**Sposób załatwiania spraw**

* Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów,
* Korespondencja może być kierowana pod adres:   
    
  Szkoła Podstawowa Nr 6 im. H. Sienkiewicza w Mińsku Mazowiecki   
  ul. Gen. K. Sosnkowskiego   
  05-300 Mińsk Mazowiecki   
  [sekretariat@sp6.edu.pl](mailto:sekretariat@sp6.edu.pl)  
    
  Sprawy rozpatrywane są z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego. Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.
* Godziny urzędowania sekretariatu:   
  od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 – 15.45

Dyrektor przyjmuje interesantów:

w środy w godzinach 12:00 – 17:00

wicedyrektorzy:

we wtorki i czwartki w godzinach 15.00 – 16.00