

Zarządzenie nr 15/2020

**Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach
z dnia 6 maja 2020 roku.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”
w Ząbkach w okresie trwania pandemii”.**

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam „Procedurę funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii” w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Jednocześnie zobowiązuje wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” do zapoznania się z treścią dokumentu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ząbki, dn. 6.05.2020r.

.....
DIREKTOR PRZEDSZKOLA
[Podpis]
mgr Joanna Szulak



Procedura funkcjonowania
Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”
w Ząbkach
w okresie trwania pandemii.

Procedura obowiązuje od dnia 6 maja 2020 r. do odwołania

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69)

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)



I. Organizacja pracy:

1. W grupie może przebywać do 12 dzieci.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na dziecko i każdego opiekuna.
3. Każda oddział przedszkolny jest otwarty w godz. Od godz. 7:00 do godz. 17:00
4. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej na stałe sali zajęć. Nie organizuje się dyżurów i grup łączonych.
5. Do grupy dzieci przyporządkowani są na stałe –nauczyciele i pracownik obsługi.
6. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany.
7. Sale, w których przebywają dzieci będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć opiekuńczych.
8. Poszczególne grupy dzieci pod żadnym pozorem nie będą się ze sobą stykać ani kontaktować (dotyczy to ciągów komunikacyjnych i placu zabaw).
9. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
10. Na placu zabaw będzie przebywać w jednym czasie tylko jedna grupa dzieci.
11. Dzieci podczas pobytu na placu zabaw będą korzystać tylko z tych urządzeń zabawowych, które są dopuszczone do użytku. Pozostałe urządzenia będą wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
12. Podczas pobytu na placu zabaw dzieci nie będą korzystać z piaskownic.
13. Dzieci nie będą wychodzić poza teren przedszkola na spacer i inne wyjścia.
14. Dzieci będą regularnie myć ręce wodą z mydłem zwłaszcza po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu przedszkolnego oraz po skorzystaniu z toalety.
15. Posiłki będą serwowane dzieciom w sali przy zachowaniu szczególnych zasad bezpieczeństwa tj. każdorazowo przed serwowaniem posiłku będą czyszczone blaty stołów. Wielorazowe naczynia i sztucce każdorazowo będą myte w zmywarce i wyparzone. Pracownicy serwujący posiłki zachowają wszystkie zasady bezpieczeństwa i higieny podczas ich wydawania.
16. Wodę do picia dzieci otrzymają tylko od pracowników, nie korzystają samodzielnie z dystrybutorów wody.

Przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola w okresie pandemii będzie się odbywało na następujących zasadach:

Ze względu na dostosowanie się do wytycznych GIS przedszkole dysponuje ograniczoną liczbą miejsc, a w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- zgłaszamy dzieci z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pisemnie na adres mailowy: sekretariat@eskrzat.pl;
- dzieci będą przyjmowane zawsze od poniedziałku (jest to związane ze stałością grup);
- warunkiem przyjęcia jest wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola w okresie pandemii* i stosowanie się do *Procedury funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie pandemii*

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Szałak



II. Wytyczne dla rodziców:

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do godziny 8:30, natomiast odbierane po godzinie 15:00.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłaszać mailowo: sekretariat@eskrzat.pl do godziny 8:30
4. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych w tym sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
6. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w jego miejscu zamieszkania przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m oraz mieć zasłonięte usta i nos.
8. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej budynku. Przekazują je pracownikowi przedszkola w wyznaczonym miejscu z zachowaniem zasady – 1 rodzic z 1 dzieckiem.
9. Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola zobligowany będzie do złożenia stosownej *Karty zapisu dziecka do przedszkola w okresie trwania pandemii*.
10. Na czas pozostawienia dziecka w przedszkolu rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka w momencie przyprowadzenia oraz jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
11. Nie wyrażenie zgody przez rodzica na pomiar temperatury jest równoznaczny z rezygnacją z pozostawienia dziecka w przedszkolu.
12. W momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola po dokonaniu pomiaru temperatury, rodzic przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola, który odprowadza dziecko do właściwej grupy.
13. Rodzic uaktualnia podany wcześniej numer telefonu i adres mailowy do szybkiej komunikacji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
14. W przypadku kiedy dziecko podczas pobytu w przedszkolu manifestuje i przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie zostaną

powiadomieni o tym fakcie rodzice/opiekunowie dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

