

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11
05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. Mazowieckie
NIP 822-10-46-051
REGON 000584449
tel. /25/ 758 2957, fax /25/ 759 6534
e-mail: sp5@post.pl
www.sp5minskmaz.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Organizacja wycieczki 6-dniowej do Grecji

Mińsk Mazowiecki, dnia 31 stycznia 2014 r.

Zatwierdziła:

Ewa Szczerba
Dyrektor szkoły

TRYB POSTĘPOWANIA:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna: *Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)*

Spis treści:

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II.** Tryb udzielania zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - IX.** Termin związania ofertą
 - X.** Opis sposobu przygotowania ofert
 - XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
 - XII.** Opis sposobu obliczania ceny
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Inne postanowienia.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11,
05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. Mazowieckie, NIP 822-10-46-051, Regon 000584449

tel. /25/ 758 2957, fax /25/ 759 6534

e-mail: sp5@post.pl

www.sp5minskmaz.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 200 000 € zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja wycieczki 6-dniowej do Grecji** dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim zorganizowanej w dniach 17 – 22 sierpnia 2014 r.
2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod następującym kodem: CPV 63511000-4 Organizacja wycieczek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Samolotowa wycieczka do Grecji w terminie 17-22.08.2014 r., zorganizowana dla grupy 46 osób.
 - 1) Bezpośredni lot z Warszawy do Aten i z powrotem samolotem zapewniającym catering.
 - a) Przylot do Aten w dniu 17.08.2014 r. w godzinach umożliwiających zwiedzanie miasta (wykluczamy nocny przylot do Aten);
 - b) Przylot do Warszawy w dniu 22.08.2014 r.
 - 2) Transfer autokarowy: lotnisko – hotel – lotnisko;
 - 3) Zakwaterowanie w hotelach 3 i 4 – gwiazdkowych (min. 3 noclegi w hotelach 4 gwiazdkowych) w pokojach 2-osobowych;
 - 4) Wyżywienie HB (śniadania bufetowe, obiadokolacje serwowane);
 - 5) Opieka pilota przez cały czas trwania wycieczki (od spotkania na lotnisku Okęcie do rozwiązania wycieczki na lotnisku Okęcie);
 - 6) Usługi polskojęzycznych przewodników w Grecji;
 - 7) Autokar Lux podczas zwiedzania Grecji (autokar powinien pozostać do dyspozycji grupy przez cały czas trwania wycieczki w Grecji);
 - 8) Wstępy do zwiedzanych obiektów:
 - a) Akropol – pełna wersja,
 - b) Wielki Meteor,
 - c) Wycieczka statkiem na wyspę Skiathos.
 - 9) Program musi zawierać:
Kanał Koryncki,
wzgórze Akropolu
świątynia Ateny Dziewicy
Erechtejon
świątynia Ateny Nike
monumentalna brama Propyleje prowadząca na Akropol
Teatr Dionizosa
Areopag
ruiny Agory Greckiej,

Hefajstejon

ruiny Forum Romanum z piękną Wieżą Wiatrów,

najstarsza dzielnica Aten – Plaka

kościółki z czasów Bizancjum, gmach Parlamentu i Grób Nieznanego Żołnierza z pełniącymi honorową wartę gwardzistami

Stadion Olimpijski na 70.000 miejsc

Kalambaka - słynne „Meteory

wytwórnia ikon bizantyjskich,

wąwóz „Termopile”

zamek Platamonas

zwiedzanie miasteczka Skiathos

jeden dzień przeznaczony jest na plażowanie

uroczystą kolację tzw. „Wieczór grecki”.

10) Cena musi obejmować wszystkie opłaty związane z realizacją programu wycieczki.

4. Za realizację programu wycieczki odpowiedzialny jest pilot przebywający z grupą od wylotu z Warszawy do powrotu do Warszawy.
5. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie przez podmiot wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzony przez Marszałka Województwa.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program wycieczki sporządzony na podstawie powyższego opisu przedmiotu zamówienia i uwzględniający wymagania Zamawiającego opisane wyżej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaganym terminem wykonania zamówienia 17-22.08.2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami), a mianowicie:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 3** do SIWZ).

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający dokona oceny spełnienia poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę. (**załącznik nr 3** do SIWZ).
- Wykonawca zobowiązany jest także wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował przynajmniej trzy wyjazdy lotnicze dla grupy minimum 30 osób o charakterze zbliżonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3) *Warunek posiadania potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 3** do SIWZ).

