

Mińsk Mazowiecki, 20 listopada 2020r.

SP5.261.07.2020

Zapytanie ofertowe nr 7/2020

na zadanie:

„Zamówienie na świadczenie usług medycyny pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim na rok 2021”.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
E-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 tys. euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług medycyny pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim na rok 2021. Zamawiający przewiduje zlecenie wykonania badań dla 50 pracowników.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- badanie ogólne lekarza medycyny pracy
- badania laryngologiczne
- badania okulistyczne
- badania sanitarne (karta sanitarna)
- badania laboratoryjne:
 - mocz badanie ogólne
 - morfologia
 - glukoza
 - Cholesterol
 - EKG

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy. W terminie **14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. **Kryteria oceny ofert** – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta **spełnia** wymagania stawiane Wykonawcy;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Kryteria wyboru ofert:**
 - 1) stanowi cena brutto – waga 60% (oddzielnie dla każdego rodzaju badania);
3. Oferta w **kryterium cena brutto** może uzyskać od 0-60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej

waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny=60 pkt).

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej
2. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Szczegółowa wycena oferty
 - 3) Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y posiadające upoważnienie do podpisania oferty.
 - 4) Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. może być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczętką.
 - 5) Zaleca się wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.

- 6) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo zgodnie z umocowaniem przez osobę uprawnioną).
- 7) Dokumenty składające się na ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno oznaczone w sposób następujący:

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego ul. Małopolska 11 05 – 300 Mińsk Mazowiecki Oferta na zapytanie ofertowe: Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę: Tel. Adres e-mail:
--

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05–300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 1 grudnia 2020r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<http://bip.sp5minskmaz.edu.pl>

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Iwona Urakczyńców tel. 25 758 2957.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
 - 2) Faksem pod numer: 25 759 6534
 - 3) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Mińsk Mazowiecki, dnia 20 listopada 2020r.

Zamawiający:

Dyrektor Szkoły

(podpis zamawiającego)
mgr Iwona Urakczyńców