15. W celu odebrania dziecka z przedszkola rodzic lub inna upoważniona do odbioru osoba za pośrednictwem domofonu kontaktuje się z nauczycielem i odbiera dziecko odprowadzone przez pracownika przedszkola do wyjścia.
16. Identyfikacja rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru odbywać się będzie na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
17. Dziecko nie przynosi ze sobą do przedszkola i nie zabiera z przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
18. Przedszkole będzie pełniło głównie zajęcia opiekuńcze.
19. Dzieci przebywają w przedszkolu w grupach 12 osobowych.
20. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej na stałe sali zajęć. Nie organizuje się dyżurów i grup łączonych.

Z uwagi na zagrożenie epidemiczne dzieci poza przedszkolem nie powinny kontaktować się z osobami będącymi w grupie ryzyka.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Joanna Szałak

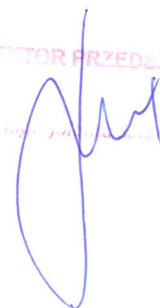


III. Wytyczne dla pracowników:

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów.
2. Wszyscy pracownicy będą każdorazowo poddawani pomiarowi temperatury. Podwyższona temperatura wyklucza możliwość pracy/wstępu do placówki ponieważ może wskazywać objaw choroby zakaźnej.
3. Wszyscy pracownicy wchodzący do przedszkola zobligowani są do dezynfekcji rąk specjalnie do tego celu przygotowanym płynem dezynfekującym, posiadać масечkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i umieszczony w izolowanym pomieszczeniu.
5. Wszyscy pracownicy w tym opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkolnej, wynoszący min. 1,5 m.
6. Wszyscy pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dezynfekują specjalnym płynem zgodnie z zasadami i instrukcją.
7. Osoba odprowadzająca dziecko do rodzica/opiekuna, osoby upoważnionej do odbioru jest zobligowana do wylegitymowania i sprawdzenia danych tej osoby
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, przyłbice i масечki zakrywające nos i usta, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatne do aktualnej sytuacji).
9. Pracownicy obsługi zobligowani są do codziennego prowadzenia prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników.
10. Dezynfekcja odbywać się będzie środkami do dezynfekcji zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
11. W salach należy poddawać dezynfekcji wszystkie przedmioty, zabawki, urządzenia i sprzęt.
12. Na bieżąco należy poddawać dezynfekcji toalety.

13. Dezynfekowane pomieszczenia należy wietrzyć, aby nie narazić dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Ogród przedszkolny należy dezynfekować wraz ze sprzętem zabawowym po każdej grupie.
15. W przedszkolu będzie prowadzony ciągły monitoring prac porządkowych.
16. Personel opiekujący się dziećmi nie może kontaktować się z personelem kuchennym.
17. Wszystkie naczynia wielorazowego użytku należy poddawać myciu w zmywarce w temperaturze 60 stopni.
18. Wszystkie wózki gastronomiczne, na których porcjowane są posiłki do grup należy każdorazowo przed każdym posiłkiem poddać dezynfekcji.
19. Przed serwowaniem posiłku dzieciom należy każdorazowo przeprowadzić czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
20. Dzieci samodzielnie nie korzystają z dystrybutorów wody. Każdorazowo pracownik podaje dzieciom wodę do picia zwracając szczególną uwagę na zachowanie odpowiedniej higieny. Po każdym użyciu myje kubki.
21. Na terenie placówki w miejscach ogólnodostępnych zostały umieszczone niezbędne numery telefonów w przypadku konieczności skontaktowania się ze odpowiednimi służbami, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
22. Wszyscy pracownicy są zobligowani do zapoznania się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii* oraz do bezwzględnego przestrzegania rygoru sanitarnego.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA





IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 u pracownika

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy będą każdorazowo poddawani pomiarowi temperatury, podwyższona temperatura wyklucza możliwość pracy/wstępu do placówki.
3. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W placówce przygotowane jest pomieszczenie – gabinet psychologa (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - pracownik zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy,
 - wstrzymane zostaje dalsze przyjmowanie dzieci do przedszkola,
 - Dyrektor Przedszkola zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wołominie, dalsze czynności wykonywane są zgodnie z jej poleceniami i instrukcjami.
6. W zaistniałym przypadku będziemy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy wdrożyć dodatkowe procedury.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu (klamki, poręczce, uchwyty itp.), zgodnie z obowiązującymi procedurami
8. Ustalimy listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i będziemy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

