

Zarządzenie Nr 18/2020

**Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach
w sprawie wprowadzenia Procedury funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3
SKRZAT w okresie pandemii”
z dnia 27. 08. 2020 r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)

§ 1

Wprowadzam „Procedurę funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w okresie pandemii” zarażenia obowiązującą w Publicznym Przedszkolu Nr3 „SKRZAT” w Ząbkach.

Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli do prowadzenia akcji profilaktycznej poprzez:

- przekazywanie rodzicom informacji o udostępnionych na stronie przedszkola materiałach informacyjnych na temat Covid-19,
- wywieszanie ważnych informacji na tablicach informacyjnych;
- promowanie w przedszkolu zachowań zmniejszających ryzyko zakażenia – częstego mycia rąk, stosowania zasad ochrony podczas kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa, ust, zachowania bezpiecznej odległości.

Zobowiązuję nauczycieli do przeprowadzenia zajęć z dziećmi dotyczących zasad profilaktyki oraz o częstym przypominaniu o tych zasadach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak



Procedura funkcjonowania

Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”

w Ząbkach

w okresie trwania pandemii

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69)

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)



I. Organizacja pracy:

1. Przedszkole czynne jest w godz. od 6:30 do godz. 17:30
2. Wszystkie sale zostały przeorganizowane i spełniają wymogi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Pozostałe przybory i sprzęty wykorzystywane do zajęć będą dokładnie myte, czyszczone i dezynfekowane.
4. Sale, w których przebywają dzieci będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć opiekuńczych.
5. Grupy przebywające w przedszkolu będą znajdowały się w wyznaczonych na stałe salach.
6. Do grupy dzieci przyporządkowani będą, w miarę możliwości organizacyjnych, na stałe – nauczyciele i pracownik obsługi.
7. W godzinach porannych i popołudniowych w rygorze sanitarnym będą tworzone grupy międzyoddziałowe prowadzące dyżur w reżimie sanitarnym.
8. Dyżur będzie odbywał się na stałe wyznaczonych salach dla określonych grup. Grupy dzieci na dyżurach będą mniej liczne.
9. Grupy młodsze będą miały odpoczynek poobiedni. Rodzice przynoszą pościel, zapakowaną w zamykany podpisany worek. Pościel będzie oddawana do prania na koniec każdego tygodnia.
10. Dzieci korzystają z indywidualnych ręczników, które będą oddawane do prania na koniec każdego tygodnia.
11. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie będą myły zębów.
12. Ubrania dziecka na zmianę, powinny znajdować się w szatni w szczelnie zamkniętym, podpisanym worku.
13. Do placówki i z placówki dzieci nie mogą przynosić żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek z wyłączeniem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W takich przypadkach rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązują się do ich regularnego czyszczenia, prania i dezynfekcji.
14. W miarę możliwości pogodowych dzieci będą korzystały z podzielonego na strefy przedszkolnego placu zabaw. Do każdej strefy na stałe przypisane będą poszczególne grupy dzieci.
15. Po każdym pobycie dzieci plac zabaw będzie dezynfekowany.

16. Podczas pobytu na placu zabaw dzieci nie będą korzystały z piaskownicy.
17. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci będą często myły ręce.
18. Posiłki będą serwowane dzieciom w sali przy zachowaniu szczególnych zasad bezpieczeństwa tj. każdorazowo przed serwowaniem posiłku będą czyszczone blaty stołów. Wielorazowe naczynia i sztucce każdorazowo będą myte w zmywarce i wyparzane. Pracownicy serwujący posiłki zachowają wszystkie zasady bezpieczeństwa i higieny podczas ich wydawania.
19. Wodę do picia dzieci będą otrzymywały pod nadzorem pracowników, nie będzie możliwe samodzielne korzystanie z dystrybutorów wody.
20. Sale, gabinety, toalety oraz inne pomieszczenia, w których przebywają dzieci będą na bieżąco dezynfekowane. Będzie prowadzony monitoring tych działań.
21. Zajęcia dodatkowe będą odbywały w rygorze sanitarnym oraz w małych grupach.
22. Codziennie po zakończonych zajęciach pomieszczenia będą dodatkowo dezynfekowane.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Sulak



II. Wytyczne dla rodziców:

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 17:30
2. Dzieci należy przyprowadzić do godziny 8:30, natomiast odbierać po godzinie 15:00.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązany jest do złożenia stosownego *Oświadczenia Rodzica* (stanowiącego załącznik nr 1 do w/w procedury).
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłaszać mailowo pod adresem: sekretariat@eskrzat.pl do godziny 8:30, wyjątkowo telefonicznie pod numerem telefonu (22) 762 40 10 w godz. 8:30- 8:30.
5. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola muszą być zdrowe i nie mogą przebywać na kwarantannie.
7. Do przedszkola dzieci nie wnoszą i nie zabierają żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej na stałe sali zajęć. W godzinach porannych i popołudniowych w rygorze sanitarnym tworzone są grupy międzyoddziałowe prowadzące dyżur dla stałych grup.
9. Nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola jeśli w jego miejscu zamieszkania przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 m.
11. Każdy rodzic lub opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz zakrycia nosa i ust przy pomocy maseczki.
12. W celu zminimalizowania liczby osób przebywających w przedszkolu dziecko przyprowadzane i odbierane powinno być **tylko i wyłącznie** przez 1 rodzica/osobę upoważnioną.
13. Na czas pozostawienia dziecka w przedszkolu rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

14. Nie wyrażenie zgody przez rodzica na pomiar temperatury jest równoznaczne z rezygnacją z pozostawienia dziecka w przedszkolu.
15. Rodzice podają aktualne numery telefonów i adresy mailowe do szybkiej komunikacji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
16. Jeśli dziecko podczas pobytu w przedszkolu będzie przejawiało niepokojące objawy chorobowe zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i będzie przebywało w obecności pracownika upoważnionego przez dyrektora przedszkola. W pomieszczeniu nie mogą wówczas przebywać inne osoby.
17. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wicedyrektor powiadamia rodziców / opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
18. Identyfikacja rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru odbywać się będzie na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
19. W przypadku gdy dziecko będzie przyprowadzone lub odebrane do/z przedszkola przez osobę upoważnioną rodzic jest zobligowany do wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie wychowawcę w celu dokonania odpowiedniej adnotacji.

Z uwagi na zagrożenie epidemiczne dzieci poza przedszkolem nie powinny kontaktować się z osobami będącymi w grupie ryzyka.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak



III. Wytyczne dla pracowników:

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Wszyscy pracownicy wchodzący do przedszkola zobligowani są do dezynfekcji rąk specjalnie do tego celu przygotowanym płynem dezynfekującym.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i umieszczony w izolowanym pomieszczeniu.
4. Wszyscy pracownicy w tym opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkolnej, wynoszący min. 1,5 m.
5. Wszyscy pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dezynfekują specjalnym płynem zgodnie z zasadami i instrukcją.
6. W przypadku gdy dziecko zostanie przyprowadzone lub odebrane przez osobę upoważnioną rodzic zawiadamia o tym fakcie nauczyciela, który jest zobligowany do odnotowania tego.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, przyłbice i maseczki zakrywające nos i usta, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatne do aktualnej sytuacji).
8. Pracownicy obsługi zobligowani są do codziennego prowadzenia prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników.
9. Dezynfekcja odbywać się będzie środkami do dezynfekcji zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
10. W salach należy poddawać dezynfekcji wszystkie przedmioty, zabawki, urządzenia i sprzęt.

11. Na bieżąco należy poddawać dezynfekcji toalety, gabinety i pomieszczenia, w których przebywają dzieci.
12. Dezynfekowane pomieszczenia należy wietrzyć, aby nie narazić dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Ogród przedszkolny należy dezynfekować wraz ze sprzętem zabawowym.
14. W przedszkolu będzie prowadzony ciągły monitoring prac porządkowych.
15. Personel opiekujący się dziećmi nie może kontaktować się z personelem kuchennym.
16. Wszystkie naczynia wielorazowego użytku należy poddawać myciu w zmywarce w temperaturze 60 stopni.
17. Wszystkie wózki gastronomiczne, na których porcjowane są posiłki do grup należy każdorazowo przed każdym posiłkiem poddać dezynfekcji.
18. Przed serwowaniem posiłku dzieciom należy każdorazowo przeprowadzić czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
19. Dzieci samodzielnie nie korzystają z dystrybutorów wody. Każdorazowo pracownik podaje dzieciom wodę do picia zwracając szczególną uwagę na zachowanie odpowiedniej higieny. Po każdym użyciu należy umyć kubki.
20. Wszyscy pracownicy są zobligowani do zapoznania się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii* oraz do bezwzględnego przestrzegania rygoru sanitarnego.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Satał



IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 u pracownika

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u pracownika przedszkola należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola, a podczas nieobecności – wicedyrektora.
3. Pracownika z objawami należy odizolować od osób zdrowych, umieszczając go w tzw. izolacie. W pomieszczeniu nie może przebywać inna osoba.
4. Pracownik z objawami infekcji dróg oddechowych powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola dyrektor stosuje się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: www.gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salok



V. Wytyczne dla kuchni

1. Przy przygotowywaniu posiłków dla dzieci, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego niezbędne jest dodatkowe wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. W miarę możliwości zachowanie odpowiednich odległości stanowisk pracy oraz zastosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, myciu i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Mycie i dezynfekcja wózków gastronomicznych powinna odbywać się po dystrybucji każdego posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.
5. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem sprawującym opiekę nad dziećmi.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Sulak



VI. Zasady przebywania w budynku przedszkola osób z zewnątrz wchodzących do przedszkola.

1. Osoby wchodzące do placówki, w tym przedstawiciele jednostek korzystających z obsługi księgowej znajdującej się w budynku Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”, zobowiązane są zachować wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, przeprowadzić dezynfekcję rąk płynem zgodnie z instrukcją.
2. Przedstawiciele jednostek bezpośrednio kontaktują się z księgowością tylko i wyłącznie w przypadku wykonania czynności, które w inny sposób nie mogą być przekazane.
3. Do placówki mogą wchodzić tylko i wyłącznie osoby zdrowe bez jakichkolwiek oznak wskazujących na zakażenie.
4. Nie spełnienie powyższych zaleceń jest równoznaczne z brakiem możliwości wejścia do placówki

Powyższe wytyczne zostały przesłane za pośrednictwem poczty email do poszczególnych jednostek obsługiwanych przez księgowość z prośbą o zapoznanie i bezwzględne ich przestrzeganie.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Wolańska

Załączniki do *Procedury funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr3 „SKRZAT”*
w Ząbkach w okresie trwania pandemii:

- 1. Oświadczenie Rodzica.**
- 2. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w salach zajęć.**
- 3. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w ciągach komunikacyjnych.**
- 4. Karta monitoringu dezynfekcji placu zabaw.**
- 5. Instrukcja prawidłowego mycia rąk.**
- 6. Instrukcja przeprowadzania właściwej dezynfekcji rąk.**
- 7. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.**
- 8. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.**
- 9. Oświadczenie pracowników przedszkola o zapoznaniu się z *Procedurą*.**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak

OŚWIADCZENIE RODZICA

Imię i nazwisko rodziców, aktualny numer telefonu, adres email:

Matka.....

Ojciec.....

Imię i nazwisko dziecka Grupa

1. Czy mieliście Państwo lub ktoś z współmieszkańców kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie COVID-19?

TAK NIE (odpowiednie zakreślić)

Jeśli TAK to kiedy (podać datę lub przedział czasowy:

Data Od..... Do.....)

2. Czy w ciągu ostatnich **24 godzin** wystąpiły u Państwa, dziecka lub osób współmieszkających następujące objawy (odpowiednie zakreślić) :

	NIE	TAK	Jeśli TAK - od kiedy początek. Podać datę
Temperatura 38,00 st. C			
Kaszel			
Duszność			

- Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego i każdorazowego poinformowania placówki o jakichkolwiek zaistniałych zmianach dotyczących stanu zdrowia oraz danych osobowych.
- Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną w przypadku podania fałszywych informacji dotyczących stanu zdrowia (mojego, dziecka i współmieszkańców), a tym samym narażenia na utratę zdrowia i życia innych.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii* oraz zobowiązuję się do jej bezwzględnego przestrzegania oraz zapoznania z w/w *Procedurą* osób upoważnionych.
- Zobowiązuję się, że w momencie przebywania na kwarantannie/izolacji w warunkach domowych mojej osoby, współmieszkańców lub osób upoważnionych dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka podczas pobytu w przedszkolu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- Zobowiązuję się do każdorazowego informowania wychowawcy o fakcie przyprowadzenia bądź odebrania dziecka przez osoby upoważnione.

Data

Podpis Rodziców: Matka.....

