowych pracowników jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11, reprezentowana przez Dyrektor Ewę Szczerba. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Małopolska 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki, drogą e‑mailową pod adresem: sp5@post.pl lub telefonicznie pod numerem 25 7582957.

2. .INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z inspektorem można kontaktować się drogą e‑mailową pod adresem iod@sp4mm.edu.pl lub telefonicznie: 25 758 56 11 wew. 212.

3. CELE PRZETWARZANIA

Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe pracowników w celach:

– przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego kandydata do pracy;

– realizacji umów i działań podjętych na Państwa życzenie, lub których jesteście Państwo stroną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą udostępniane przedmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych. Ponadto dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane pracowników nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody i mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych pod warunkiem, że osoba, której dane dotyczą wykaże jedną z podstaw prawnych w art.18 ust.1 a-d RODO;
5. prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: − przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

− przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych z wyłączeniem w przypadków, gdy szkoła posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa
2. w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

7. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE

W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Jednocześnie informujemy, że Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, jako przedstawiciel administratora danych, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.

**Oświadczam, że dane osobowe podaję dobrowolnie.**

…………………………………………………………………………….

(data i czytelny podpis kandydata)