4) *Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 3** do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami),
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami),
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w dziale V punkcie 1.1) – 1.4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w dziale V pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, oprócz **oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Wykaz** zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował przynajmniej trzech wyjazdów lotnicze dla grup minimum 30 osób o charakterze zbliżonym jak w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualne **zaświadczenie** potwierdzające, że wykonawca **nie zalega z opłacaniem podatków** lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Aktualne **zaświadczenie** potwierdzające, że wykonawca **nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne** lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

- 2) **Każdy z Wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 1 i 2. Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie:
 - 1) 2.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) 2.2) – składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Forma dokumentów:
 - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty (oświadczenia), o których mowa w dziale VI ust. 1 i 2 SIWZ należy przedstawić w formie oryginału.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy o Pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane w **formie pisemnej**, faksem, drogą elektroniczną lub listownie. Jeżeli na podst. art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Ewa Szczerba – dyrektor szkoły
poniedziałek – piątek w godz. 10:00 – 14:00, tel. /25/ 758 29 57
Danuta Solecka vel Szymańska
poniedziałek – piątek w godz. 7:45 – 15:45, tel. /25/ 758 29 57

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, w oparciu o załączniki SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać dokładnie wypełniony **załącznik nr 1 do SIWZ** z podaną pełną nazwą przedsiębiorstwa (firmą), adresem, telefonem, faksem, e-mailem, regonem, NIP.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, wraz z pieczęcią imienną i opieczętowane pieczęcią Wykonawcy (dalej "Osoby Upoważnione").
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Upoważnione. Upoważnienie musi być zgodne z zasadami reprezentacji

Wykonawcy właściwymi dla jego formy organizacyjno-prawnej i powinno zostać załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów do niej dołączonych. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występuje pełnomocnik, do oferty załącza się pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.

6. Dokumenty składające się na ofertę należy umieścić **w zaklejonej kopercie**, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno oznaczone w sposób następujący:

pieczętka firmy Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz posiadać tytuł:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego
w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11

Organizacja wycieczki 6-dniowa do Grecji

oraz informację:

" nie otwierać do godz. 10:00 dnia 10.02.2014 r."

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z napisem określonym w ust. 9 i oznaczonej dodatkowo napisem „**Zmiana**”, a zawiadomienie o wycofaniu – „**Wycofane**”.
8. Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać oferty.
9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Informacje te winny być umieszczone w oddzielnej kopercie, dołączonej do oferty i oznaczonej napisem „**Zastrzeżone**”.
10. Nie mogą być zastrzeżone informacje, o których, mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca winien do oferty **dołączyć wszystkie załączniki** (według wzorów załączonych do SIWZ).
13. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść ich będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez zamawiającego.
14. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści, niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.

15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
16. **Komplet dokumentów oferty stanowią:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (na lub w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Potwierdzony podpisem projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Pozostałe załączniki przewidziane w niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę udziału w postępowaniu stosownie do działu VI SIWZ.
17. W przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie **Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim ul. Małopolska 11 do dnia 10 lutego 2014 r., do godziny 09:30.**
 - 2) Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11, w dniu upływu terminu do składania ofert tj. 10.02.2014 r. do godz. 09:30.
 - 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 lutego 2014 r. o godzinie 10:00** w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) W pierwszej kolejności będą otwierane koperty z dopiskiem „*Wycofane*” i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane, tylko niezwłocznie zostaną zwrócone wykonawcy.
 - 4) Koperty z dopiskiem „*Zmiana*” zostaną otwarte w następnej kolejności po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
 - 5) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 6) Wykonawcy nieobecni podczas otwarcia ofert mogą, na pisemny wniosek, uzyskać informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 - 7) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, stosownie do art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 8) Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień odnośnie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartość netto i brutto, stawkę VAT oraz wartość VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
4. Cenę oferty należy określić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Błędy w obliczaniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, skutkują odrzuceniem oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone specyfikacją;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie;
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena – 100%.
3. Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

C_n – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{ob} – oznacza cenę oferty badanej.

4. Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej Szkoły i na tablicy ogłoszeń.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 10 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 Ustawy Pzp, może odrzucić ofertę. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej szkoły.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie zrealizowana w terminie: **17 sierpnia 2014 r. – 22 sierpnia 2014 r.**
3. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przez zamawiającego – zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu), wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale VII.
10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

15. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 niniejszego rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.
18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

XVII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. SIWZ zamawiający udostępnia bezpłatnie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp;
5. Załącznik nr 5 – lista podmiotów, należących do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące wspólnego wykonania zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o związaniu z ofertą oraz akceptacji warunków umowy.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 3 wyjazdów lotniczych dla grupy minimum 30 osób o charakterze zbliżonym do podanego w niniejszej SIWZ.