

Zarządzenie nr 8/2021

Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach

z dnia 31 sierpnia 2021 roku.

**w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznego Przedszkola Nr 3 SKRZAT, które określa
„Procedura funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 SKRZAT” w Ząbkach w okresie
trwania pandemii”**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam „Procedurę funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 SKRZAT w Ząbkach w
okresie trwania pandemii,” która określa sposób realizacji przez przedszkola zadań w okresie trwania
pandemii w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Jednocześnie zobowiązuję wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”
oraz rodziców do zapoznania się z treścią dokumentu i stosowania się.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Ząbki, dn. 31.08. 2021r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Szałak



Procedura funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do odwołania

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69)

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)



I. Zadania administracyjne przedszkola:

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców przedszkola należy kierować do sekretariatu w formie:
 - 1) elektronicznej na adres sekretariat@eskrzat.pl
 - 2) telefonicznie pod numer 22 762 40 10
 - 3) bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu terminu i warunków wejścia do przedszkola.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres sekretariat@eskrzat.pl lub telefonicznie pod numerem 22 7624010 , a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sekretariatu.

II. Organizacja działalności wychowawczo – opiekuńczej:

1. Przedszkole jest czynne w godz. od 6:30 do godz. 17:30
2. Wszystkie sale spełniają wymogi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej na stałe sali zajęć. W godzinach porannych i popołudniowych tworzone są grupy międzyoddziałowe prowadzące dyżur.
4. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, na stałe – nauczyciele i pracownik obsługi.
5. Nauczyciele oraz pracownicy przebywający w sali z grupą dzieci nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym przedszkole ma siedzibę, zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników.
7. W godzinach porannych i popołudniowych tworzone są grupy międzyoddziałowe prowadzące dyżur, który będzie odbywał się w wyznaczonych salach dla określonych grup. Grupy dzieci na dyżurach są mniej liczne.
8. Do grup, w których odbywa się leżakowanie rodzice przynoszą dzieciom pościel, która będzie co tydzień oddawana do prania.

9. W przedszkolu nie będzie możliwości mycia zębów.
10. Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym sporządza wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, którzy zapewniających szybką komunikację z przedszkolem w przypadku zachorowania dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w przedszkolu.
11. Na teren przedszkola poza dziećmi i pracownikami mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie przedszkola, zgodnie z §1 ust. 1 pkt 3 niniejszej procedury.
12. Na teren dzieci nie wnoszą przedmiotów lub zabawek przynoszonych z domu, które nie zostały uzgodnione z nauczycielem. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zadbać, by dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka zobowiązują się do ich regularnego czyszczenia / prania / dezynfekcji.
13. Z sali, w której przebywa grupa usunięto wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
14. Sale, w których przebywają dzieci będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć opiekuńczych.
15. Poszczególne grupy dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych, nie będą się ze sobą stykać ani kontaktować (dotyczy to ciągów komunikacyjnych i placu zabaw).
16. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
17. Plac zabaw podzielony jest na strefy, z których będą mogły korzystać wyznaczone stałe grupy. Dzieci podczas pobytu na placu zabaw będą korzystać tylko z tych urządzeń zabawowych, które można zdezynfekować.
18. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem zwłaszcza po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu przedszkolnego oraz po skorzystaniu z toalety.
19. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
20. Posiłki będą serwowane dzieciom w sali przy zachowaniu szczególnych zasad bezpieczeństwa tj. każdorazowo przed serwowaniem posiłku będą czyszczone bezpiecznymi środkami dezynfekującymi blaty stołów. Wielorazowe naczynia i sztućce



każdorazowo będą myte w zmywarce i wyparzane. Pracownicy serwujący posiłki zachowają wszystkie zasady bezpieczeństwa i higieny podczas ich wydawania.

