

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 5

im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim

ul. Małopolska 11

05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. Mazowieckie

NIP 822-10-46-051

REGON 000584449

tel. /25/ 758 2957, fax /25/ 759 6534

e-mail: sp5@post.pl

www.sp5minskmaz.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**Remont drugiego piętra oraz klatki schodowej i korytarza sali
gimnastycznej budynku
Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim**

Mińsk Mazowiecki, dnia 6 maja 2013 r.

Zatwierdziła:

Ewa Szczerba

Dyrektor szkoły

TRYB POSTĘPOWANIA:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).*

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb postępowania
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczania ceny
- XVI. Kryteria oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXI. Inne postanowienia

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. Mazowieckie, NIP 822-10-46-051, Regon 000584449
tel. /25/ 758 2957, fax /25/ 759 6534

e-mail: sp5@post.pl

www.sp5minskmaz.edu.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W danym postępowaniu Zamawiający przewidział rozliczenie kosztorysowe. Wykonawca kalkuluje cenę biorąc pod uwagę wszystkie elementy robót konieczne do wykonania przedmiotu umowy bazując na załączonych do SIWZ dokumentach. Wykonawca winien zapoznać się ze stanem istniejącym obiektu do remontu.

Dnia 19 kwietnia 2013 r. Zamawiający zgłosił do Starosty Mińskiego wykonywanie robót budowlanych. W ciągu 30 dni od daty zgłoszenia Starosta Miński nie wniósł sprzeciwu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Remont drugiego piętra oraz klatki schodowej i korytarza sali gimnastycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim.**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zawiera specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 6 do SIWZ) oraz przedmiar robót (zał. nr 7 do SIWZ).
- 3.3 W przypadku użycia w przedmiarze robót znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych. Warunkiem zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych jest posiadanie przez nie parametrów technicznych nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji przetargowej.
- 3.4 Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod następującymi kodami:

CPV 45000000-7	Wymagania ogólne
CPV 45111300-1	Roboty rozbiórkowe
CPV 45410000-4	Tynkowanie
CPV 45432000-4	Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian
CPV 45442100-8	Roboty malarskie
CPV 45421152-4	Ścianki z płyt gipsowo – kartonowych
CPV 45421131-1	Instalowanie drzwi
CPV 45421160-3	Instalowanie wyrobów metalowych
CPV 45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania

IV. OPIS CZĘCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje ewentualne udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie od 1 lipca 2013 r. do 5 sierpnia 2013 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają następujące warunki:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami);
- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:

a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie remontu polegającego na wykonaniu robót budowlano – remontowych w budynkach użyteczności publicznej (definicja budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. 2002.75.690 z późn. zm.]), o wartości ogółem minimum 70 000,00zł.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu robót budowlanych wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających czy roboty te

zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca, w myśl §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231), wykazując spełnianie wyżej opisanego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga załączenia dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

c) warunek posiadania potencjału technicznego:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.3 Ocena spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1 Formularz Ofertowy – formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ;**

- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.2.1. Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - 9.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 9.3.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - 9.3.2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z treścią jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Dowodami, w myśl §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231), są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W niniejszym postępowaniu wykonawca może w miejsce poświadczeń przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie

(określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane [Dz.U. Nr 226, poz. 1817])).

Jeżeli wykonawca, chcąc wykazać spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował danymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz załączyć dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.3.3. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – z treścią jak w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował danymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:

- 9.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

- 9.4.2. **Każdy z Wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

- 9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie:

a) 9.2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) 9.2.3 i 9.2.4 – składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.7 Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zgodnie z oświadczeniem w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1 Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Zamawiającego z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

10.4 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

10.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ewa Szczerba – dyrektor szkoły

wtorek – piątek w godz. 9:00 – 14:00, tel. /25/ 758 29 57

sp5@post.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, w oparciu o załączniki SIWZ.
- 13.2 Podać pełną nazwę przedsiębiorstwa (firmę), adres, telefon, faks, e-mail, regon, NIP.
- 13.3 Oferta musi być sporządzona trwałą techniką w języku polskim, czytelnie, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 13.4 W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występuje pełnomocnik, do oferty załącza się pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.
- 13.5 Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y posiadające upoważnienie do podpisania oferty.
- 13.6 Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. może być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczęcią.
- 13.7 Zaleca się wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.
- 13.8 Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo zgodnie z umocowaniem przez osobę uprawnioną).
- 13.9 Dokumenty składające się na ofertę należy umieścić **w zaklejonej kopercie**, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie zawierające ofertę, winno oznaczone w sposób następujący:

pieczęć firmy Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz posiadać tytuł:

