

SP5.261.04.2018

Mińsk Mazowiecki, 13 marca 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 4/2018

na zadanie:

Remont ogrodzenia – demontaż starego i montaż nowego ogrodzenia, przy Szkole Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11.
Szczegółowy zakres robót w załączniku:

a) Przedmiar robót.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
E-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 tys. euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Remont ogrodzenia – demontaż starego ogrodzenia i montaż nowego ogrodzenia z panela ogrodzeniowego siatkowego ocynkowanego i pomalowanego (o grubości 5 mm, wysokości 2,30 m i długości 2,50 m) z podmurówką oraz płyty betonowej z łącznikami stalowymi lub betonowymi (o wysokości 2,30 m), słupek (o wym. 60x40x2mm) o łącznej długości ogrodzenia ok. 130 m, furtka (o wym. 130x2,30 m), słupki do furtki (o wym. 80x80x3mm), przy Szkole Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11”.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

w załączniku – przedmiar robót

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 21.03.2018 r. do dnia 28.03.2018 r.**

VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu i odbiorze końcowym całości robót będących przedmiotem umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. **Kryteria oceny ofert** – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta została złożona zgodnie z wymaganiami i w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w przedmiarze robót.

2. Kryteria wyboru ofert:

- 1) stanowi cena brutto – waga 60%;
 - 2) termin wykonania usługi – waga 40%
3. Oferta w **kryterium cena brutto** może uzyskać od 0-60 punktów, przy czym oferta z najwyższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej,

waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny=60 pkt).

4. Oferta w **kryterium okres realizacji prac remontowych** może uzyskać od 0 do 40 punktów. 40 punktów otrzyma Wykonawca, który skróci okres realizacji prac remontowych do 1 tygodnia, licząc od dnia przekazania pomieszczeń remontowych do nieprzekraczalnego terminu realizacji prac remontowych tj. 28.03.2018 r.

Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym w pkt 1 tygodniowy okres realizacji prac remontowych, liczony od dnia przekazania pomieszczeń remontowych. Zamawiający zastrzega,

że maksymalny okres realizacji prac remontowych wynosi 2 tygodnie. Za skrócenie okresu realizacji prac remontowych Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium. Zamawiający przydzieli punkty wykonania prac remontowych wg następującego schematu:

1) 1 tydzień – 40 punktów

2) 2 tygodnie – 30 punktów

3) 3 tygodnie – 10 punktów

- o W przypadku braku terminu realizacji prac remontowych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, oferta otrzyma 0 punktów.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Szczegółowy kosztorys robót
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.
6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu

opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

Tel.

Adres e-mail:

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 20 marca 2018 r. do godz. 10:00.**

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Urakczyńców.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
 - 2) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły

mgr Ewa Szčerba

OFERTA WYKONANIA

Wykonawca

(adres, nr faksu, nr telefonu, e-mail)

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe składam swoją ofertę na zadanie pt.:

Cena oferty netto.....

Cena oferty brutto

Termin wykonania zamówienia:

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wymienionych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) przedstawiona cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie pochodne związane z obciążeniami (a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zawiera wszystkie pochodne od pracodawcy, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie) i nie zostanie ona zmieniona w przypadku zmiany mojego statutu na rynku pracy.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

Załączniki:

- 1) szczegółowa oferta z wyceną
- 2)
- 3)