*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**OFERTA WYKONANIA**

Wykonawca

………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….……

(*adres, nr faksu, nr telefonu, e-mail*)

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe składam swoją ofertę na zadanie pn.:

**zamówienia na sukcesywne dostarczanie materiałów papierniczych i biurowych**

**do Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim na rok 2020**

Wartość brutto………………………………………………………………..…….….…… zł,

Słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………………………

Wartość netto ………………………………………………………………..…….….…… zł,

Słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z **terminem płatności:** …………………**dni**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wymienionych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z t.j.)
3. w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wykonania zamówienia zgodnie   
   z wymaganiami Zamawiającego.
4. przedstawiona cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie pochodne związane   
   z obciążeniami (a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zawiera wszystkie pochodne od pracodawcy, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie) i nie zostanie ona zmieniona w przypadku zmiany mojego statusu na rynku pracy.

……………………………………………. …………………………………………………….

/miejscowość i data/ /podpis oferenta lub upoważnionego

przedstawiciela oraz pieczęć/

Załączniki:

1. szczegółowa oferta z wyceną
2. ……………………………………