

Regulamin pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego
w Mińsku Mazowieckim

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (ostat. jedn.: Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2372; ze
zmianami).

Postanowienia ogólne

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim.

Tekst jednolity Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia
24 września 2009 r.

Załączniki

- Zał. nr 1 Regulamin Rady Pedagogicznej
- Zał. nr 2 Regulamin Rady Rodziców
- Zał. nr 3 Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Wymienione załączniki stanowią integralną część Statutu.

Regulamin pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim .

Podstawa prawna :

Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572; ze zmianami).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna, zwana dalej radą, przyjmuje za własne wszystkie postanowienia dotyczące zadań i kompetencji oraz zasad funkcjonowania rady określone w obowiązujących szkołę ustawach i rozporządzeniach.
2. Regulamin określa zasady i procedury przygotowania i prowadzenia obrad, zasady głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania posiedzeń rady.

Przygotowanie posiedzeń rady

§ 2

1. Posiedzenia rady przygotowuje przewodniczący rady, zwany dalej przewodniczącym , bądź upoważniony przez niego nauczyciel.
2. Przygotowanie posiedzenia obejmuje:
 - a) ustalenie porządku posiedzenia,
 - b) ustalenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - c) przygotowanie potrzebnych materiałów.
3. Posiedzenie zwołuje przewodniczący bądź upoważniony przez niego nauczyciel.
4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia powiadamia się nauczycieli najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
5. Nauczyciel zgłasza nieobecność na posiedzeniu rady u przewodniczącego. Przewodniczący zaznacza na liście obecności uwagę o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności nauczyciela na posiedzeniu rady
6. Nauczyciel lub zespoły rady mogą wnieść propozycję zmiany porządku posiedzenia, przedstawiając ją na piśmie przewodniczącemu wraz z niezbędnymi materiałami.

§ 3

Zasady i procedury obradowania

1. Rada obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które leżą w jej kompetencjach stanowiących, kontrolnych lub opiniujących.
 - 1) Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji i promocji uczniów; szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników – po zasięgnięciu opinii rady rodziców; innowacji i eksperymentów pedagogicznych; skreślenia ucznia z listy uczniów; ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 2) Rada pedagogiczna opiniuje: organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; projekt planu finansowego szkoły; wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;

propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.

- 3) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.
 - 4) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Formami pracy pedagogicznej są:
- 1) zebrania plenarne
 - 2) zebrania zespołów i komisji działających w radzie.
3. Zespoły i komisje, o których mowa powyżej, powołuje zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 4

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.

§ 5

1. Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, zaprosić na rozpatrzenie odpowiedniego punktu porządku posiedzenia rady:
 - a) przedstawicieli rady szkoły, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego,
 - b) inne osoby.
2. Zaproszone osoby mają prawo zabrania głosu, jako głos doradczy w sprawach do rozpatrzenia których zostały zaproszone.
3. Osoby uczestniczące w obradach niejawnych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskały.

§ 6

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący.
2. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i porządkiem posiedzenia – jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.
3. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia (quorum) przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia.
4. Członek rady może zgłosić wniosek o zmiany w porządku obrad, przez zgłoszenie nowego lub usunięcie punktu z porządku.
5. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku, o którym mowa w ust. 4, decyduje rada.
6. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwi się temu rada, może z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 7

1. Przedmiotem wystąpień na posiedzeniu mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
2. Rada może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku.
3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

4. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie wydłuża swoje wystąpienie, przewodniczący obrad zwraca mu uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący obrad może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, ma prawo odwołać się do rady, która rozstrzyga tę sprawę w sposób przewidziany dla wniosków formalnych.
5. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad bądź godzi w powagę rady, przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole obrad.

