

- 2) może występować do Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
 - 3) może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania placówki do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności przedszkola,
 - 5) w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą: dyrektor placówki, nauczyciele i inne zaproszone osoby,
 - 6) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy oraz profilaktyczny przedszkola.
8. Rada Rodziców w szczególności:
- 1) opracowuje i uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa;
 - 2) posiada pełnomocnictwo rodziców dzieci z poszczególnych grup wiekowych do reprezentowania ich spraw i współpracy z Dyrektorem Przedszkola;
 - 3) wyraża swoje stanowisko w formie uchwał;
 - 4) opiniuje na prośbę Dyrektora zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - 5) opiniuje harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli są opracowane;
 - 6) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
9. Na wniosek rodziców, Rada Rodziców może organizować na terenie przedszkola zajęcia dodatkowe odpłatne: zajęcia umuzykalniające, zajęcia języka obcego, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z baletu, zajęcia piłki nożnej i inne zgłaszane przez rodziców.
10. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i nadaje sprawie bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
12. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
13. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§11

Zasady współdziałania organów przedszkola

1. Zasady współdziałania organów przedszkola:
 - 1) Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa w duchu porozumienia i tolerancji, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje.
 - 2) Dyrektor Przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów, podanie do wiadomości stosownych uchwał tych organów oraz umożliwienie stałych kontaktów organów placówki nie naruszających ich autonomii;
 - 3) Ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są na drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki negocjacji są protokolowane i przekazywane do wiadomości dyrektora.
 - 4) W przypadku sporu Dyrektor – Rada Pedagogiczna negocjuje w imieniu Rady Pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony, przez co najmniej $\frac{1}{4}$ Rady Pedagogicznej.
 - 5) W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji Dyrektor przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna.
 - 6) Postanowień z ust.1 pkt. 3), 4), 5) nie stosuje się do postanowień uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.
 - 7) Spory pomiędzy nauczycielami a rodzicami rozstrzyga Dyrektor Przedszkola.
 - 8) Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
 - 9) Organy przedszkola współdziałają ze sobą:

- a) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w niniejszym *Statucie Przedszkola*;
 - b) zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
 - c) Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym *Statutem*.
- 10) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 11) Przedszkole w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
- a) dni otwarte;
 - b) zajęcia otwarte;
 - c) warsztaty dla rodziców;
 - d) uroczystości przedszkolne;
 - e) imprezy środowiskowe organizowane na terenie przedszkola;
 - f) prace wykonywane na rzecz przedszkola.
- 12) Spotkania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 13) Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programów i planów pracy przedszkola. Informacje są przekazywane w czasie zebrań ogólnych, na grupowych tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) otrzymywania informacji dotyczących planów dydaktycznych i wychowawczych realizowanych w przedszkolu;
 - 2) wszelkich informacji związanych z własnym dzieckiem;
 - 3) wsparcia ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) przekazywania nauczycielom i dyrektorowi wątpliwości i opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola;
 - 5) wnioskowania w sprawie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu oraz obowiązujących regulaminów;

- 2) przekazanie istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i przedmioty;
 - 4) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach pracy przedszkola zgodnie z *Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci*;
 - 6) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z umową;
 - 7) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 8) bieżące aktualizowanie danych w upoważnieniach do odbioru dziecka i karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola - dotyczy numerów telefonów kontaktowych, adresu;
 - 9) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, skórnych lub innych;
 - 10) przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe oraz stosować się do szczegółowych zasad określonych w *„Procedurze postępowania z dzieckiem chorym w Publicznym Przedszkolu Nr 3 SKRZAT”*.
 - 11) współpracować z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - 12) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - 13) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych.
4. Spotkania z rodzicami organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
 5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) grupowe spotkania z rodzicami;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami;
 - 3) kącik informacji dla rodziców;
 - 4) strona internetowa przedszkola, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielami poszczególnych grup, specjalistami pracującymi w przedszkolu;
 - 5) zajęcia otwarte;
 - 6) warsztaty dla rodziców prowadzone przez nauczycieli i specjalistów;
 - 7) klub rodzica;

- 8) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
 - 9) współorganizowanie i prowadzenie zajęć „Rodzic w roli eksperta”;
 - 10) przedszkolna gazeta „SKRZAT”;
6. Normy w przedszkolu dotyczą przede wszystkim dwóch zasad: bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
 - 2) krzywdzić innych i siebie,
 - 3) niszczyć cudzej własności,
 - 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 12

Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola

1. Przedszkole jest jednostką budżetową Miasta Ząbki.
2. Kierownikiem jednostki budżetowej jest Dyrektor Przedszkola.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
4. W przedszkolu funkcjonuje 19 oddziałów, w tym oddziały ogólnodostępne realizujące edukację włączającą.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym prowadzonym przez 1 nauczyciela nie może przekraczać 25.
7. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym realizującym edukację włączającą prowadzonym przez 1 nauczyciela wychowawcę i 1 nauczyciela wspierającego wynosi 25, w tym liczba dzieci z orzeczeniem 1 - 5.
8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i

higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 13

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola

1. W przedszkolu każdy oddział powierza się opiece:
 - 1) najczęściej dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy, chyba że organizacja pracy placówki stanowi inaczej;
 - 2) dodatkowo nauczycielom wspomagającym w oddziale ogólnodostępnym realizującym edukację włączającą.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
4. Powierzenia i odwołania stanowiska Wicedyrektora dokonuje Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
6. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z *Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego* oraz według programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w danym przedszkolu przez Dyrektora Przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
7. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe nieodpłatne i rozwijające talenty i zainteresowania u dzieci oraz wyrównujące szanse edukacyjne.
9. Przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne oraz wychowawcze dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

10. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka angielskiego, regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
11. Zajęcia języka angielskiego wynikające z realizacji podstawy programowej odbywają się 2 razy w tygodniu w poszczególnych grupach ich czas trwania dostosowany jest do wieku dzieci.
12. Nauczyciel dokonuje zapisów dotyczących przeprowadzonych zajęć z języka angielskiego w dzienniku grupowym.
13. W przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
14. Na terenie przedszkola organizowane są różnego rodzaju akcje charytatywne i zbiórki.
15. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§13a

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
 - 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie
 - 5) nadzoruje realizację zadań przedszkola;

3. Statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:
 - 1) na terenie przedszkola;
 - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować się i załatwić niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.
5. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.
6. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
7. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§14

Organizacja zajęć religii

1. Uczestnictwo dzieci w zajęciach religii odbywa się po złożeniu oświadczenia woli rodziców.
2. Dzieciom nie uczęszczającym na zajęcia religii organizuje się opiekę pedagogiczną.
3. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne, związki wyznaniowe.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami, wcześniej ustalając z dyrektorem przedszkola termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Nauczyciel religii odnotowuje odbyte zajęcia w dzienniku zajęć a zajęcia umieszczone są w ramowym rozkładzie dnia.

§15

Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju

1. Przedszkole spełnia warunki do organizowania „Wczesnego wspomagania rozwoju dziecka” i posiada zgodę organu prowadzącego na realizację tego zadania.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zwane dalej „wspomaganiem” jest dodatkowym zadaniem oświatowym polegającym na organizacji indywidualnego i interdyscyplinarnego wsparcia rozwoju małych dzieci, u których rozpoznano niepełnosprawność lub zagrożenie niepełnosprawnością.
3. Wspomaganiem obejmowane są dzieci oraz ich rodziny od chwili stwierdzenia u nich dysfunkcji rozwojowych do czasu podjęcia nauki w szkole.
4. Podstawą do objęcia dziecka wspomaganiem jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez zespół orzekających działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wspomaganie organizuje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców.
6. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje zespół nauczycieli do realizacji zadań wspomagania dla każdego dziecka oddzielnie.
7. Dziecko objęte wspomaganiem realizuje indywidualny program rozwoju opracowany przez zespół i uzgodniony z rodzicami, w tym:
 - 1) plan zajęć realizowanych przez specjalistów w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju;
 - 2) plan wsparcia rodziny w zakresie realizacji przyjętego programu działań;
 - 3) terminy i sposób oceny postępów dziecka.
8. W celu zapewnienia spójności podejmowanych działań wspomagających, zespół w uzgodnieniu z rodzicami nawiązuje współpracę z innymi placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i ośrodkiem pomocy społecznej.
9. Uzgodnienia z rodzicami, o których mowa w ust.7 i 8 potwierdzane są podpisem.
10. Zajęcia wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
11. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i komunikacyjne mogą być prowadzone w grupie do 3 dzieci objętych wspomaganiem i ich rodzin.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia wspomagające mogą być realizowane w miejscu zamieszkania dziecka.

13. Szczegółowe zasady organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.
14. Przedszkole gromadzi dokumentację związaną z realizacją wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
15. Rodzicom, przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w toku udzielanego wsparcia.

§ 16

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacji przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola przekazuje arkusz organizacji przedszkola, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu przedszkole.
3. Organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.
4. Zatwierdzony arkusz organizacji przedszkola określa:
 - 1) liczbę oddziałów i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników niepełnozatrudnionych i zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć w przedszkolu.

§ 17

1. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców, czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci oraz godziny podawania posiłków.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego oraz potrzeb i zainteresowań dzieci, w tym czas na swobodną zabawę i pobyt w ogrodzie.