21. Wodę do picia dzieci dostają pod nadzorem pracowników, nie będzie możliwe samodzielne korzystanie z dystrybutorów wody.
22. Wszystkie sale, toalety, gabinety i pomieszczenia, w których przebywają dzieci oraz ciągi komunikacyjne będą na bieżąco dezynfekowane bezpiecznymi środkami odkażającymi. Będzie prowadzony monitoring przeprowadzania dezynfekcji tych pomieszczeń.
23. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rewalidacyjne realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących zasad sanitarnych obowiązujących.
24. Zajęcia dodatkowe będą odbywały w rygorze sanitarnym oraz w małych grupach.
25. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym przedszkole ma siedzibę, zawiesza się realizację zajęć przedszkolnych w formie wycieczek i wyjść grupowych.
26. Na stronie internetowej przedszkola oraz przy wejściu do przedszkola dostępne są:
 - 1) informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia;
 - 2) numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować;
 - 3) wytyczne sanitarne dotyczące przedszkola;
 - 4) komunikaty dotyczące organizacji pracy przedszkola w czasie epidemii.





III. Wytyczne dla rodziców:

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 17:30
2. Dzieci można przyprowadzać do godziny 8:30, natomiast odbierać po godzinie 15:00.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłaszać mailowo: sekretariat@eskrzat.pl do godziny 8:30
4. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
6. Do przedszkola dzieci nie wnoszą i nie zabierają żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek, które nie zostały uzgodnione z nauczycielem.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dziecko do/z przedszkola zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m w stosunku do osób przebywających w otoczeniu.
9. Przed wejściem do budynku każda osoba dorosła zobligowana jest do skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk umieszczonego w widocznym miejscu.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Na czas pozostawienia dziecka w przedszkolu rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. Rodzic decydując się przyprowadzić dziecko do przedszkola zobowiązany jest do złożenia stosownego *Oświadczenia dotyczącego sprawowania opieki przedszkolnej*.
13. Nie wyrażenie zgody przez rodzica na pomiar temperatury jest równoznaczny z rezygnacją z pozostawienia dziecka w przedszkolu.

14. Rodzice podają aktualne numery telefonów i adresy mailowe do szybkiej komunikacji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
15. W przypadku kiedy dziecko podczas pobytu w przedszkolu manifestuje i przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie zostaną powiadomieni o tym fakcie rodzice/opiekunowie dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
16. Identyfikacja rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru odbywać się będzie na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
17. W przypadku gdy dziecko zostanie przyprowadzone lub odebrane do/z przedszkola przez osobę upoważnioną rodzic jest zobligowany do wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie wychowawcę w celu dokonania odpowiedniej adnotacji.

Z uwagi na zagrożenie epidemiczne dzieci poza przedszkolem nie powinny kontaktować się z osobami będącymi w grupie ryzyka.





IV. Wytyczne dla pracowników:

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy wchodzący do przedszkola zobligowani są do dezynfekcji rąk specjalnie do tego celu przygotowanym płynem dezynfekującym.
1. Pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, jeżeli taki obowiązek wynika z zajmowanego stanowiska pracy.
2. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym przedszkole ma siedzibę, pracownicy:
 - 1) przed przystąpieniem do pracy mają mierzoną temperaturę;
 - 2) są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego (minimum 2 m) wobec innych pracowników i interesantów;
 - 3) są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przez cały czas pobytu na terenie przedszkola.
3. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika przedszkola obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi, w część „Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19 u personelu przedszkola”.
3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy na swoich stanowiskach, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania dzieci wg wytycznych dla przedszkoli w części dotyczącej „Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni” i wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sali zajęć.
4. Wszyscy pracownicy w tym opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkolnej, wynoszący min. 1,5 m.
5. Wszyscy pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dezynfekują specjalnym płynem zgodnie z zasadami i instrukcją.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, przyłbice i maseczki zakrywające