§ 8

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłaszanych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy (advocem).
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie ograniczenia czasu wystąpień w dyskusji, zarządzenia przerwy, zamknięcia listy mówców, zmiany porządku obrad, głosowania bez dyskusji, reasumpcji głosowania, ponownego przeliczenia głosów, sprecyzowania wniosku poddawanego pod głosowanie, przestrzegania zasad prowadzenia obrad.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu, po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

Głosowania

§ 9

1. Głosowania na posiedzeniu rady są jawne i odbywają się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie przeprowadza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne, w sprawach osobowych, przeprowadza wybrana przez radę 3-osobowa komisja skrutacyjna. Komisja jest odpowiedzialna za stworzenie warunków do tajności głosowania.
4. Wynik głosowania jawnego lub tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”). Quorum wylicza się na podstawie liczby obecnych w czasie głosowania.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 10

1. Kolejność głosowania wniosków dotyczących projektu uchwały jest następująca:
 - a) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały ;
 - b) głosowanie wniosku o odesłanie projektu uchwały z wytycznymi do projektodawcy;
 - c) w pierwszej kolejności te poprawki, których przyjęcie bądź odrzucenie rozstrzyga o zasadności głosowania innych poprawek, a następnie pozostałe poprawki w kolejności od najdalej idących.
2. Głosowanie nad całością projektu uchwały może zostać odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności między poszczególnymi sformułowaniami projektu i czy są one zgodne z przepisami prawa. Głosowanie powinno się odbyć na tym samym posiedzeniu rady.
3. O odroczeniu decyduje przewodniczący.
4. Po głosowaniu członek rady może zgłosić swoje odrębne zdanie (votum separatum) wobec podjętej uchwały, wnosząc je dodatkowo na piśmie do protokołu.

Uchwały i protokół

§ 11

1. Uchwałąm rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały od początku roku szkolnego łamane przez dwie ostatnie cyfry arabskie roku podjęcia uchwały. Następnie podać należy podstawę prawną upoważniającą radę do podjęcia uchwały.
3. Uchwałę podpisuje przewodniczący.
4. Uchwały rady sekretariat szkoły wywiesza niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 12

1. Osoba wyznaczona przez przewodniczącego sporządza protokół z posiedzenia rady, który stanowi jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia.
2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum i prawidłowość zwołania), porządek oraz przebieg obrad, w tym główne tezy wystąpień, podjęte uchwały i wyniki głosowań.
3. Protokół wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
4. Załącznikami do protokołu są w szczególności: listy obecności nauczycieli i zaproszonych gości, uchwały rady wraz z załącznikami, pisemne wystąpienia do protokołu, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego, pisemne sprawozdania.
5. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący.
6. Projekt protokołu udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w sekretariacie szkoły nie później niż 10 dni po zakończeniu posiedzenia w celu ewentualnego zgłoszenia poprawek.
7. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza rada przez głosowanie na następnym posiedzeniu. Rada rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez uczestników posiedzenia.
8. Protokół musi być podpisany przez protokolanta i przewodniczącego.
9. Protokoły przechowuje sekretariat szkoły. Protokoły napisane pismem komputerowym można przechowywać w formie elektronicznej, odpowiednio je zabezpieczając. Oprócz wersji elektronicznej protokół przechowuje się w wersji wydrukowanej.
10. Każdy nauczyciel ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 13

1. Na podstawie uchwały nr 5. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim z dnia 27 września 2007r. zatwierdza się Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. Józefa Wybickiego
w Mińsku Mazowieckim
Małopolska 11, tel. 758-29-57
8221046051

Dyrektor Szkoły
Ewa Szczerba
mgr Ewa Szczerba

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim

Podstawa prawna regulaminu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty(tj. Dz.U z 2004r nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
2. Statut Szkoły

§ 1

Postanowienia wstępne:

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i prawnych opiekunów uczniów. Jest organem szkoły. Pełna nazwa tego organu brzmi: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów Szkoły.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć: Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie prowadzącym szkołę, należy przez to rozumieć: Burmistrza miasta Mińsk Mazowiecki.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organie sprawującym nadzór pedagogiczny, należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych stron społeczności szkolnej oraz współdecydowanie o najważniejszych sprawach Szkoły.
2. Podstawowymi zadaniami Rady Rodziców są:
 - a) Współdziałanie w realizacji programu nauczania i programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Szkoły.
 - b) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczą - opiekuńczą.
 - c) Pomoc w doskonaleniu organizacji Szkoły oraz poprawie warunków jej pracy.

- d) Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami współpracującymi ze Szkołą.
- e) Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, działającemu w Szkole.
- f) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły.