**Szkoła Podstawowa nr 5
im. Józefa Wybickiego
w Mińsku Mazowieckim
ul. Małopolska 11**

**Remont drugiego piętra oraz klatki schodowej i korytarza sali
gimnastycznej budynku
Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim**

oraz informację:

" nie otwierać do godz. 11:00 dnia 20 maja 2013 r."

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

- 13.10 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie powinno być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z napisem określonym w ust. 9 i oznaczonej dodatkowo napisem „**Zmiana**”, a zawiadomienie o wycofaniu – „**Wycofane**”.
- 13.11 Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać oferty.
- 13.12 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Informacje te winny być umieszczone w oddzielnej kopercie, dołączonej do oferty i oznaczonej napisem „**Zastrzeżone**”.
- 13.13 Nie mogą być zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz w art. 11 ust. 4 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
- 13.14 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.
- 13.15 Wykonawca winien do oferty dołączyć wszystkie załączniki (według wzorów załączonych do SIWZ).
- 13.16 Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść ich będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 13.17 Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści, niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
- 13.18 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 13.19 Komplet dokumentów oferty stanowią wszystkie dokumenty wynikające z treści specyfikacji wymienione w rozdziale IX.
- 13.20 W przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

14.1 Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie **Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim ul. Małopolska 11 do dnia 20 maja 2013 r., do godziny 10:30.**
- 2) Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11, w dniu upływu terminu do składania ofert tj. 20 maja 2013 r. do godz. 10:30.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

14.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 maja 2013 r. o godzinie 11:00** w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W pierwszej kolejności będą otwierane koperty z dopiskiem „*Wycofane*” i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane, tylko niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 4) Koperty z dopiskiem „*Zmiana*” zostaną otwarte w następnej kolejności po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 5) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Wykonawcy nieobecni podczas otwarcia ofert mogą, na pisemny wniosek, uzyskać informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 7) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, stosownie do art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8) Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień odnośnie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca kalkulując cenę jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, związane z realizacją umowy, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak i również nieujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania tj. roboty przygotowawcze, zagospodarowania terenu remontu, wykonania dokumentacji powykonawczej, a także uwzględnić zysk i ryzyko. W związku z powyższym

zaleca się sprawdzenie w terenie stanu istniejącego obiektu, na którym będą przeprowadzone roboty remontowe.

- 15.2 Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wpisać w formularz ofertowy. Podana cena będzie podstawą do oceny ofert zgodnie ze wzorem podanym w pkt 16.3 SIWZ.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 16.1 Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta spełnia wymagania określone specyfikacją;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2 Kryterium wyboru oferty stanowi cena – 100%.
- 16.3 Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_n – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{ob} – oznacza cenę oferty badanej.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o jego wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Informacja zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
- 17.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 10 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4 Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5 W przypadku, gdy Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia korzysta z podwykonawcy winien dostarczyć umowę regulującą współpracę z podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ kodeksu cywilnego.

- 17.6 Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kosztorys ofertowy.
- 17.7 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej szkoły.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zaoferowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:
- 1) w pieniądzu – na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 56 9226 0005 0024 4648 2000 0060 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu SP5.261.01.2013 Remont drugiego piętra oraz klatki schodowej i korytarza sali gimnastycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim.
- 18.3 Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
- 19.2 Istotne dla stron postanowienia, zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 19.3 Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- 1) zmiana numeru konta,
 - 2) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, zmiana taka może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 4) możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,

- a Wykonawca korzystał z posiadania wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich dla wykazania spełnienia tego warunku,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmiana taka nastąpić może na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (art. 145 ustawy pzp).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przez zamawiającego – zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu), wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale X.

10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 niniejszego rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.
18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

XXI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz robót
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dla Wykonawców występujących wspólnie, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie – wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy,
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – Przedmiar robót.