

SP.213.10.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zm.) Szkoła Podstawowa w Jerzykowie, ul. Spokojna 3, prosi o złożenie oferty cenowej na niżej wymienioną usługę:

pn. „Świadczenie usług informatycznych”.

OGŁOSZENIE

I. Zamawiający: Szkoła Podstawowa w Jerzykowie, 62-007 Biskupice, ul. Spokojna 3.

II. Przedmiot zamówienia

„Świadczenie usług informatycznych”.

1. Na przedmiot zamówienia muszą składać się następujące usługi:

- Zapewnienia bezpieczeństwa sieci komputerowej znajdującej się w szkole zgodnie z pkt 1.6 umowy o świadczenie usług informatycznych.

2. Szczegółowy zakres zadań zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest: Alina Mańka tel. 61-8152 410, dyrektor@spjerzykowo.pl

6. Kryteria wyboru ofert: **uzyskanie największej ilości punktów na podstawie załącznika nr 1 oferta.**

Kryteria	Punktacja
Świadczenie usług informatycznych - wynagrodzenie netto (umowa pkt. 4.1) Wzór: $C = \frac{\text{najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{cena oferenta}} * 100$	liczba % = liczbie pkt
Czas reakcji na awarię podany w godzinach (umowa pkt. 1.5)	do 2 h – 6 pkt do 4 h – 4 pkt do 6 h – 2 pkt powyżej 6 h – 1 pkt

Rabat na godziny pracy serwisanta nie objęte umową (umowa pkt.1.7)	40% – 6 pkt
	30% – 4 pkt
	20% – 2 pkt
	10% – 1 pkt
Rabat na sprzęt (umowa pkt.1.7)	5% – 8 pkt
	4% – 6 pkt
	3% – 4 pkt
	2% – 2 pkt
	1% – 1 pkt

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń

Ofertę mogą złożyć podmioty lub osoby fizyczne posiadające:

- a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „**Świadczenie usług informatycznych**” lub w formie elektronicznej.

9. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), zaakceptowana umowa (załącznik nr 2), zaakceptowany zakres obowiązków (załącznik nr 3), zaakceptowana umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).

- b) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Jerzykowie, 62-007 Biskupice, ul. Spokojna 3 lub mailowo na adres: kadry@spjerzykowo.pl do dnia **9.12.2025 r. do godz. 13:00** (liczy się data i godzina dostarczenia). Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **9.12.2025 r. o godz. 13:30** w gabinecie Dyrektora.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

V-ce DYREKTOR
Szkoły Podstawowej

.....
mgr Barbara
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Zakres obowiązków
4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia danych