

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 6
im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1
05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. Mazowieckie
NIP 822-106-62-72, REGON 005173700
tel/fax (25) 759-35-08
e-mail : sekretariat@sp6.edu.pl
www.sp6.edu.pl

ZNAK SPRAWY: V-261/02/2013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 im.
Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2014
WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Tryb postępowania:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 907)

Mińsk Mazowiecki, 02.12.2013r

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 6

im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim

ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1

05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. Mazowieckie

NIP 822-106-62-72, REGON 005173700

tel/fax (25) 759-35-08

e-mail : sekretariat@sp6.edu.pl

www.sp6.edu.pl

Godziny urzędowania : 8⁰⁰ – 14³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 200 000 € zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907).

Informacja o przetargu została umieszczona

- w Biuletynie Zamówień publicznych pod numerem 499286-2013

- na stronie internetowej Zamawiającego www.sp6.edu.pl

- na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907) zwanej dalej ustawą;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2014.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

Część I: Artykuły ogólnospożywcze (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15200000, 15300000, 15400000, 15500000, 15600000, 15800000, 03100000

Część II: Warzywa i owoce (załącznik nr 2)

Kod CPV: 03100000, 03200000

Część III: Produkty zwierzęce, mięso i wędliny (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15100000

Część IV: Wyroby garmazeryjne (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15894000

Część V: Nabiał (załącznik nr 2)

Kod CPV: 15500000, 03100000

3. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko dostawcy. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie zapewniał dostawę na miejsce, własnym transportem na bieżąco, w miarę zgłoszonych potrzeb, składanych telefonicznie przez Zamawiającego. Zamówiony towar należy dostarczyć najpóźniej do godz. 7³⁰ dnia wskazanego przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia samochodem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz wyładunek. O ilości jednorazowego zamówienia decyduje Zamawiający. Formularze cenowe będące integralną częścią SIWZ, określają wykaz asortymentu i ilość produktów, jakie winny być dostarczone w okresie obowiązywania umowy, stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres 10 miesięcy.
4. Artykuły spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - a. odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
 - b. odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - c. odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
 - d. odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
6. Produkty spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach opisanych w formularzu cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany warunków umowy w zakresie wielkości zamówienia o 20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci lub zaprzestania prowadzenia działalności stołówki. W przypadku nie wykonania pełnego zakresu ilościowego umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia 02 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.
Miejsce realizacji zamówienia – magazyn stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 w Mińsku Mazowieckim. Zamawiający dopuszcza możliwość nie składania zamówień w okresie ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych, oraz innych przerw wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie, w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

V. Informacja dotycząca składania ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na podstawie art. 2 pkt 6 i art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tylko na pełne części.

VI. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 907),
 - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2013r. poz.907).
Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienia – nie spełnienia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert.
2. Wykonawca złoży przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami punktu XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym w punkcie XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
5. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień odnośnie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w niniejszej specyfikacji:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
 - b) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularze cenowe wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** w częściach od numeru 1 – 5 do SIWZ (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
 - c) zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 3**
2. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ, (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
 - b) oświadczenie, że osoby które zajmują się dostawą artykułów posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych wg wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ, (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);

- c) oświadczenie potwierdzające, że oferowane artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wg wzoru określonego w **załączniku nr 7** do SIWZ, (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
 - d) oświadczenie o ważności oferty przez 30 dni wg wzoru określonego w **załączniku nr 8** do SIWZ, (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
 - e) oświadczenie potwierdzające wdrażanie, bądź stosowanie wdrożonego systemu HACCP – **załącznik nr 9** do SIWZ, (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*).
3. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania :
- a) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SIWZ (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*);
 - c) Oświadczenie Wykonawcy że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wg wzoru określonego w **załączniku nr 10** do SIWZ (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:
- a) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publicznego którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. (*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez udzielającego pełnomocnictwa*);

- b) W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane dokumenty i oświadczenia (informacje, zaświadczenia) muszą być złożone przez każdego z wykonawców;
- 7. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:
 - a) żądane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem oraz datą przez Wykonawcę;
 - b) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
- 8. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do SIWZ, albo oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do SIWZ, (*Wymagana forma dokumentu – oryginał*);
- 9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania;
- 10. Zamawiający dokona oceny oferty tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907).

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę;
- 2. Osobą do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Anna Zalewska – Dyrektor Szkoły w siedzibie Zamawiającego
fax (25) 759-35-08, w godz. 10.00 - 14.30 lub e-mail: sekretariat@sp6.edu.pl
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie i faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 PZP);
- 4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert;
- 5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: **www. sp6.edu.pl**;
- 6. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 6
im. Henryka Sienkiewicza
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1
fax (025) 759-35-08,
e-mail: sekretariat@sp6.edu.pl**

z dopiskiem „, Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych na:

Dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2014”;

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych).

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części;
2. Do oferty powinny być dołączone i wypełnione wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VIII, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Powyższe dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim;
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
5. Wykonawca winien dołączyć wszystkie załączniki według wzorów załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że treść ich będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści, niż w SIWZ, zostaną odrzucone;
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy;
7. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny umożliwić identyfikację osoby, która go złożyła, tj. być czytelne lub gdy są nieczytelne potwierdzone imienną pieczęcią;
8. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz każda zapisana strona musi być ponumerowana kolejnymi numerami;
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

11. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwanej dalej *Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Informacje te winny być umieszczone w oddzielnej kopercie, dołączonej do oferty i oznaczonej napisem „Zastrzeżone”. Nie mogą być zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Ofertę należy złożyć w 2 kopertach : zewnętrznej i wewnętrznej. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres :

**Szkoła Podstawowa nr 6
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Sosnkowskiego 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
pow. miński, woj. Mazowieckie**

- z dopiskiem : „**Oferta na dostawę artykułów spożywczych**” ”, z adnotacją o częściach dostawy oraz zapisem „Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2013r. r. przed godziną 9³⁰”. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 14. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych może odrzucić oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **12 grudnia 2013r. do godziny 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:**

**Szkoła Podstawowa nr 6
Im. H. Sienkiewicza
ul. Sosnkowskiego 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
(Sekretariat szkoły)
pow. miński, woj. Mazowieckie**

2. Dla ofert przesłanych drogą pocztową do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania
3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2013r. o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego - gabinet Dyrektora.**
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności;
5. Wykonawcy nieobecni podczas otwierania ofert mogą, na pisemny wniosek, uzyskać informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3i4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej;
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen;
4. Wszystkie pozycje formularza cenowego muszą zawierać cenę jednostkową netto i brutto, wartość netto i brutto, stawkę VAT oraz wartość VAT; tym że: Wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość; Wartość brutto = Wartość netto + wartość VAT; Wartość VAT = Wartość netto x stawka VAT;
5. Błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych skutkują odrzuceniem oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie;
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji;
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne;
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie lub faksem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych art. 94 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp6.edu.pl;
6. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może odrzucić ofertę. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI wymienionej Ustawy - środki ochrony prawnej.

XX. Wykaz załączników

- 1) Formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularze cenowe – części od nr I do nr V z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualnych badaniach dla celów sanitarno - epidemiologicznych – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu do obrotu oferowanych artykułów – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) Oświadczenie o ważności oferty przez 30 dni – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 9) Oświadczenie potwierdzające wdrażanie bądź stosowanie wdrożonego systemu HACCP – załącznik nr 9 do SIWZ;
- 10) Oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – załącznik nr 10 do SIWZ;
- 11) Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – załącznik nr 11 do SIWZ;
- 12) Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 12 do SIWZ.