[Signature]



V. Wytyczne dla kuchni

1. Przy przygotowywaniu posiłków dla dzieci, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego niezbędne jest **dodatkowe** wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. W miarę możliwości zachowanie odpowiednich odległości stanowisk pracy oraz zastosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, myciu i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Mycie i dezynfekcja wózków gastronomicznych powinna odbywać się po dystrybucji każdego posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.
5. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem sprawującym opiekę nad dziećmi.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

[Signature]



VI. Zasady przebywania w budynku przedszkola osób z zewnątrz wchodzących do przedszkola.

1. Osoby wchodzące do placówki, w tym przedstawiciele jednostek korzystających z obsługi księgowej znajdującej się w budynku Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”, zobowiązane są zachować wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, przeprowadzić dezynfekcję rąk płynem zgodnie z instrukcją.
2. Przedstawiciele jednostek bezpośrednio kontaktują się z księgowością tylko i wyłącznie w przypadku wykonania czynności, które w inny sposób nie mogą być przekazane.
3. Do placówki mogą wchodzić tylko i wyłącznie osoby zdrowe bez jakichkolwiek oznak wskazujących na zakażenie.
4. Osoby wchodzące do placówki będą poddane pomiarowi temperatury oraz będą zobligowane do wypełnienia ankiety.
5. Nie spełnienie powyższych zaleceń jest równoznaczne z brakiem możliwości wejścia do placówki
6. Wszystkie osoby będą przyjmowane pojedynczo w wydzielonym pomieszczeniu, które po każdej wizycie będzie poddane dezynfekcji.

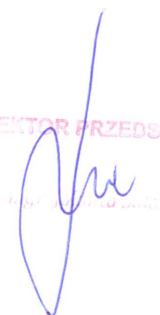
Powyższe wytyczne zostały przesłane za pośrednictwem poczty email do poszczególnych jednostek obsługiwanych przez księgowość z prośbą o zapoznanie i bezwzględne ich przestrzeganie.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Załączniki do *Procedury funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii*:

- 1. Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola w okresie trwania pandemii.**
- 2. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w salach zajęć.**
- 3. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w ciągach komunikacyjnych.**
- 4. Karta monitoringu codziennych prac czyszczących sprzętu na placu zabaw.**
- 5. Ankieta dla osób wchodzących do placówki.**
- 6. Wzór karty z numerami telefonów alarmowych.**
- 7. Instrukcja prawidłowego mycia rąk.**
- 8. Instrukcja przeprowadzania właściwej dezynfekcji rąk.**
- 9. Instrukcja prawidłowego zdejmowania maski.**
- 10. Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek.**
- 11. Oświadczenie pracowników przedszkola o zapoznaniu się z procedurą.**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
W OKRESIE TRWANIA PANDEMII**

Imię i nazwisko Rodzica

Aktualny: numer telefonu, adres email:

Imię i nazwisko dziecka Grupa

1. Czy mieliście Państwo lub ktoś z współmieszkańców kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2?

TAK NIE (odpowiednie zakreślić)

Jeśli TAK to kiedy (podać datę lub przedział czasowy:

Data Od..... Do.....)

2. Czy w ciągu ostatnich **24 godzin** wystąpiły u Państwa, dziecka lub osób współmieszkających następujące objawy (odpowiednie zakreślić):

	NIE	TAK	Jeśli TAK - od kiedy początek. Podać datę
Temperatura powyżej 37,5 st. C			
Kaszel			
Duszność			

Data Podpis Rodzica

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego i każdorazowego poinformowania placówki o jakichkolwiek zaistniałych zmianach dotyczących stanu zdrowia oraz danych osobowych.
- Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną w przypadku podania fałszywych informacji dotyczących stanu zdrowia (mojego, dziecka i współmieszkańców), a tym samym narażenia na utratę zdrowia i życia innych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w momencie przyprowadzania do przedszkola oraz na czas pozostawienia dziecka w przedszkolu jeśli zaistnieje taka potrzeba w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Żąbkach w okresie trwania pandemii* oraz zobowiązuję się do jej bezwzględnego przestrzegania.