§3

Skład, kadencja i tryb powoływania Rady Rodziców.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli rad klasowych zwoływane przynajmniej cztery razy w czasie kadencji Rady Rodziców.
2. Członkami Rady Rodziców są przedstawiciele rodziców i opiekunów prawnych dzieci, wybrani w głosowaniu tajnym na zebraniach klasowych. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest klas w Szkole.
3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców klasy. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie "klasową radę rodziców" składającą się z przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Wybory klasowej rady rodziców powinny odbywać się przed plenarnym zebraniem sprawozdawczo – wyborczym Rady Rodziców, ale nie później niż w pierwszym miesiącu roku szkolnego. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Każdą klasę w Radzie Rodziców reprezentuje przewodniczący klasowej rady rodziców lub pisemnie upoważniony przez niego inny członek tejże Rady.
4. Mandat członka Rady Rodziców wygasa w przypadku:
 - a) ukończenia lub zmiany Szkoły przez ucznia,
 - b) zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia,
 - c) udzielenia votum nieufności przez 3/4 członków Rady Rodziców,
 - d) udzielenia votum nieufności przedstawicielowi klasy przez zebranie klasy,
 - e) upływu kadencji członka Rady Rodziców,
 - f) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Rodziców. Przepisu tego nie stosuje się, jeśli obecny był na posiedzeniu upoważniony przez niego inny członek klasowej Rady Rodziców.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców, ogłasza się wybory uzupełniające.
6. Kadencja członków Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej upływa z chwilą rozpoczęcia obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców w następnym roku szkolnym, które odbywa się nie później niż w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady Rodziców:
- a) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych komisji do obsługi zebrania. Wybory do tych funkcji są jawne.
 - b) Sprawozdanie ustępującego prezydium Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym.
 - c) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu prezydium Rady Rodziców.
 - d) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
 - e) Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji.
 - f) Plenarna dyskusja programowa.
 - g) Wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez Przewodniczącego listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,
 - głosowanie,
 - ogłoszenie wyników wyborów
 - h) Wolne głosy i wnioski.
8. Inne posiedzenia Rady Rodziców każdorazowo przyjmują porządek swoich obrad.

§4

Organy Rady Rodziców

1. Organami Rady Rodziców są:
 - a) Prezydium Rady,
 - b) Komisja rewizyjna,
 - c) Rada Rodziców klasy.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - a) prezydium (5 osób) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców. Kandydaci wybrani do prezydium wyłaniają spośród siebie, przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w każdym miesiącu roku szkolnego. Reprezentantem Rady Rodziców we wszystkich kwestiach jest jej przewodniczący lub osoba z prezydium przez niego wskazana.
 - b) komisję rewizyjną (3-osobową). Komisja obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 - c) w miarę potrzeb stałe lub doraźne komisje dla wykonania określonych zadań.
3. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłaszani kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.

4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego. Kandydaci do organów Rady Rodziców wymienieni w ust.2 pkt. a) i b) wybierani są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowe organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym posiedzeniu.
7. Nauczyciel sprawujący funkcję wychowawcy klasy o wynikach wyborów „Klasowej Rady Rodziców” zobowiązany jest pisemnie powiadomić dyrektora Szkoły.

§5

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący z urzędu na wniosek co najmniej 1/3 stałych członków Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły, nie później niż 90 dni od poprzedniego posiedzenia Rady Rodziców. Tematykę posiedzeń ustala organizator zebrania. W wyniku obrad Rada Rodziców formułuje wnioski lub podejmuje uchwały, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków stałych.
2. Głosowanie Rady Rodziców jest tajne lub jawne; o formie decyduje większość zebranych. Prawo do głosu mają członkowie Rady Rodziców. Listę uczestników ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący Rady Rodziców.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

§6

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
2. Rada Rodziców ma za zadanie opiniować i zgłaszać propozycje zmian do:
 - a) Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) Projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy także uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) Programu Wychowawczego Szkoły,
 - b) Programu Profilaktyki.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 5. Rada Rodziców może zawierać stosowne umowy na wykonanie określonych prac lub działań na potrzeby uczniów lub Szkoły.
 6. W przypadku zawierania umów o charakterze pieniężnym, Radę Rodziców reprezentują łącznie przewodniczący Rady Rodziców z drugim członkiem Prezydium Rady Rodziców. Żadna umowa, zlecenie, zamówienie itp. nie może zostać dokonana bez pisemnej akceptacji zgodnej z powyższą formą reprezentacji (przewodniczący + inny członek Prezydium).

