

4. Pedagog specjalny:

- 1) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pedagoga specjalnego wynosi 22 godziny tygodniowo.
- 3) Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - a) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
 - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
 - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, o których mowa w ppkt a- e,
 - g) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom,
 - h) współpracę z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie dziecka i jego rodziny,
 - i) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

5. Psycholog:

- 1) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela psychologa wynosi 22 godziny;

3) Nauczyciel psycholog w szczególności:

- a) informuje Dyrektora Przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- b) prowadzi działania diagnostyczne dotyczące poszczególnych dzieci w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- c) wspiera mocne strony dziecka;
- d) podejmuje działania, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- e) realizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) prowadzi terapię indywidualną i grupową;
- g) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami udzielającymi wsparcia;
- h) współpracuje z innymi pracownikami przedszkola; bierze udział w zespołach pomocy psychologiczno – pedagogicznych.

6. Fizjoterapeuta:

- 1) diagnozuje poziom sprawności ruchowej dzieci;
- 2) tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć fizjoterapeuty wynosi 22 godziny;
- 3) Do zadań fizjoterapeuty należy w szczególności:
 - a) stymulowanie rozwoju psychofizycznego dzieci,
 - b) planowanie i prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej – zajęcia ruchowe; korygowanie wady postawy,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom zdrowym i niepełnosprawnym podczas indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, które prowadzi,
 - d) współpracowanie z innymi pracownikami przedszkola; branie udziału w zespołach orzekających,
 - e) kierowanie dzieci na specjalistyczne badania lekarskie za zgodą rodziców ,
 - f) udzielanie instruktażu rodzicom, utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami wychowanków, udzielanie informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,

- g) udział w spotkaniach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

7. Nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne:

- 1) nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela współorganizującego kształcenie wynosi 20 godziny tygodniowo;
- 3) nauczyciel współorganizuje zajęcia edukacyjne i prace wychowawcze w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania przedszkolnego,
 - b) dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,
 - c) opracowuje wraz z innymi nauczycielami i specjalistami dla każdego ucznia dziecka objętego kształceniem specjalnym IPET określający zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych,
 - d) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - e) prowadzi zajęcia rewalidacyjne,
 - f) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
 - g) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

8. Wszyscy specjaliści mają prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych dla nauczycieli przedszkola wynosi 25 godzin, dla nauczycieli realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne 22 godziny.

3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
4. Nauczyciel w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub w związku z nimi podlega ochronie prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z *Podstawą programową wychowania przedszkolnego*, według programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez Dyrektora, w trybie przewidzianym przepisami prawa i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
6. Ponadto w ramach 40- godzinnego tygodnia pracy nauczyciel wykonuje czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych przedszkola, zajęcia i czynności związane z przygotowywaniem się do zajęć, samokształceniem, doskonaleniem zawodowym.
7. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) właściwe zaplanowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową, rocznym planem pracy placówki, w oparciu o program i plany miesięczne, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej)- obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - b) nauczycielom przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
 - c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębienia diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

- 5) współdziałanie z rodzicami w zakresie podejmowania spójnych oddziaływań wychowawczych poprzez:
 - a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznanie rodziców z *Podstawą programową wychowania przedszkolnego* i włączanie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności,
 - b) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - c) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np. wspólne organizowanie i udział w imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci;
- 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną, udział w spotkaniach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami placówki;
- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) sprawdzanie listy obecności dzieci na zajęciach i odnotowywanie w dzienniku dzieci obecnych i nieobecnych;
- 13) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
- 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 15) realizacja zadań dodatkowych przydzielonych na każdej pierwszej Radzie Pedagogicznej w nowym roku szkolnym;

- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
- 7a. W przypadku realizacji kształcenia na odległość nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:
- 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) przygotowywania materiałów, zabaw sensorycznych;
 - 3) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem, wytrzymując formę dialogu (a nie komunikatów);
 - 4) zachęcania rodziny do wspólnej zabawy podczas działań plastycznych, ruchowych czy matematycznych, odnosząc się w tym propozycjach do wiedzy o potrzebach i możliwościach swoich wychowanków;
 - 5) proponowania zajęć edukacyjnych sprzyjających zacieśnianiu rodzinnych relacji, np., podczas konstruowania gier czy wykorzystywania gotowych planszówek;
 - 6) zapraszania rodziców do dzielenia się sukcesami osiągniętymi przez dzieci, np. poprzez publikację zdjęć;
 - 7) przedstawiania propozycji scenariuszy zajęć dydaktycznych, zestawu zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią dzieciom czas spędzany w domu;
 - 8) przedstawiania rodzicom pomysłów na wspólne czytanie literatury i tworzenie przez dzieci prac na jej temat;
 - 9) w miarę możliwości publikowania filmików metodycznych;
 - 10) odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, portali edukacyjnych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 11) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza przedszkolem;
 - 12) przekazywania rodzicom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 13) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
8. Wszyscy nauczyciele mają prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
9. Wszyscy nauczyciele mają możliwość uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego zgodnie odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Do zakresu obowiązków nauczyciela języka angielskiego w szczególności należy:

