

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) Szkoła Podstawowa w Jerzykowie, ul. Spokojna 3, prosi o złożenie oferty cenowej na niżej wymienioną usługę:

**pn. „Stałą konserwację urządzeń dźwigowych”**

## OGŁOSZENIE

**I. Zamawiający:** Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jerzykowie, 62-007 Biskupice, ul. Spokojna 3.

**II. Przedmiot zamówienia**  
„Stała konserwacja urządzeń dźwigowych”

Zakres rzeczowy:

1. Na przedmiot zamówienia muszą składać się następujące usługi:

- przeglądy poszczególnych zespołów zgodnie z przepisami Dozoru Technicznego
- czyszczenie i smarowanie wyznaczonych części zgodnie z instrukcją producenta
- przybycie na każdorazowe wezwanie awaryjne
- informowanie użytkownika o stanie technicznym i instruowanie obsługi
- raz w roku wykonanie pomiarów elektrycznych dźwigów

2. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest: Alina Mańka tel. 61-8152 410, dyrektor@spjerzykowo.pl

3. Kryteria wyboru ofert: **100% cena**

4. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

Ofertę mogą złożyć podmioty lub osoby fizyczne posiadające:

- a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) Referencje

5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „stałą konserwację urządzeń dźwigowych”

6. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

a) Wypełniony formularz ofertowy

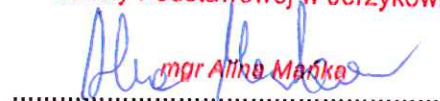
b) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Jerzykowie, 62-007 Biskupice, ul. Spokojna 3, Jerzykowo, do dnia **18.12.2024 r. do godz.12:00**. W przypadku przesyłek pocztowych liczy się data i godzina dostarczenia przesyłki do Szkoły Podstawowej w Jerzykowie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2024 r. o godz. 12:30** w gabinecie Dyrektora Szkoły.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Jerzykowie



Podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy