

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 6

im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim

ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1

05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. mazowieckie

NIP 822-106-62-72, REGON 005173700

Tel./fax (25) 759-35-08

e-mail : sekretariat@sp6.edu.pl

www. sp6.edu.pl

adres strony internetowej na której udostępniona jest SIWZ: www.sp6.biposwiata.pl

Znak sprawy: XII/261/1/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6
im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2016**

WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Tryb postępowania:

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zatwierdził:

Anna Zalewska
Dyrektor szkoły

Mińsk Mazowiecki, 26.11.2015r

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Szkoła Podstawowa nr 6
im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1
05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. mazowieckie
NIP 822-106-62-72, REGON 005173700
Tel./fax (25) 759-35-08
e-mail : sekretariat@sp6.edu.pl
www.sp6.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 € zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn.zm).

Informacja o prowadzonym postępowaniu została umieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 329304-2015, zmiana:332200-2015
- na stronie internetowej BIP Zamawiającego www.sp6.biposwiata.pl
- na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2016.
2. Formularze asortymentowo-cenowe będące integralną częścią SIWZ (załącznik nr 2, części 1-5) zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

Część I: Artykuły ogólnospożywcze (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15000000-8, 03000000-1

Część II: Warzywa i owoce (załącznik nr 2)

Kod CPV: 03000000-1

Część III: Produkty zwierzęce, mięso i wędliny (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15000000-8

Część IV: Wyroby garmażeryjne (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15000000-8

Część V: Nabiał (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15000000-8

4. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie, faksem lub osobiście przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw.

Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy, w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- a. odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
- b. odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
- c. odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
- d. odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015r. poz. 1256).

5. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 7⁰⁰ do 7³⁰ dnia wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany warunków umowy w zakresie wielkości zamówienia o 20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci lub zaprzestania prowadzenia działalności stołówki. W przypadku nie wykonania pełnego zakresu ilościowego umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na podstawie art. 2 pkt 6 i art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tylko na pełne części.

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : od dnia 04 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r., z przerwą w okresie ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia–

(załącznik nr 5 do SIWZ), Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

b) **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mianowicie:**

- **warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku przez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych –**(załącznik nr 4 do SIWZ)** potwierdzającego wdrażanie, bądź stosowanie wdrożonego systemu HACCP-**(załącznik nr 8 do SIWZ)**. Zamawiający wymaga również w tym zakresie, by Wykonawca złożył oświadczenie, że oferowane produkty spożywcze są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.) –**(załącznik nr 7 do SIWZ)**.

- **warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych –**(załącznik nr 4 do SIWZ)**.

Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia zbliżonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że wartość zamówienia nie była mniejsza niż : dla części 1,2,3

20 000,00 zł. brutto, natomiast dla części 4,5 na kwotę brutto 10.000 zł) – (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

- **warunek posiadania potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku przez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych –(**załącznik nr 4 do SIWZ**).

- **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla wykazania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych –(**załącznik nr 4 do SIWZ**).

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia **polega na zasobach innych podmiotów**, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa (**załącznik nr 12 do SIWZ**).
3. Ocena spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert.

IX. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w niniejszej specyfikacji:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ** (*wymagana forma dokumentu – oryginał*).
 - b) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę **formularze asortymentowo-cenowe** wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ w częściach 1 - 5** (*wymagana forma dokumentu – oryginał*).
2. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*).
 - b) **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych** zgodnie z (**załącznikiem nr 5 do SIWZ**).
 - c) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych** –(**załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - d) **oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na**

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- (*załącznik nr 6* do SIWZ). Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej, z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy (*wymagana forma dokumentu – oryginał*).

- e) **oświadczenie** potwierdzające, że oferowane **artykuły są dopuszczone do obrotu** na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r., poz. 594 z późn. zm.)– (*załącznik nr 7* do SIWZ).
 - f) **oświadczenie** dotyczące wdrażania bądź stosowania wdrożonego systemu **HACCP** (*załącznik nr 8* do SIWZ).
 - g) **wykaz głównych dostaw wykonanych lub wykonywanych w ciągu 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie na kwotę min. 20 000,00 zł. brutto dla części 1,2,3, natomiast dla części 4,5 na kwotę brutto min. 10.000 zł– (*załącznik nr 9* do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** – (*załącznik nr 11* do SIWZ), albo **informacje, że nie należy do grupy kapitałowej** – (*załącznik nr 10* do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia **będzie korzystał z zasobów innych podmiotów**, składa (*załącznik nr 12* do SIWZ).
5. Wykonawca, który przy realizacji zamówienia będzie korzystał z zasobów innych podmiotów, musi przedłożyć także dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy tj. oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy, aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert-*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*, oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez udzielającego pełnomocnictwa*).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez udzielającego pełnomocnictwa*).

8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
9. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), składa:
 - a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Wykonawca powinien złożyć jako element oferty potwierdzony podpisem **projekt umowy** stanowiący akceptację jej ogólnych warunków – (**załącznik nr 3** do SIWZ).
12. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Renata Maciejec	wicedyrektor szkoły w siedzibie Zamawiającego
tel. /25/ 759-35-08	poniedziałek – piątek w godz. 10 ⁰⁰ - 14 ³⁰
fax	(25) 759-35-08
e-mail:	sekretariat@sp6.edu.pl
pisemnie :	Szkoła Podstawowa nr 6, im. H. Sienkiewicza ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki

z dopiskiem „ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2016”

2. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie i faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 Prawo Zamówień Publicznych);
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: **www.sp6.biposwiata.pl**;
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych;
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, odpowiedzi i wyjaśnień na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawie wymagających zachowania pisemności postępowania;
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć na drukach, których wzory zawiera dokumentacja przetargowa (załączniki do SIWZ).
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie – na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem nieścieralnym.
5. Zaleca się wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny, paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny umożliwić identyfikację osoby, która go złożyła, tj. być czytelne lub gdy są nieczytelne potwierdzone imienną pieczęcią.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa określającego zakres jego umocowania, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za godność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10. Za materiały niejawnie nie mogą być uznane następujące dokumenty: aktualny odpis z właściwego rejestru, informacje ujawniane przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz formularz ofertowy.

11. Dokumenty składające się na **ofertę należy składać w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.**

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na :

**Szkoła Podstawowa nr 6
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
pow. miński, woj. Mazowieckie**

z dopiskiem : „**Oferta na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 w Mińsku Mazowieckim**”, wraz z adnotacją „**Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2015r. godz. 9³⁰”.**

Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **14 grudnia 2015r. do godziny 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:**

**Szkoła Podstawowa nr 6
im. H. Sienkiewicza
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
(Sekretariat szkoły)
pow. miński, woj. mazowieckie**

1. Dla ofert przesłanych drogą pocztową do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
2. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2015r. o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego - gabinet Dyrektora.**
3. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami będą otwierane koperty z dopiskiem „Wycofane”, które nie będą odczytywane, tylko niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;
5. Koperty z dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte w następnej kolejności, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonanych zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany;
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności;
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, stosownie do art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień odnośnie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Wykonawcy nieobecni podczas otwierania ofert mogą, na pisemny wniosek, uzyskać informację, o których mowa w art. 86 ust. 3i4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
11. Informacje z sesji otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty tj. wartość netto i brutto musi być z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeśli występuje. Stawka VAT określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen;
4. Wszystkie pozycje formularza cenowego muszą zawierać cenę jednostkową netto i brutto, wartość netto i brutto, stawkę VAT oraz wartość VAT; z tym że: Wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość; Wartość brutto = Wartość netto + wartość VAT; Wartość VAT = Wartość netto x stawka VAT;
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
6. Błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych skutkują odrzuceniem oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - b. oferta spełnia wymagania określone specyfikacją
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
2. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena
Cena oferty (brutto) – 100%
3. Sposób oceny ofert:
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru odrębnie dla każdej części:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$
 gdzie:
 C – ilość punktów oferty badanej
 C min. – cena najniższa spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 C bad. – cena oferty badanej
 Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W przypadku, gdy nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o jego wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, także punktacje przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 10 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a) oraz pkt 3 ppkt a) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone lub zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zawiadomienie wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na szkolnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 Prawo Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej BIP Zamawiającego www.sp6.biposwiata.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych określa następujące okoliczności, które mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) zmiana wielkości zamówienia do 20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci lub zaprzestania działalności stołówki.

XIX. Inne postanowienia

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika pisemnego wniosku.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy (urzędowania).
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i odpowiednie akty wykonawcze do niej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Szczegółowe unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera dział VI art. 179-198 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – formularze asortymentowo-cenowe
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22 Prawo Zamówień Publicznych
- Załącznik nr 5 – oświadczenie z art. 24 Prawo Zamówień Publicznych
- Załącznik nr 6 – oświadczenie ZUS, US
- Załącznik nr 7 – oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu oferowanych produktów
- Załącznik nr 8 – oświadczenie o stosowaniu lub wdrażaniu HACCP
- Załącznik nr 9 – wykaz głównych dostaw
- Załącznik nr 10 – oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 11 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 12 – zobowiązania innych podmiotów