- 1) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieci powierzonych mu na czas prowadzonych zajęć;
- 2) zgłaszanie do dyrektora przedszkola lub wychowawcy grupy wszelkich niepokojących sygnałów związanych ze zdrowiem dziecka;
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w przedszkolu;
- 4) przestrzeganie czasu pracy ustalonego przez dyrektora;
- 5) prowadzenie zapisów zajęć w dzienniku zajęć;
- 6) przygotowanie dzieci do udziału w imprezach okolicznościowych organizowanych przez przedszkole w uzgodnieniu z dyrekcją placówki;
- 7) dostosowanie form i metod pracy do możliwości danej grupy wiekowej;
- 8) ponadto lektor obowiązany jest do punktualności, kultury osobistej i schludnego wyglądu.

§29

1. Zakres obowiązków nauczyciela rytmiki obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieci powierzonych mu na czas prowadzonych zajęć;
- 2) dbałość o mienie przedszkolne;
- 3) przestrzegania czasu pracy ustalonego z dyrektorem przedszkola;
- 4) opracowania na podstawie tematów kompleksowych podanych przez nauczycieli grup tematyki zajęć;
- 5) prowadzenia zapisów zajęć w dzienniku zajęć;
- 6) przygotowania dzieci do udziału w imprezach okolicznościowych organizowanych przez przedszkole;
- 7) rozwijania umiejętności dzieci w zakresie: śpiewu, gry na instrumentach, tańca i zabaw przy muzyce;
- 8) motywowania dzieci w podejmowaniu prób tworzenia własnej twórczości muzycznej.

§ 29a

1. W celu realizacji zadań statutowych przedszkola, dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu.
3. Zespół ustala plan swojej pracy, zakres zadań i harmonogram ich realizacji.
4. Na ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w roku szkolnym, zespół składa sprawozdanie ze swojej działalności.

§30

1. Wszystkich pracowników obowiązuje:
 - 1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy, potwierdzanie obecności w pracy podpisem na liście obecności;
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) w przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością, zgłoszenie tego faktu w miejscu pracy w ciągu 24 godzin;
 - 4) dokonywanie w określonym terminie wyznaczonych badań kontrolnych;
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach, zebraniach i naradach.
- 7) Uczestniczenie w uroczystościach i imprezach rekreacyjnych z udziałem dzieci i ich rodziców w czasie oraz godzinach ustalonych przez dyrektora.
- 8) Zachowanie tajemnicy służbowej ustawowo chronionej.
- 9) W każdej sytuacji obowiązują zachowania kulturalne i taktowne, mające na uwadze dbanie swoją osobą o dobre imię przedszkola.

§31

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) przestrzeganie regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora, przepisów bhp i p/poż;
 - 2) przestrzeganie zakazu palenia papierosów na terenie placówki;
 - 3) informowania o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci;

- 5) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§32 uchylony

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Ceremoniał przedszkola obejmuje:
 - 1) pasowanie na przedszkolaka;
 - 2) uroczystość odzyskania niepodległości;
 - 3) dzień babci i dziadka;
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego, pożegnanie wychowanków.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
5. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane:
 - 1) po zmianie przepisów wykonawczych;
 - 2) z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) z inicjatywy organu prowadzącego przedszkole;
 - 5) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 6) z inicjatywy Rady Rodziców.
- 5a. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, dzieci i ich rodziców.

7. Dla zapewnienia znajomości *Statutu* przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie Statutu przez Dyrektora Przedszkola na stronie BIP przedszkola oraz w sekretariacie placówki.
8. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego *Statutu*.
9. Dyrektor Przedszkola ogłasza tekst ujednolicony statutu w terminie 14 dni od wprowadzonej zmiany.
10. Kwestie nieuregulowane statutem regulują odrębne przepisy.

Statut wszedł w życie z dniem 1.09.2025r. przyjęta *Uchwałą nr 1/2025/2026 Rady Pedagogicznej* z dnia 27.08.2025r.

Ząbki, dn. dnia 27.08.2025r.

Podpis i pieczęć dyrektora

Jolanta Salak
Dyrektor