Ojciec

Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w salach zajęć

L.p.	Rodzaj prac porządkowych	Godzina	Podpis
1	DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI DOTYKOWYCH- PORĘCZY, KLAMEK I UCHWYTÓW		
2	DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI PŁASKICH w tym blatów w salach i poręczy krzeseł w pomieszczeniach spożywania posiłków		
3	DEZYNFEKCJA KLAWIATURY		
4	DEZYNFEKCJA WŁĄCZNIKÓW		
5	DEZYNFEKCJA TOALET		

L.p.	Rodzaj prac porządkowych	Godzina	Podpis
1	DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI DOTYKOWYCH- PORĘCZY, KLAMEK I UCHWYTÓW		
2	DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI PŁASKICH w tym blatów i poręczy krzeseł		
3	DEZYNFEKCJA WŁĄCZNIKÓW		
4	DEZYNFEKCJA TOALET		

Karta monitoringu dezynfekcji placu zabaw

[illegible]

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



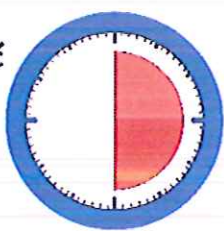
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



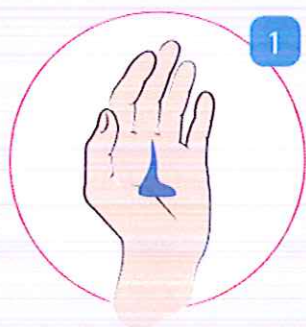
Ministerstwo Zdrowia



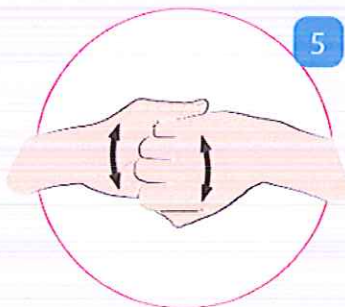
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



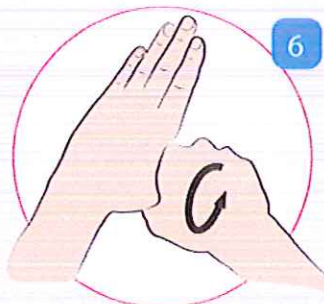
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



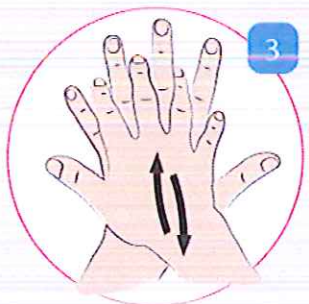
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



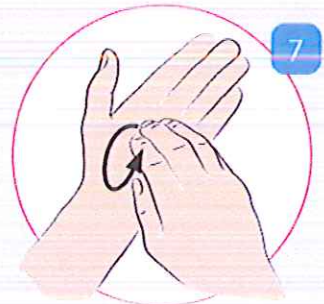
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawdzając preparat na całą powierzchnię



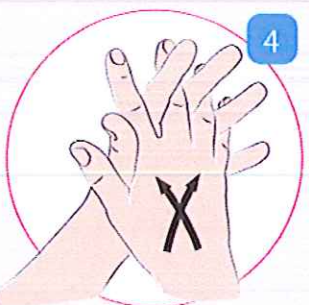
6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



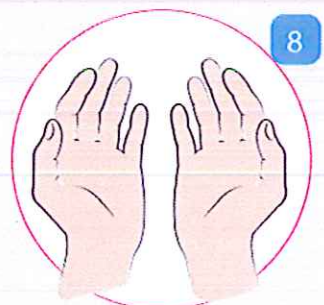
3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



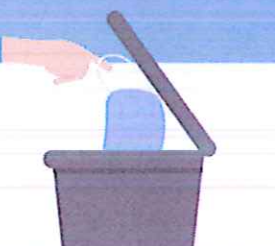
5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

MZ
Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



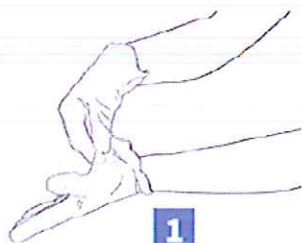
3

Nałóż pierwszą rękawicę



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



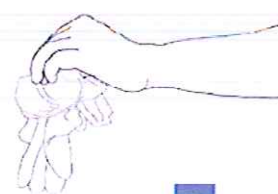
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!


Ministerstwo Zdrowia





Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii* oraz zobowiązuję się do jej bezwzględnego przestrzegania i pracowania zgodnie z wytycznymi.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			