

Mińsk Mazowiecki, 22 listopada 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 12/2018

na zadanie:

Organizacja wycieczki 5-dniowej kierunek: Mazury - Wilno dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
E-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 tys. euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja wycieczki 5-dniowej - kierunek Mazury - Wilno dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim zorganizowanej w terminie 1 lipca 2019 – 5 lipca 2019 r.**

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Autokarowa wycieczka w terminie 1 lipca 2019 – 5 lipca 2019 r. zorganizowana dla grupy 45 osób.

1. Przejazd autokarem wyposażonym w klimatyzację;
2. Zakwaterowanie w Hotelu Spa 3 – gwiazdkowym w pokojach 2-3 - osobowych;
3. Wyżywienie: śniadania, obiadokolacje;
4. Opieka pilota;
5. Ubezpieczenie KI – koszty leczenia poza granicą Polski;
6. Cena musi obejmować wszystkie opłaty związane z realizacją wycieczki w tym opłatę przewodnika i bilety wstępów.

V. Wymagania dodatkowe:

Firma posiadająca aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 1 lipca 2019 do dnia 5 lipca 2019 r.**

VII. Warunki płatności:

Zaliczka w wysokości 30% - płatna w ciągu 50 dni od daty podpisania umowy.

Dopłata 70 % - na 30 dni przed datą wyjazdu.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji spełnienia wymagań stawianych oferentowi. Wybór spośród ofert, które spełnią wymogi formalne nastąpi w oparciu o następujące kryterium.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena – 100%.
3. Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

C_n – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{ob} – oznacza cenę oferty badanej.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy;
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT,

X. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Szczegółowa wycena oferty
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

Tel.

Adres e-mail:

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

XI. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 29 listopada 2018 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Urakezyńców.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
 - 2) Faksem pod numer: 25 759 6534
 - 3) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Podpis Zamawiającego:

Dyrektor Szkoły

[Podpis]
mgr Ewa Szczęcha