

**Wzór Umowa nr
o świadczenie usług informatycznych**

Zawarta w dniu r. w Jerzykowie pomiędzy:

Gminą Pobiedziska ul. Tadeusza Kościuszki 4 62-010 Pobiedziska NIP 7773094478 reprezentowaną przez Alinę Mańkę Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Jerzykowie zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a

Firmą reprezentowaną przez zwanego w dalszej części umowy "wykonawcą", o następującej treści.

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego wykonywania usług na rzecz Zamawiającego, a w szczególności do wykonywania czynności związanych z administracją i konserwacją sprzętu komputerowego oraz konfiguracją oprogramowania systemowego i sieciowego, i konsultacji z jego obsługi. Lista sprzętu komputerowego podlegającego niniejszej umowie wymieniona jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 1.2. Konserwacja polega na kontroli stanu oraz prawidłowości eksploatacji, nie obejmuje czynności związanych z zabezpieczeniem mienia. Nie obejmuje także czynności związanych z naprawą uszkodzonego sprzętu lub wynikającą ze zużycia eksploatacyjnego. Nie obejmuje także czynności związanych z naprawą sprzętu i systemu wynikających z złego używania tego sprzętu i systemów przez użytkowników.
- 1.3. Prace konserwacyjne mają na celu zapewnienie sprawnego i bezawaryjnego działania sprzętu i komputerowych systemów operacyjnych. W ramach tych czynności serwis zapewnia sprawdzanie poprawności działania sieci, okablowania, funkcjonowania dysków, kart sieciowych, kart graficznych, monitorów, systemów operacyjnych.
- 1.4. Wykonawca udziela konsultacji telefonicznych dotyczących obsługi sprzętu i systemów operacyjnych.
- 1.5. W przypadku awarii systemu Wykonawca udziela w pierwszej kolejności pomocy Zamawiającemu¹. Pomoc ta, w przypadku awarii całkowicie uniemożliwiającej pracę systemu informatycznego², zostanie udzielona w czasie 2 godzin. Zgłoszenie awarii

¹ udzielana jest pomoc w pierwszej kolejności podmiotowi który ma podpisaną umowę serwisową

² awarii polegającej na uszkodzeniu paraliżującym pracę systemu komputerowego jako całości

winno być wysłane mailem lub telefonicznie w godzinach od 7.00 do 19.00. Przy zgłoszeniach po godzinie 19.00 Wykonawca udzieli pomocy do godziny 10.00 dnia następnego. W przypadku pozostałych awarii Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia (z uwzględnieniem dni roboczych).

- 1.6. Wykonawca świadczy usługi w ramach umowy: 10 h miesięcznie (2 razy w miesiącu po 3 h – w godzinach ustalonych z dyrektorem oraz 4 h pracy w systemie zdalnym) oraz comiesięcznego dozoru systemu komputerowego³.
- 1.7. W przypadku świadczenia pracy w godzinach nie objętych umową wykonawca udziela rabatu w wysokości do 30% na godziny pracy serwisanta nie objęte umową oraz 5% rabatu na sprzęt dla klientów posiadających umowę serwisową.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

2.1. Prawa i obowiązki Wykonawcy –

- 2.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w ramach profesjonalnego świadczenia usług według należytej wiedzy i z zachowaniem należytej staranności.
- 2.1.2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał od Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
- 2.1.3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych na każde zgłoszenie Zamawiającego.

2.2. Prawa i obowiązki Zamawiającego.

- 2.2.1. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o okolicznościach wpływających lub powodujących niemożność wykonania przedmiotu umowy.
- 2.2.2. Zamawiający zobowiązuje się do podania pisemnie wszystkich wymaganych danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i usunięcia skutków awarii.
- 2.2.3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o wszystkich zmianach istotnych dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 2.2.4. Zamawiający zobowiązany jest do stworzenia warunków koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i prawidłowego funkcjonowania systemów

³ serwisant umawia się z klientem na wizytę serwisową bez względu na to czy wystąpiła awaria czy nie

i sprzętu komputerowego, oraz całkowitego stosowania się do zaleceń Wykonawcy w tym zakresie.

2.2.5. Zamawiający oświadcza, że w chwili zawierania niniejszej umowy nie jest prowadzone przeciw niemu postępowanie upadłościowe lub układowe.

3. ZAKAZ KONKURENCJI

3.1. Zamawiający zobowiązuje się do nie przekazywania informacji uzyskanych od Wykonawcy podczas wykonywania umowy.

3.2. Zamawiający zobowiązuje się do nierozprzestrzeniania wszelkich informacji dotyczących firmy, które mogłyby naruszyć jej dobre imię lub narazić na szwank jej klientów.

4. WYNAGRODZENIE

4.1. Strony ustalają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne na rzecz Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na kwotę PLN netto (słownie:złotych), płatne do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4.2. Wynagrodzenie ustalone niniejszą umową jest należne Wykonawcy za gotowość, bez względu na ewentualny brak zgłoszenia Zamawiającego do wykonania czynności określonych w punkcie 1 niniejszej umowy.

4.3. Dodatkowo z tytułu każdej godziny czynności nie wynikających z punktu 1 Zamawiający obciążony będzie w kwocie zgodnej z bieżąco obowiązującą stawką godzinową wynikającą z cennika, na którą udzielony zostanie rabat w wysokości 30 %.

4.4. W przypadku konieczności naprawy sprzętu Wykonawca przedkłada ofertę kosztorysową, za którą w przypadku wyrażenia zgody otrzymuje zapłatę zgodnie z kosztorysem.

5. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

5.1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

5.2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

5.3. Wykonawca ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności dwóch wynagrodzeń miesięcznych.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Strony zgodnie oświadczają , że niniejsza umowa jest umową o profesjonalne świadczenie usług.
- 6.2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie została zawarta pod warunkiem, nie jest umową wiążaną, a wykonanie przedmiotu umowy nie jest zależne od zawarcia innej umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny miasta Poznania.
- 6.5. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).
- 6.6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca