

Mińsk Mazowiecki, 6 grudnia 2017 r.

### Zapytanie ofertowe nr 6/2017

**na zadanie:**

**zamówienia na sukcesywne dostarczanie materiałów papierniczych i biurowych Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim na rok 2018**

**I. Zamawiający**

Szkoła Podstawowa nr 5  
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim  
ul. Małopolska 11  
05 – 300 Mińsk Mazowiecki  
Tel./fax. 25 758 2957  
E-mail: [sp5@post.pl](mailto:sp5@post.pl)  
NIP: 822-10-46-051  
REGON: 0005884449

**II. Podstawa udzielenia zamówienia:**

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 tys. euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

**III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym dostarczaniu materiałów papierniczych i biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim na rok 2018.

**IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do oferty:

| Lp. | Asortyment                                | J.m.   | Ilość<br>całoroczna |
|-----|-------------------------------------------|--------|---------------------|
| 1   | Folia termotransferowa PANASONIC KX-FP218 | szt    | 5                   |
| 2   | Gąbka magnetyczna                         | szt    | 30                  |
| 3   | Karteczki samoprzylepne 51 x 76           | szt    | 20                  |
| 4   | Karteczki samoprzylepne 76 x 76           | szt    | 20                  |
| 5   | Korektor w długopisie 7 ml                | szt    | 5                   |
| 6   | Koszulki Esselte 1                        | paczka | 30                  |
| 7   | Koszulki na dokumenty krystaliczne        | paczka | 40                  |
| 8   | Kreda biała                               | op     | 50                  |
| 9   | Kreda kolorowa                            | op     | 10                  |
| 10  | Markery cienkopis do CD czarny            | szt    | 5                   |

|    |                                              |      |     |
|----|----------------------------------------------|------|-----|
| 11 | Markery do tablic sucho-ścieralnych          | szt  | 100 |
| 12 | Markery do zakreślania grube                 | szt  | 12  |
| 13 | Ołówek HB                                    | szt  | 10  |
| 14 | Papier xero - najwyższy stopień białości     | ryza | 50  |
| 15 | Papier xero - niższy stopień białości        | ryza | 50  |
| 16 | Płyn do czyszczenia tablic sucho-ścieralnych | szt  | 50  |
| 17 | Segregator 75 mm ekologiczny                 | szt  | 50  |
| 18 | Segregator 75 mm oraz 50 mm                  | szt  | 20  |
| 19 | Skoroszyty z wąsami do segregatorów          | szt  | 30  |
| 20 | Spinacze biurowe 28 mm (100 szt.)            | szt  | 10  |
| 21 | Taśma klejąca wąska                          | szt  | 20  |
| 22 | Teczki tekturowe z gumką lakierowane         | szt  | 20  |
| 23 | Zszywki biurowe stalowe 24 mm x 6 mm         | szt  | 20  |

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy.

VII. Kryteria oceny ofert:

- Kryteria oceny ofert** – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta **spełnia** wymagania stawiane Wykonawcy;
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Kryteria wyboru ofert:**
  - 1) stanowi cena brutto – waga 60%;
  - 2) termin płatności – waga 40%
- Oferta w **kryterium cena brutto** może uzyskać od 0-60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej

waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny=60 pkt).

- Oferta w **kryterium termin płatności** może uzyskać od 0 do 40 punktów, przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska maksymalnie 40 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

- Termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 10 punktów;
- Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 20 punktów;
- Termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 30 punktów;
- Termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 40 punktów (maksymalna liczba);
- W przypadku braku terminu płatności w formularzu ofertowym – załącznik nr 1, oferta otrzyma 0 punktów.

**VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej
2. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
  - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
  - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

**IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Na ofertę składa się:
  - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 2) Szczegółowa wycena oferty
  - 3) Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y posiadające upoważnienie do podpisania oferty.
  - 4) Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. może być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczęcią.
  - 5) Zaleca się wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.
  - 6) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo zgodnie z umocowaniem przez osobę uprawnioną).
  - 7) Dokumenty składające się na ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno oznaczone w sposób następujący:  
Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5  
im. Józefa Wybickiego  
ul. Małopolska 11  
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

.....  
.....

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
.....

Tel. ....

Adres e-mail: .....

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 22 grudnia 2017 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:  
<http://bip.sp5minskmaz.edu.pl>

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Urakczyńców.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
  - 2) Faksem pod numer: 25 759 6534
  - 3) Poczta elektroniczną na adres : [sp5@post.pl](mailto:sp5@post.pl)

Mińsk Mazowiecki, dnia 6 grudnia 2017 r.

**Zatwierdziła:**

Ewa Szczerba  
Dyrektor szkoły

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OFERTA WYKONANIA**

Wykonawca

.....  
.....  
.....

(adres, nr faksu, nr telefonu, e-mail)

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe składam swoją ofertę na zadanie pn.:

**zamówienia na sukcesywne dostarczanie materiałów papierniczych i biurowych Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim na rok 2017**

Wartość brutto..... zł,

Słownie złotych: .....

Wartość netto ..... zł,

Słownie złotych: .....

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z **terminem płatności:** .....dni

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wymienionych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) przedstawiona cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie pochodne związane z obciążeniami (a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zawiera wszystkie pochodne od pracodawcy, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie) i nie zostanie ona zmieniona w przypadku zmiany mojego statusu na rynku pracy.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis oferenta lub upoważnionego  
przedstawiciela oraz pieczęć/

Załączniki:

- 1) szczegółowa oferta z wyceną
- 2) .....
- 3) .....