

ROZDZIAŁ I

1. REGULACJE ORGANIZACYJNO-PRAWNE

- 1) Zarządzenie Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki Nr 34/7/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania przez pracowników Urzędu Miasta kontroli w jednostkach organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki ze zm.
- 2) Ustawa z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwana w dalszej części protokołu „ustawą o ddip”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.01.2007 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 10, poz. 68) zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie BIP;
- 4) Ustawa z dnia 27.08. 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.07. 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 poz. 1911);
- 6) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843);
- 7) Ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

2. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim, jest samorządową jednostką budżetową. Funkcję Dyrektora w Szkole, na podstawie Zarządzenia Nr 777/225/17 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z 24 sierpnia 2017 r. pełni Pani Anna Zalewska.

ROZDZIAŁ II

BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

BIP to urzędowy publikator teleinformatyczny, tworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej.

- 1) Na mocy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty obowiązane do udostępniania informacji publicznej w BIP są zobligowane do udostępniania w informacji publicznych o:
 - (art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy) polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o: zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej, projektowaniu aktów normatywnych, programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań;
 - (art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy) statusie prawnym lub formie prawnej, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, organach i osobach sprawujących w nich funkcje oraz ich kompetencjach, strukturze własnościowej, majątku którym dysponują;
 - (art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy) zasadach funkcjonowania tych podmiotów, w tym o: trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych, trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i



pozabudżetowej, sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych, sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych, naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,

- (art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy) danych publicznych, w tym o: treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności: dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych;
 - (art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy) majątku publicznym, w tym o: majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach, majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych 1, majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a-c, oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach, dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a-c, mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat, długu publicznym, pomocy publicznej, ciężarach publicznych.
(art. 8 ust. 4 ustawy) udostępniania informacji dotyczących sposobu dostępu do informacji publicznych będących w ich posiadaniu i nieudostępnionych w BIP;
- 2) Zgodnie z art. 8 ust. 3 zdanie drugie ustawy, podmioty o których mowa w art. 4 ust 1 i 2 w/w ustawy mogą fakultatywnie udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej również inne informacje publiczne.
- 3) Zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie są obowiązane do:
- oznaczenia jej danymi określającymi podmiot ją udostępniający, podania w niej danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść, dołączenia do niej danych określających tożsamość osoby, która ją wprowadziła do BIP, oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia, zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji;
- 4) Zgodnie z § 10 i 11 rozporządzenia w sprawie BIP, Strona podmiotowa BIP winna zawierać w szczególności:
- czytelny link do strony głównej BIP oraz do strony głównej istniejącego internetowego serwisu informacyjnego danego podmiotu;
 - logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;
 - adres redakcji strony podmiotowej BIP;
 - imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP;
 - instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;
 - menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie:
 - informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy,

Łucja *Bohemia*

JP

- innych informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugie ustawy, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje,
- informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych;
- moduł wyszukiwający.
- strona podmiotowa BIP nie może zawierać reklam.

ROZDZIAŁ III OPIS STWIERDZONEGO W WYNIKU KONTROLI STANU FAKTYCZNEGO:

Kontrolę informacji publicznych opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim, przeprowadzono w dniu 02.03.2020 r.

Badaniem kontrolnym objęto okres: od 01.01.2019 r. do 02.03.2020 r

Na podstawie opublikowanych informacji stwierdzono co następuje:

- 1) dostęp do informacji publicznych zawartych w BIP Szkoły nie jest możliwy poprzez stronę główną BIP posiadającą URL – <http://www.bip.gov.pl>, według spisu podmiotów, co stanowi naruszenie § 3 rozporządzenia w sprawie BIP;
- 2) strona podmiotowa BIP Szkoły Podstawowej Nr 6 prowadzona jest w formie odrębnej strony WWW - <http://sp6.biposwiata.pl/> – zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BIP;
- 3) Szkoła posiada stronę główną WWW <http://www.sp6.edu.pl/> zawierającą logo BIP, umożliwiające bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP – zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie BIP;
- 4) Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej umieszczono link do strony głównej internetowego serwisu informacyjnego – zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie BIP;
- 5) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły zamieszczono czytelny link do strony głównej BIP, zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie BIP;
- 6) strona internetowa BIP Szkoły zawiera:
 - logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony – zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia o BIP;
 - adres redakcji strony podmiotowej BIP - zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia o BIP;
 - imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej osób redagujących stronę podmiotową BIP zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia o BIP (natomiast nie podano numeru telefonu i numeru telefaksu)
 - instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia o BIP;
 - moduł wyszukiwający zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia o BIP;
 - menu przedmiotowe zawierające następujące zakładki:
 - Dane teleadresowe
 - Nasza lokalizacja
 - Stanowiska

- Organy, podzielona na zakładki: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Księgowość
 - Akty prawne, podzielona na zakładki: Statut, Regulaminy
 - Przetargi
 - Aktualności
 - Nabory
- 7) Informacje publiczne, które zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej obowiązkowo powinny zostać opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. dotyczące statusu prawnego lub formy prawnej, organizacji, przedmiotu działalności i kompetencji, organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, strukturze własnościowej podmiotów, majątku, którym dysponują zostały zamieszczone na stronie podmiotowej BIP w zakładkach: Dane teleadresowe, Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Akty Prawne.
- 8) BIP Szkoły nie zawiera informacji o: statusie prawnym lub formie prawnej, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, kompetencjach organów Szkoły, strukturze własnościowej, majątku, którym dysponują (art. 6 ust. 1 pkt 2 lit a, b, c, d, e i f);
- 9) Zasady funkcjonowania podmiotu, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej, obowiązkowo powinny zostać opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
- W Biuletynie nie zamieszczono załączek oraz informacji dotyczących: Zarządzeń Dyrektora, informacji dot. Sposobu przyjmowania i załatwiania spraw, Informacja o prowadzonych Rejestrach, ewidencjach, archiwach,
- 10) Prowadzona przez Szkołę strona podmiotowa nie zawiera informacji dotyczących dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacje o stanie jednostki (art. 6 ust. 1 pkt. 4 lit a tiret drugie, lit. c i d)
- 11) Strona BIP szkoły nie zawiera reklam;
- 12) Na stronie BIP Szkoły nie zamieszczono informacji dotyczącej sposobu dostępu do informacji publicznej nieudostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 4 ustawy o ddip.
- 13) Na podstawie losowo wybranej próby (4 opublikowane informacje) zbadano prawidłowość stosowania wymogów art. 8 ust. 6 ustawy o ddip. Wszystkie skontrolowane informacje nie były oznaczone danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wprowadziła informację lub odpowiada za jej treść, czasem wytworzenia informacji, co było niezgodne z art. 8 ust. 6 pkt 1, 2 i 4 ustawy o ddip;

ROZDZIAŁ III WNIOSKI Z KONTROLI – STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Kontrolujący, po przeanalizowaniu zgromadzonych dowodów, zebranych w trakcie kontroli, stwierdzają co następuje:

1. W zakładce organy zamieszczono zakładkę „Księgowość”, w której opublikowano imię i nazwisko głównej księgowej w kadencji 2018-2020 oraz imię i nazwisko tej samej osoby

[Podpis] *[Podpis]*

[Podpis]

- jako starszego referenta w kadencji 2012-2017. W ocenie kontrolujących informacja ta jest niespójna z nazwą zakładu.
2. W zakładce aktualności opublikowano bilans jednostki za 2018 rok, Informacja dodatkowa, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki wg stanu na dzień 31.12.2018r. W ocenie kontrolujących informacje te powinny zostać zamieszczone w zakładce dot. finansów placówki.
 3. Prowadzona przez Szkołę strona podmiotowa nie zawiera informacji, o których mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy o ddp tj.:
 - a) statusie prawnym lub formie prawnej, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, kompetencjach organów Szkoły, strukturze własnościowej (art. 6 ust. 1 pkt 2 lit a, b, c, d, e i f)
 - b) sposobach załatwiania i przyjmowania spraw, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych (art. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. d, e, f, g, h)
 - c) dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacje o stanie jednostki (art. 6 ust. 1 pkt. 4 lit a tiret drugie, lit. c i d)
 4. Na stronie BIP Szkoły nie zamieszczono informacji dotyczącej sposobu dostępu do informacji publicznej nieudostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 4 ustawy o ddp.
 5. dostęp do informacji publicznych zawartych w BIP Szkoły nie jest możliwy poprzez stronę główną BIP posiadającą URL – <http://www.bip.gov.pl>, według spisu podmiotów, co stanowi naruszenie § 3 rozporządzenia w sprawie BIP;
 6. nie podano numeru telefonu i numeru telefaksu osób redagujących stronę podmiotową BIP, co stanowi naruszenie § 11 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia o BIP
 7. Na podstawie losowo wybranej próby (4 opublikowane informacje) zbadano prawidłowość stosowania wymogów art. 8 ust. 6 ustawy o ddp. Wszystkie skontrolowane informacje nie były oznaczone danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wprowadziła informację lub odpowiada za jej treść, czasem wytworzenia informacji, co było niezgodne z art. 8 ust. 6 pkt 1, 2 i 4 ustawy o ddp;

ROZDZIAŁ IV

Wykaz załączników do protokołu

1. „zrzuty ekranu” wszystkich zakładek i informacji znajdujących się na stronie BIP Szkoły wg stanu na dzień 02.03.2020 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej parafuje każdą ze stron protokołu kontroli oraz podpisuje ostatnią stronę wraz z podaniem miejsca i daty wykonania tej czynności.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia kontrolowany zgłasza na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia.

[Signature]

[Signature]

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 w Mińsku Mazowieckim.

Kontrolujący:

1. Anna Kaźmierczak
2. Ilona Roślaniec

Sporządzono, Mińsk Mazowiecki dnia

URZĄD MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI
Zespół ds. Kontroli
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki

Główny Specjalista

Anna Kaźmierczak

Inspektor

Ilona Roślaniec

mgr Ilona Roślaniec

Kontrolowany:

Pani Anna Zalewska

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 6

W Mińsku Mazowieckim

Sporządzono, Mińsk Mazowiecki dnia

Dyrektor Szkoły

Anna Zalewska

mgr Anna Zalewska

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1
tel. (025) 759 35 08
NIP 822-106-62-72, REGON 141177

Mińsk Mazowiecki, dnia 20.08.2020 r.

ZK.1711.2.2020
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 6
im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim
Wpłynęło
2020 -08- 21
Ilość załączników
Podpis

Pani Anna Zalewska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
w Mińsku Mazowieckim

Wystąpienie pokontrolne

Jednostka kontrolowana:

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim,
ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Kontrola doraźna w zakresie informacji przeznaczonych do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie przepisów prawa.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki Nr WO.077.16.2020 z dnia 13.02.2020 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 17.02.2020 r. do dnia 10.04.2020 r.

Wnioski kontroli, stwierdzone nieprawidłowości / zalecenia pokontrolne.

W wyniku analizy informacji publicznych zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 w Mińsku Mazowieckim stwierdzono, co następuje:

1. dostęp do informacji publicznych zawartych w BIP Szkoły nie jest możliwy poprzez stronę główną BIP posiadającą URL – <http://www.bip.gov.pl>, według spisu podmiotów, co stanowi naruszenie § 3 rozporządzenia w sprawie BIP;
2. strona podmiotowa BIP nie zawiera informacji, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej tj.:
 - a) statusie prawnym lub formie prawnej podmiotu, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, kompetencjach organów Szkoły, strukturze własnościowej (art. 6 ust. 1 pkt 2)
 - b) sposobach załatwiania i przyjmowania spraw, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych (art. 6 ust. 1 pkt. 3)
 - c) dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacje o stanie jednostki (art. 6 ust. 1 pkt. 4)
3. w zakładce „Organy” zamieszczono zakładkę „Księgowość”, w której opublikowano imię i nazwisko głównej księgowej w kadencji 2018-2020 oraz imię i nazwisko tej samej osoby jako starszego referenta w kadencji 2012-2017. Informacja ta jest niespójna z nazwą zakładki;
4. w zakładce „Aktualności” opublikowano bilans jednostki za 2018 rok, Informację dodatkową, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki wg. stanu na dzień 31.12.2018r. Informacje te powinny zostać zamieszczone w zakładce dot. finansów placówki.

5. na stronie BIP Szkoły nie zamieszczono informacji dotyczącej sposobu dostępu do informacji publicznej nieudostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 4 ustawy o ddip.
6. na stronie nie udostępniono: numeru telefonu i numeru telefaksu osób redagujących stronę podmiotową BIP, co stanowi naruszenie § 11 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia o BIP
7. zamieszczone na stronie BIP informacje nie są oznaczone danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wprowadziła informację lub odpowiada za jej treść, czasem wytworzenia informacji, co jest niezgodne z art. 8 ust. 6 pkt 1, 2 i 4 ustawy o ddip.

W celu wyeliminowania wyżej opisanych nieprawidłowości oraz uniknięcia powstania ich w przyszłości polecam:

- przeprowadzenie analizy informacji zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Jednostki. Dostosowanie zakresu zamieszczonych informacji do obowiązujących przepisów prawa. Zapewnienie rzetelności treści informacji zamieszczanych na BIP;
- wprowadzenie zmian w układzie strony BIP, prowadzących do wyeksponowania pewnych kategorii informacji;
- zapewnienie dostępu do informacji publicznych zawartych w BIP Szkoły, poprzez spis podmiotów znajdujący się na stronie głównej BIP <http://www.bip.gov.pl>, zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie BIP;
- uzupełnienie informacji dotyczących redakcji BIP, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie BIP;
- zamieszczenie w Biuletynie Szkoły informacji o podmiocie, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- zamieszczenie w Biuletynie Szkoły wskazówek dotyczących dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Jednostki i nieudostępnionych w BIP, zamieszczenie formularza wniosku oraz podanie adresu poczty elektronicznej e-mail, na który należy wysłać wniosek;
- prawidłowe stosowanie przepisu art. 8 pkt 6 ustawy w sprawie dostępu do informacji publicznej, w zakresie oznaczania informacji udostępnionych na BIP;
- bieżące aktualizowanie informacji udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

Proszę również o wyeliminowanie innych uchybień opisanych szczegółowo w protokole.

Osoba odpowiedzialna za realizację zaleceń pokontrolnych

Pani Anna Zalewska - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Mińsku Mazowieckim.

Termin realizacji zaleceń pokontrolnych

Stwierdzone nieprawidłowości należy eliminować w trakcie bieżącego wykonywania zadań związanych z funkcjonowaniem Jednostki.

Wskazane zalecenia należy wykonać do dnia 04.09.2020 r.

Termin złożenia sprawozdania z wykonania zaleceń pokontrolnych

Sprawozdanie z wykonania zaleceń pokontrolnych należy przestać w terminie do 11.09.2020 r. do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, według wzoru załączonego do niniejszego wystąpienia.

Sporządziła:

Anna Kaźmierczak

Główny Specjalista ds. Kontroli

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski

2/2