Data Podpis Rodzica.....

[illegible]

Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w ciągach komunikacyjnych

L.p.	Rodzaj prac porządkowych	Godzina	Podpis
1	DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI DOTYKOWYCH- PORĘCZY, KLAMEK I UCHWYTÓW		
2	DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI PŁASKICH w tym blatów i poręczy krzeseł		
3	DEZYNFEKCJA WŁĄCZNIKÓW		
4	DEZYNFEKCJA TOALET		

[illegible]

Ankieta dla osób wchodzących do placówki

Imię i nazwisko.....

Numer telefonu,

1. Czy miał/miała Pan/Pani lub ktoś z współmieszkańców kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2?

TAK **NIE** (odpowiednie zakreślić)

Jeśli TAK to kiedy (podać datę lub przedział czasowy:

Data Od..... Do.....)

2. Czy w ciągu ostatnich **24 godzin** wystąpiły u Pana/Pani lub osób współmieszkających następujące objawy (odpowiednie zakreślić) :

	NIE	TAK	Jeśli TAK - od kiedy początek. Podać datę
Temperatura powyżej 37,5 st. C			
Kaszel			
Duszność			

Data Podpis

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury w momencie przyścia do placówki.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii* oraz zobowiązuję się do jej bezwzględnego przestrzegania.

DataPodpis.....

NUMERY ALARMOWE

- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna W Warszawie
ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa

Telefon: 22 620 90 01

- Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna Województwa
Mazowieckiego w Wołominie
ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin

Telefon: 22 776 38 33

- Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37

Telefon: (22) 335 52 61

- Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32

Telefon: 22 551 24 00

- Organ Prowadzący – Burmistrz Miasta Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 510 97 00

- Pogotowie ratunkowe – 999 lub 112

1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



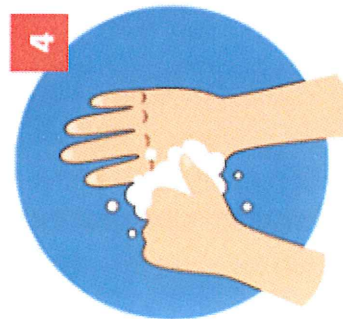
2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



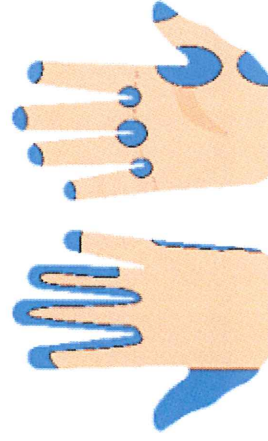
6 Namydł obydwa nadgarstki.



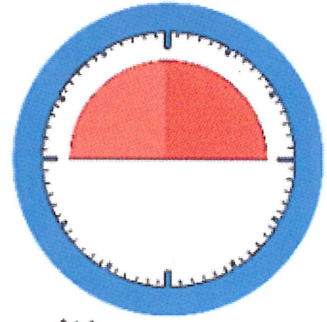
7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Nie zapomnij umyć tych obszarów:



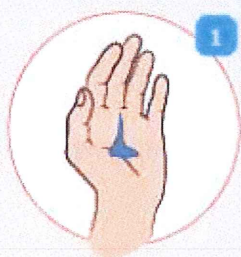
**Całkowity czas:
30 sekund**



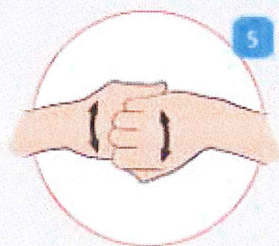
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



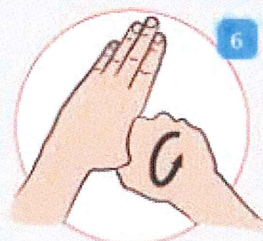
1 Nanieś taką ilość
preparatu, aby dłonie
były całkowicie
zwilżone



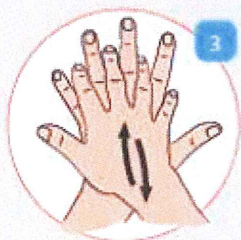
5 Pocieraj górną część
palców prawej dłoni
o wewnętrzną część
lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń
rozprowadzając
preparat na całą
powierzchnię