§ 7

Obieg informacji

1. Rada Rodziców przekazuje wszelkie informacje o swojej działalności na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym i dostępnym miejscu na terenie Szkoły.
2. Przedstawiciele Klasowej Rady Rodziców mają obowiązek składania sprawozdań z prac Rady Rodziców. Sprawozdań takich dokonuje się przynajmniej dwa razy w roku, na zebraniach klasowych. Rada Klasowa Rodziców ma za zadanie zbierać wnioski i opinie ogółu rodziców na temat pracy szkoły i przekazać je Prezydium Rady Rodziców.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady – na swoje posiedzenia regulaminowe, może zapraszać dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły.

§ 8

Pozostałe postanowienia

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a dokumentację przechowuje przewodniczący w aktach Rady.
2. Rada Rodziców może występować z uzasadnionym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ocenę pracy nauczyciela, zaś do organu prowadzącego – o ocenę pracy Dyrektora Szkoły.
3. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły ma obowiązek wydania opinii na temat pracy nauczyciela.

4. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców – termin wpłaty I raty – 30 listopada, II – 30 kwietnia,
 - b) z wpłat osób fizycznych, instytucji, fundacji, organizacji, do których wystąpi prezydium rady,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska, w którym Szkoła funkcjonuje,
 - d) z działalności gospodarczej.
4. Minimalną wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki lub obniżyć składkę, jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż dwoje dzieci tych samych rodziców lub rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Obniżenie składki lub zwolnienie wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Prezydium Rady Rodziców. Z wnioskiem o obniżenie składki może wystąpić zainteresowany rodzic, lub wychowawca klasy.
6. Wydatkowanie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny" opracowanego corocznie przez Prezydium Rady Rodziców. Preliminarz powinien zostać przygotowany na podstawie informacji zebranych od dyrektora Szkoły, wychowawców i rodziców, przedstawiony najpóźniej do 15 listopada. Preliminarz wymaga zatwierdzenia przez Radę Rodziców. Dokumentację księgowo - rachunkową prowadzi skarbnik Rady Rodziców.
7. Na zakończenie kadencji, a także w trakcie zebrania plenarnego Rady Rodziców, zwołanego przez przewodniczącego, Rada Rodziców ma obowiązek przedstawić szczegółowe sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Rada Rodziców poprzez swoje działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję Szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego Szkołę.
9. Niniejszy regulamin Rady Rodziców może być zmieniony uchwałą Rady Rodziców, większością $\frac{3}{4}$ wszystkich członków Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści : RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej Nr 5 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Małopolska 11

Zatwierdzono 8 października 2009

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 5
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Małopolska 11

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Reprezentantami uczniów w Samorządzie Uczniowskim są samorzady klasowe klas I – VI.
3. Samorzady klasowe tworzą Zgromadzenie Samorządów Klasowych.
4. W ramach Samorządu Uczniowskiego mogą działać chętni, aktywni i pomysłowi uczniowie niewchodzący w skład samorządów klasowych.
5. Władzami Samorządu Uczniowskiego są:
 - Rada Samorządu Uczniowskiego klas I – III (Mini Samorząd)
 - Rada Samorządu Uczniowskiego klas IV – VI
6. Samorząd Uczniowski posiada swojego opiekuna wybranego z Rady Pedagogicznej:
 - Opiekun Samorządu Uczniowskiego klas IV – VI;
 - Opiekun Samorządu Uczniowskiego klas I – III (Mini Samorząd).
7. Celem działalności Samorządu Uczniowskiego jest rozwijanie samorządności dzieci, ich aktywności, pomysłowości, osobowości twórczej.
8. Samorząd Uczniowski działa w zgodzie ze Statutem Szkoły Podstawowej Nr 5 w Mińsku Mazowieckim.

