

- 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, organizującego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć;
- 3) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- 5) nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela i informuje go o sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu opiece dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna, zawiadomienie rodziców dziecka o zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, zachowanie budzące zastrzeżenia), a w razie wypadku postępowanie zgodnie z *Procedurą postępowania powypadkowego* uchwaloną przez Radę Pedagogiczną.

2. Przedszkole organizuje krajoznawstwo i turystykę:

- 1) Przedszkole, jako organizator wycieczek zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom oraz odpowiada za zdrowie powierzonych mu dzieci.
- 2) Przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki każdorazowo ustala Dyrektor Przedszkola, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia dzieci, a także specyfikę zajęć, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Szczegółowe wytyczne określone są w *Regulaminie wycieczek*.

3. Przedszkole organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dziecka do szkoły.

4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci. Zasady korzystania z placu zabaw regulują odrębne przepisy określone w *Regulaminie korzystania z placu zabaw*.

5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli i woźnej oddziałowej. Dyrektor dodatkowo może przydzielić osobę do opieki.
6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo, regulują odrębne przepisy –*Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci.*
7. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe dla dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych, a w szczególności są to zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania.

§6

Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W przedszkolu udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która przede wszystkim polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - 3) wspieraniu potencjału rozwojowego dziecka;
 - 4) stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym;
 - 5) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - 1) niepełnosprawnym,
 - 2) niedostosowanym społecznie,
 - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 5) z deficytami kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej,
 - 6) z chorobami przewlekłymi,
 - 7) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 8) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych,

- 9) zaniedbanym środowiskowo, co wynika z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - 10) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 11) o specjalnych potrzebach edukacyjnych np. rozwijanie uzdolnień.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka,
 - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - 3) dyrektora przedszkola,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 5) pracownika socjalnego,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) kuratora sądowego,
 - 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 2) logopedycznych,
 - 3) socjoterapeutycznych,
 - 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
 - 5) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 6) innych o charakterze terapeutycznym w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń prowadzonych przez nauczycieli specjalistów.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

- 6) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Rodzice są informowani o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w pierwszej kolejności dzieciom, które posiadają: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności, opinię wczesnego wspomagania rozwoju lub inną opinię psychologiczno – pedagogiczną oraz dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. Przedszkole współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzinie, a w szczególności: poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, świetlicami środowiskowymi, Miejskim Ośrodkiem Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
10. Przedszkole realizuje *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.
11. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjały dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola

oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

- 6) informowanie innych nauczycieli o sytuacji dziecka jeśli jest to za ważne i konieczne;
 - 7) informowanie rodziców dziecka o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 8) proponowanie form pomocy i sposobów ich udzielania oraz wymiar godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 9) współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny;
 - 10) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania programu zajęć dla dziecka lub dla grupy dzieci zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji;
 - 11) prowadzenie wykazu dzieci objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
 - 12) informowanie Dyrektora o konieczności objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dziecka.
12. Zadania Dyrektora Przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- 1) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) ustala ostatecznie dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 3) informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom;
 - 5) Dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji.

§7

Organizacja kształcenia specjalnego

1. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - 2) dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
 - 3) zapewnienia odpowiednich warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 4) zajęcia specjalistyczne;
 - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne, rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 6) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;

Rozdział 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8

Dyrektor

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach.
2. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.



3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 5) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 6) dysponuje środkami finansowymi przedszkola określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - 8) współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) dopuszcza wybrane przez nauczycieli programy nauczania.
 - 11) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 12) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
 - 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 15) organizuje współpracę między organami przedszkola
4. Dyrektor Przedszkola inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola poprzez:
- a) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy;
 - b) przydzielenie nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu;
 - c) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego;

- d) ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - e) opracowanie wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - d) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy wychowanków w czasie roku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny przede wszystkim za:
- a) wysoki poziom kształcenia i wychowania;
 - b) sprawne funkcjonowanie placówki;
 - c) sprawną komunikację z rodzicami;
 - d) systematyczne dbanie o doposażenie przedszkola;
 - e) realizację zadań określonych w Statucie.
7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przedszkolach w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§9

Rada Pedagogiczna

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z harmonogramem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb placówki, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna realizuje zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
8. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 2) opracowanie i uchwalanie statutu oraz wprowadzanie zmian;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 6) opiniowanie organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 7) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
 - 8) opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć;
 - 10) opiniowanie propozycji Dyrektora Przedszkola dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w przedszkolu;

- 11) opiniowanie bez konkursowego powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola przez organ prowadzący;
- 12) opiniowanie wniosku Dyrektora w sprawie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
- 13) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie odwołania z funkcji Dyrektora;
- 14) Wybieranie przedstawiciela z pośród członków Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej w przypadku wyboru na stanowisko dyrektora.
11. Rady Pedagogiczne są protokołowane. Protokolanta wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
13. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

§ 10

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wychowanków przedszkola.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi w po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
4. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje ogół rodziców na pierwszym ogólnym zebraniu w każdym roku szkolnym w wyborach tajnych. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad określają odrębne przepisy.
5. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona komisję rewizyjną złożoną z 2 osób.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad w przedszkolu, przedstawicieli rad oddziałowych;
7. Rada Rodziców:
 - 1) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokojenia potrzeb dzieci,