

**PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI PODJĘTYCH W CELU PRZEPROWADZENIA
ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZP.213.6.2014**

Dot. „Dzierżawy i serwisu wielofunkcyjnego urządzenia biurowego (ksero, drukarka, skaner)”.

Komisja w składzie:

Przewodniczący – Barbara Makowska

Sekretarz – Sylwia Nalińska

Członek – Maciej Czwojdrak

Liczba złożonych ofert w terminie: 1

Dzierżawa i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego

Lp.	Imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy	Cena oferty brutto jednej kopii:
1	COPY MASTER s.c. Ul. Rzemieślnicza 19 62-081 Przeźmierowo	czarno-biały: 0,055 pln kolorowej: 0,1745 pln

.....
B. Makowska

.....
S. Nalińska

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
MC
mgr Maciej Czwojdrak
.....