

Mińsk Mazowiecki, 6 grudnia 2016 r.

Zapytanie ofertowe nr 5/2016

na zadanie:

zamówienia na świadczenie usług medycyny pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim na rok 2017

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2957
E-mail: sp5@post.pl
NIP: 822-10-46-051
REGON: 0005884449

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 tys. euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług medycyny pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim na rok 2017.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - badanie ogólne lekarza medycyny pracy
 - badania laryngologiczne
 - badania okulistyczne
 - badania sanitarne (karta sanitarna)
 - badania laboratoryjne:
 - mocz badanie ogólne
 - morfologia
 - glukoza
 - Cholesterol
 - EKG

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu **od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

VI. Warunki płatności:

Na podstawie faktury po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. **Kryteria oceny ofert** – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta **spełnia** wymagania stawiane Wykonawcy;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Kryteria wyboru ofert:**
 - 1) stanowi cena brutto – waga 60% (oddzielnie dla każdego rodzaju badania);
 - 2) termin płatności – waga 40%
3. Oferta w **kryterium cena brutto** może uzyskać od 0-60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cob) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

Cn – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cob – oznacza cenę oferty badanej

waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny=60 pkt).

4. Oferta w **kryterium termin płatności** może uzyskać od 0 do 40 punktów, przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska maksymalnie 40 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:
 - Termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 10 punktów;
 - Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 20 punktów;
 - Termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 30 punktów;
 - Termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury – waga 40 punktów (maksymalna liczba);
 - W przypadku braku terminu płatności w formularzu ofertowym – załącznik nr 1, oferta otrzyma 0 punktów.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej
2. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Szczegółowa wycena oferty
 - 3)

- 4) Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y posiadające upoważnienie do podpisania oferty.
- 5) Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. może być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczęcią.
- 6) Zaleca się wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.
- 7) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo zgodnie z umocowaniem przez osobę uprawnioną).
- 8) Dokumenty składające się na ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno oznaczone w sposób następujący:

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego
ul. Małopolska 11
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

.....
.....

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....

.....

Tel.

Adres e-mail:

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Małopolska 11, 05–300 Mińsk Mazowiecki, **do dnia 14 grudnia 2016 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<http://bip.sp5minskmaz.edu.pl>

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Danuta Soleccka vel Szymańska.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 5
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Małopolska 11
 - 2) Faksem pod numer: 25 759 6534

3) Poczta elektroniczną na adres : sp5@post.pl

Mińsk Mazowiecki, dnia 6 grudnia 2016 r.

Zatwierdziła:

Ewa Szczerba
Dyrektor szkoły

OFERTA WYKONANIA

Wykonawca

.....
.....
.....

(adres, nr faksu, nr telefonu, e-mail)

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe składam swoją ofertę na zadanie pn.:

**zamówienia na świadczenie usług medycyny pracy w zakresie profilaktyki
zdrowotnej dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim
na rok 2017**

1. Badanie ogólne lekarza medycyny pracy

Wartość brutto..... zł,

Słownie złotych:

Wartość netto zł,

Słownie złotych:

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z **terminem płatności:**dni

2. Badania laryngologiczne

Wartość brutto..... zł,

Słownie złotych:

Wartość netto zł,

Słownie złotych:

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z **terminem płatności:**dni

3. Badania okulistyczne

Wartość brutto..... zł,

Słownie złotych:

Wartość netto zł,

Słownie złotych:

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z **terminem płatności:**dni

4. Badania sanitarne (karta sanitarna)

Wartość brutto..... zł,

Słownie złotych:

Wartość netto zł,

Słownie złotych:

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z **terminem płatności:**dni

5. Badania laboratoryjne

Wartość brutto..... zł,

Słownie złotych:

Wartość netto zł,

Słownie złotych:

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z **terminem płatności:**dni

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wymienionych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) przedstawiona cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie pochodne związane z obciążeniami (a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zawiera wszystkie pochodne od pracodawcy, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie) i nie zostanie ona zmieniona w przypadku zmiany mojego statutu na rynku pracy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis oferenta lub upoważnionego
przedstawiciela oraz pieczęć/

Załączniki:

- 1) szczegółowa oferta z wyceną
- 2)
- 3)