6 Ruchem obrotowym
pocieraj kciuk lewej
dłoni wewnętrzną
częścią prawej dłoni
i odwrotnie



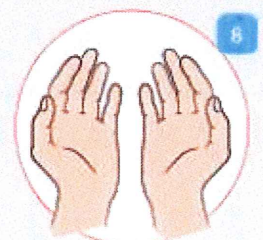
3 Pocieraj wewnętrzną
częścią prawej
dłoni o grzbietową
część lewej dłoni
i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym
opuszkami palców
prawej dłoni pocieraj
wewnętrzne zagłębienie
lewej dłoni i odwrotnie



4 Spłść palce i pocieraj
wewnętrznymi
częściami dłoni

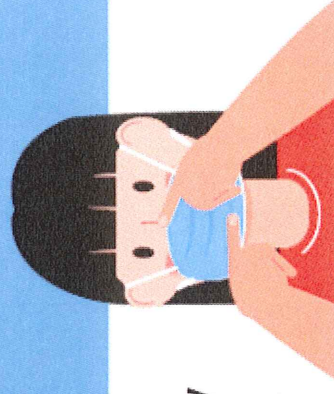


8 Po wyschnięciu ręce
są zdezynfekowane



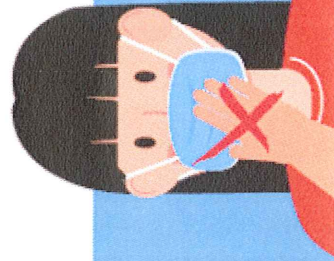
1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



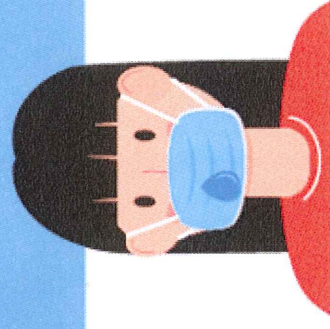
2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



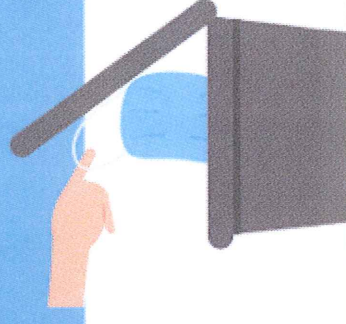
4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

Aby zdjąć maskę - chwyc ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

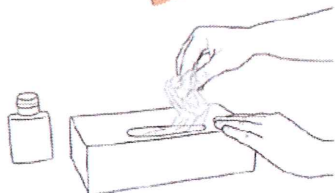
Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

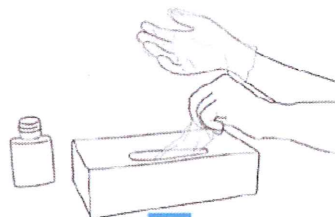
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



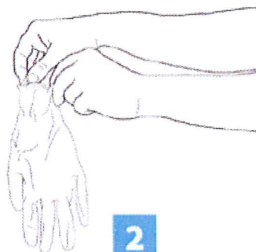
1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



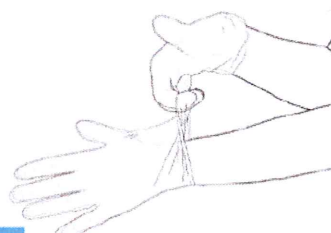
2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



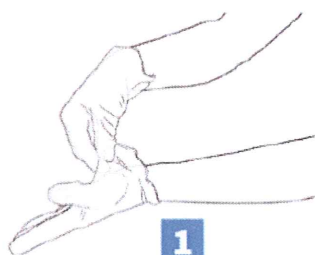
3

Nałóż pierwszą rękawicę



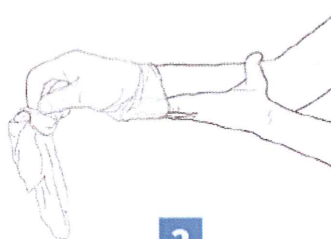
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!



Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Procedurą funkcjonowania Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach w okresie trwania pandemii* oraz zobowiązuję się do jej bezwzględnego przestrzegania i pracowania zgodnie z wytycznymi.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			