- nos i usta, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatne do aktualnej sytuacji).
7. Pracownicy obsługi zobligowani są do codziennego prowadzenia prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników.
 8. Dezynfekcja odbywać się będzie bezpiecznymi środkami do dezynfekcji zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
 9. W salach należy poddawać dezynfekcji wszystkie przedmioty, zabawki, urządzenia i sprzęt.
 10. Na bieżąco należy poddawać dezynfekcji toalety, gabinety i pomieszczenia, w których przebywają dzieci.
 11. Dezynfekowane pomieszczenia należy wietrzyć, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 12. Ogród przedszkolny należy dezynfekować wraz ze sprzętem zabawowym.
 13. W przedszkolu będzie prowadzony ciągły monitoring prac porządkowych.
 14. Personel opiekujący się dziećmi nie może kontaktować się z personelem kuchennym.
 15. Wszystkie naczynia wielorazowego użytku należy poddawać myciu w zmywarce w temperaturze 60 stopni.
 16. Wszystkie wózki gastronomiczne, na których porcjowane są posiłki do grup należy każdorazowo przed każdym posiłkiem poddać dezynfekcji.
 17. Przed serwowaniem posiłku dzieciom należy każdorazowo przeprowadzić czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
 18. Dzieci samodzielnie nie korzystają z dystrybutorów wody. Każdorazowo pracownik podaje dzieciom wodę do picia zwracając szczególną uwagę na zachowanie odpowiedniej higieny. Po każdym użyciu należy umyć kubki.
 19. Na terenie placówki w miejscach ogólnodostępnych zostały umieszczone niezbędne numery telefonów w przypadku konieczności skontaktowania się ze odpowiednimi służbami, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
 20. Wszyscy pracownicy są zobligowani do zapoznania się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii* oraz do bezwzględnego przestrzegania rygoru sanitarnego.





V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 u pracownika

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
3. W placówce przygotowane jest pomieszczenie – gabinet wicedyrektora (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19:
 - pracownik zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy,
 - Dyrektor Przedszkola zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wołominie, dalsze czynności wykonywane są zgodnie z jej poleceniami i instrukcjami.
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu (klamki, poręcze, uchwyty itp.), zgodnie z obowiązującymi procedurami.



VI. Wytyczne dla kuchni

1. Przy przygotowywaniu posiłków dla dzieci, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego niezbędne jest dodatkowe wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. W miarę możliwości zachowanie odpowiednich odległości stanowisk pracy oraz zastosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy określone w wytycznych, w części „Gastronomia”.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, myciu i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Mycie i dezynfekcja wózków gastronomicznych powinna odbywać się po dystrybucji każdego posiłku.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.
6. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem sprawującym opiekę nad dziećmi.
7. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem procedur ostrożności obowiązujących w okresie trwającej epidemii pełni koordynator.



VII. Zasady przebywania w budynku przedszkola osób z zewnątrz wchodzących do przedszkola.

1. Osoby wchodzące do placówki, w tym przedstawiciele jednostek korzystających z obsługi księgowej znajdującej się w budynku Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”, zobowiązane są zachować wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, przeprowadzić dezynfekcję rąk płynem zgodnie z instrukcją.
2. Przedstawiciele jednostek bezpośrednio kontaktują się z księgowością tylko i wyłącznie w przypadku wykonania czynności, które w inny sposób nie mogą być przekazane.
3. Do placówki mogą wchodzić tylko i wyłącznie osoby zdrowe bez jakichkolwiek oznak wskazujących na zakażenie.
4. Nie spełnienie powyższych zaleceń jest równoznaczne z brakiem możliwości wejścia do placówki

Powyższe wytyczne zostały przesłane za pośrednictwem poczty email do poszczególnych jednostek obsługiwanych przez księgowość z prośbą o zapoznanie i bezwzględne ich przestrzeganie.

**Załączniki do *Procedury funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach*
*w okresie trwania pandemii:***

1. Oświadczenie rodzica dotyczące sprawowania opieki przedszkolnej.
2. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w salach zajęć.
3. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w ciągach komunikacyjnych.
4. Karta monitoringu prac czyszczących sprzętu na placu zabaw.
5. Wzór karty z numerami telefonów alarmowych.
6. Instrukcja prawidłowego mycia rąk.
7. Instrukcja przeprowadzania właściwej dezynfekcji rąk.
8. Instrukcja prawidłowego zdejmowania maski.
9. Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
10. Oświadczenie pracowników przedszkola o zapoznaniu się z procedurą.

Niniejsza Procedura zostaje wprowadzona Zarządzeniem dyrektora Nr 8/ 2021 z dnia 31.08.2021r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak