

SP5.261.02.2017

Mińsk Mazowiecki, 2 czerwca 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2017

na zadanie:

Wykonanie remontu pomieszczenia mieszczącego się przy wejściu do szkoły (pomieszczenie konserwatora) oraz remontu małej i dużej sali gimnastycznej oraz korytarza wzdłuż sali (malowanie ścian, malowanie lamperii korytarza wzdłuż sali gimnastycznej tynkiem żywicznym) w Szkole Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, przy ulicy Małopolskiej 11.

Szczegółowy zakres robót w załączniku:

a) Przedmiar robót.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
E-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 tys. euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Wykonanie remontu pomieszczenia mieszczącego się przy wejściu do szkoły (pomieszczenie konserwatora) oraz remontu małej i dużej sali gimnastycznej oraz korytarza wzdłuż sali (malowanie ścian, malowanie lamperii korytarza wzdłuż sali gimnastycznej tynkiem żywicznym) w Szkole Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, przy ul. Małopolskiej 11”.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

w załączniku – przedmiar robót

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 26.06.2017 r. do dnia 14.08.2017 r.**

VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu i odbiorze końcowym całości robót będących przedmiotem umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. **Kryteria oceny ofert** – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta została złożona zgodnie z wymaganiami i w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 2) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w przedmiarze robót.

2. Kryteria wyboru ofert:

- 1) stanowi cena brutto – waga 60%;
 - 2) termin wykonania usługi – waga 40%
3. Oferta w **kryterium cena brutto** może uzyskać od 0-60 punktów, przy czym oferta z najwyższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej,

waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny=60 pkt).

4. Oferta w **kryterium okres realizacji robót budowlanych** może uzyskać od 0 do 40 punktów. 40 punktów otrzyma Wykonawca, który skróci okres realizacji robót budowlanych do 6 tygodni, licząc od dnia przekazania terenu budowy do nieprzekraczalnego terminu realizacji robót budowlanych tj. 07.08.2017 r.

Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym w pkt 1 tygodniowy okres realizacji robót budowlanych, liczony od dnia przekazania terenu budowy. Zamawiający zastrzega, że maksymalny okres realizacji robót budowlanych wynosi 7 tygodni. Za skrócenie okresu realizacji robót budowlanych Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium. Zamawiający przydzieli punkty za skrócenie terminu wykonania robót budowlanych wg następującego schematu:

1) 7 tygodni – 20 punktów

2) 6 tygodni – 40 punktów

- o W przypadku braku terminu realizacji robót budowlanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, oferta otrzyma 0 punktów.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Szczegółowy kosztorys robót
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.
6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

.....
.....

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

Tel.

Adres e-mail:

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 9 czerwca 2017 r. do godz. 10:00.**

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Solecka vel Szymańska.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
 - 2) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Podpis Zamawiającego:

Dyrektor Szkoły

.....
mgr Elżbieta Szczerba