§ 2

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły

ROZDZIAŁ II

Samorząd klasowy

§ 1

1. Samorząd klasowy składa się z:
 - przewodniczącego

- zastępcy przewodniczącego (1 lub 2 osoby)
 - skarbnika.
2. Sposób wyboru samorządu klasowego określają uczniowie i wychowawcy poszczególnych klas.

§ 2

1. Do zadań samorządu klasowego należy przede wszystkim:
- ochrona interesów ucznia na szczeblu klasowym;
 - reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych i apeli;
 - reprezentowanie klasy wobec nauczycieli i władz szkolnych;
 - występowanie z inicjatywą organizowania imprez klasowych;
 - udział w pracach organizowanych przez radę samorządu szkolnego;
 - informowanie klasy o postanowieniach i pracach rady samorządu szkolnego;
 - inne zadania nałożone przez klasę lub radę samorządu szkolnego.
2. Uczniowie mogą powoływać Klasowego Rzecznika Praw Dziecka i Ucznia.

ROZDZIAŁ III

Rada Samorządu Uczniowskiego klas IV - VI

§ 1

1. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi:
- przewodniczący;
 - zastępca (1 lub 2 uczniów)
 - kierownicy i członkowie sekcji, jeżeli sekcje zostaną powołane.
2. Kadencja Rady Samorządu szkolnego trwa jeden rok.
3. Członkami Rady mogą być uczniowie klas IV - VI.
3. Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego koordynuje prace Rady i reprezentuje Samorząd Uczniowski wobec władz szkoły i na zewnątrz szkoły.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego obraduje na zebraniach zwoływanych przez przewodniczącego lub opiekuna samorządu.

§ 2

1. Do zadań podstawowych Rady Samorządu Uczniowskiego należy:
- przygotowanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
 - występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania;
 - pozyskiwanie i gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
 - wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - proponowanie kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - W razie konieczności Rada Samorządu Uczniowskiego może powołać komisję dyscyplinarno-regulaminową wyłanianą z członków Rady.

§ 3

1. W celu usprawnienia swej działalności Rada Samorządu Uczniowskiego może powoływać sekcje do wykonywania określonych zadań.
2. Na czele wszystkich sekcji stoją kierownicy, powoływani na zebraniu Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. W skład sekcji wchodzi uczniowie spoza Rady Samorządu Szkolnego.
4. Członkowie poszczególnych sekcji mogą być odwołani przez kierownika, jeżeli nie wypełniają swych obowiązków.
5. Prace wszystkich sekcji koordynuje przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego wraz z nauczycielem - opiekunem.

ROZDZIAŁ IV

Wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego klas IV - VI

§ 1

1. Wybory przeprowadza się we wrześniu.
2. Prawo udziału w wyborach mają uczniowie klas IV, V i VI.

§ 2

3. Wybory zarządza opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. Swój udział w wyborach mogą zgłosić uczniowie z klas IV – VI.
5. Uczniowie, którzy chcą uczestniczyć w wyborach zgłaszają swoją kandydaturę do Komisji Wyborczej.
6. Komisję Wyborczą powołuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.
7. Komisja Wyborcza składa się z trzech członków Samorządu Uczniowskiego.
8. Wybory są tajne, bezpośrednie i równe.

§ 3

1. Kandydaci do Rady Samorządu Uczniowskiego zbierają podpisy od osób popierających ich kandydaturę.
2. Na liście kandydata mogą się podpisać uczniowie z klas IV – VI oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Uczniowie mogą podpisać się tylko na jednej liście.
4. Kandydaci muszą zebrać nie mniej niż 30 podpisów i uzyskać poparcie, co najmniej połowy uczniów swojej klasy.
5. Kandydaci sporządzają krótkie programy wyborcze w formie pisemnej i dostarczają je do Komisji Wyborczej najpóźniej na tydzień przed data wyborów.
6. Poszczególne programy rozwieszone zostają na tablicy ogłoszeń.

§ 4

1. Komisja wyborcza sprawdza podpisy, programy wyborcze, wywiesza je na tablicy informacyjnej, przygotowuje urnę wyborczą.
2. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów.
3. Komisja działa pod nadzorem opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 5

1. Każdy uczeń uprawniony do głosowania otrzymuje kartę wyborczą z nazwiskami kandydatów.
2. Głosować można na jednego kandydata.

3. Wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Wyborca wrzuca kartkę wyborczą do urny w obecności Komisji Wyborczej.

§ 6

1. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wejdą kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.
2. Trzech kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów, utworzy Prezydium Rady Samorządu Uczniowskiego i otrzyma stanowiska: przewodniczącego i zastępców.
3. Pozostali kandydaci do Rady Samorządu Uczniowskiego zostaną kierownikami lub członkami poszczególnych sekcji.

§ 7

1. W razie konieczności regulamin wyborów może zostać uzupełniony o kolejne punkty na zgromadzeniu samorządów klasowych.

ROZDZIAŁ V

Zgromadzenie Samorządów Klasowych

1. § 1

2. Zgromadzenie Samorządów Klasowych jest organem kontrolującym pracę Rady Samorządu Szkolnego.
3. W skład zgromadzenia Samorządów Klasowych wchodzi samorzady klas IV - VI.
4. Na czele Zgromadzenia Samorządów Klasowych stoi Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego.
5. Zgromadzenie Samorządów Klasowych zwołuje jego przewodniczący lub opiekun Samorządu Uczniowskiego.
6. W obradach Zgromadzenia Samorządów Klasowych mają prawo brać udział przedstawiciele klas I --III, rady pedagogicznej i Rady Samorządu Szkolnego na zasadach obserwatora, bez prawa głosu.

§ 2

1. Do zadań Zgromadzenia Samorządów Klasowych należy:
 - ocena działalności Rady Samorządu Uczniowskiego;
 - wybór kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - uchwalenie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - wyrażanie opinii w sprawach dotyczących życia szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie członka Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 1

- Członka Rady Samorządu Uczniowskiego można odwołać, jeżeli narusza regulamin Samorządu Uczniowskiego lub nie bierze udziału w pracach Rady Samorządu Uczniowskiego.
- Sprawę rozpatruje Zgromadzenie Samorządów Klasowych poprzez głosowanie tajne, równe i bezpośrednie.

- Na miejsce odwołanego członka Rady Samorządu Uczniowskiego powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie jest w Radzie Samorządu Uczniowskiego, lub osobę zgłoszoną i zaakceptowaną przez Zgromadzenie Samorządów Klasowych.
- Członek Rady Samorządu Uczniowskiego może sam zrezygnować z działalności w Radzie. Stosuje się wtedy punkt 3 rozdziału VI.

ROZDZIAŁ VII

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§ 1

1. Kandydatów na opiekuna Samorządu Uczniowskiego proponuje:
 - Rada Samorządu Uczniowskiego;
 - Rada Pedagogiczna;
 - Zgromadzenie Samorządów Klasowych.
2. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybiera Zgromadzenie Samorządów Klasowych.
3. Opiekun Samorządu Uczniowskiego uzyskuje status stałego obserwatora obrad Rady Samorządu Uczniowskiego i koordynatora jej działalności.
4. Kadencja opiekuna trwa 1 rok.

ROZDZIAŁ VIII

Mini Samorząd

1. Mini Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów klas I – III w szkole.
2. Władzami Mini Samorządu są:
 - Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych
 - Dwóch przedstawicieli Rady Mini Samorządu będących kandydatami do Zarządu Samorządu Uczniowskiego
 - Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych
3. Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych składa się z przedstawicieli wszystkich klas po dwóch z każdej klasy.
4. Kandydaci do Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostają wybrani nie później niż 7 dni po wyborach.
5. Zebrania Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zebrania Rady zwołuje Opiekun Mini Samorządu.
6. Opiekun Mini Samorządu pełni następującą funkcję:
 - Opiekun Mini Samorządu jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Mini Samorządu,
 - Opiekun Mini Samorządu prowadzi protokoły z posiedzeń Rady,
 - Opiekun Mini Samorządu kieruje bieżącą pracą Mini Samorządu
 - Na pierwszym posiedzeniu Rady Opiekun Mini Samorządu przedstawia propozycje planu pracy na dany rok, które zatwierdza ewentualnie dodaje swoje pomysły.

Zatwierdzone 10 września 2008 r.

5 *M. Masłowska*