



Publiczne Przedszkole Nr 3
„SKRZAT”
ul. Westerplatte 1/11, 05-091 Ząbki
tel./fax (22) 762 40 10
NIP: 125-09-66-388

STATUT

Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach

Stan prawny na 12 września 2018r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół publicznych przedszkoli (Dz. U. Z 2017r poz. 49)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw , dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
14. Oświadczenie Rządowe z dnia 30 września 1991 r. w sprawie ratyfikacji przez Rzeczpospolitą Polską Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.(Dz. U. Nr 120, poz. 527)
15. Niniejszego Statutu.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Publiczne Przedszkole Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach zwane dalej przedszkolem jest placówką publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Przedszkole ma swoją siedzibę w Ząbkach przy ul. Westerplatte 1/11.
3. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Publiczne Przedszkole nr 3
„SKRZAT”
ul. Westerplatte 1/11
05-091 Ząbki
tel. / fax. (22) 762 40 10
e – mail: pp3.sekretariat@vp.pl
adres strony internetowej: www.eskrzat.pl
4. Przedszkole jest samorządową jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Ząbki. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem.
5. Przedszkole prowadzi własną obsługę finansowo – księgową i gospodarkę materiałową.
6. Na rachunku dochodów własnych gromadzi się wpływy z tytułu:
 - 1) najmu, dzierżawy składników majątkowych oraz umów pokrewnych nieruchomości, stanowiących własność miasta,
 - 2) opłat za wyżywienie,
 - 3) odsetek na rachunku dochodów własnych z tytułu gromadzenia środków,
 - 4) sprzedaży wyrobów, sprzętu, wyposażenia, makulatury, złomu,
 - 5) darowizny.
7. Organem prowadzącym przedszkole jest Burmistrz Miasta Ząbki.
8. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

9. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci w wieku 3-6lat.
10. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
11. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
 - 1) salami zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi,
 - 3) gabinetami specjalistycznymi: logopedycznym, psychologicznym, terapii pedagogicznej,
 - 4) salą do terapii integracji sensorycznej, salą M. Montesorii,
 - 5) aulą oraz salą rekreacyjną do zabaw ruchowych,
 - 6) szatniami dla dzieci,
 - 7) salą Pamięci Narodowej.
10. Przedszkole posiada ogród przedszkolny z wydzielonymi placami zabaw z urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci, boisko wielofunkcyjne oraz amfiteatr.
11. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.
12. W przedszkolu rozpatrywanie skarg i wniosków odbywa się zgodnie z *Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków*.
13. *Uchylony*
14. Świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ząbki, w zakresie podstawy programowej finansowane są z budżetu miasta Ząbki w wymiarze 5 godzin dziennie.
15. Za świadczenia opiekuńczo - wychowawcze przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice wnoszą opłatę.
16. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
17. Zarząd Miasta zatwierdza plan finansowy przedszkola w przewidzianej prawem formie.
18. Projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Przedszkola jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
19. W przedszkolu obowiązują regulaminy i procedury regulujące jego funkcjonowanie.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające Program wychowawczy i Program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska przedszkolnego.
2. Program wychowawczy i Program profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Głównym celem działalności przedszkola jest szeroko rozumiane dobro dziecka.
4. Przedszkole, realizując cele i zadania, kieruje się dobrem dziecka oraz przestrzega przepisów Konwencji Praw Dziecka.
5. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
 - 1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;
 - 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnieniu dzieciom wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 11) przygotowaniu dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;
 - 12) umożliwianiu dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.
6. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb, troska o zapewnienie równych szans;
 - 3) wzmacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu;
 - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - 10) ochrona dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności osobistej;
 - 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, chęć poznawania innych kultur;
 - 13) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
7. Do zadań przedszkola należy w szczególności:
- 1) właściwe planowanie przez nauczyciela zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy wychowanka oraz przebieg wychowania i kształcenia;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych i optymalną aktywizację wychowania; w przypadku dzieci niepełnosprawnych wspomaganie ich indywidualnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) wśród dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
 - 6) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych, sukcesach i porażkach dziecka w celu podejmowania spójnych działań oraz zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
 - 7) prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 8) kierowanie procesem kształcenia dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach;

- 9) ochrona i poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 10) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 11) organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
8. Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- 1) wprowadzenie w zajęcia treści związanych z historią, geografiami i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta;
 - 2) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - 3) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola,
 - 4) wskazywanie dzieciom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
 - 5) pielęgnowanie tradycji związanych z miastem, miejscowością, najbliższym środowiskiem.
9. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z *Programu Wychowawczego, Programu Profilaktycznego i Koncepcji Pracy Przedszkola*.
10. Zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe na wniosek rodziców, przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne zajęcia religii. Rodzice deklarują chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach religii na indywidualnym oświadczeniu. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
11. W przedszkolu nieodpłatnie odbywają się zajęcia logopedyczne, zajęcia integracji sensorycznej, zajęcia fizjoterapeutyczne, rewalidacyjne oraz terapeutyczno – wychowawcze.
12. Przedszkole zapewnia dzieciom nieodpłatną opiekę psychologa.
13. Przedszkole współpracuje z Rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce. Korzystanie z pomocy poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.
14. Przedszkole współpracuje z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego oraz z innymi poradniami świadczącymi usługi i pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
15. Rodzice podejmują decyzję o skorzystaniu z pomocy specjalistów, wyrażając zgodę w formie pisemnej.

16. Nauczyciel może zapoznać się z opinią psychologa i otrzymać od psychologa zalecenia, które uwzględnia w codziennej pracy z dzieckiem tylko za zgodą rodziców.

17. Priorytetowym zadaniem przedszkola jest bezwzględne dbanie o bezpieczeństwo dzieci.

19. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem jest następujący:

- 1) nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, organizującego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć;
- 3) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- 5) nauczycielka opuszcza oddział w momencie przyścia drugiej nauczycielki i informuje ją o sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczycielka może opuścić dzieci w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej opiece dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna, zawiadomienie rodziców dziecka o zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, zachowanie budzące zastrzeżenia), a w razie wypadku postępowanie zgodnie z *Procedurą postępowania powypadkowego* uchwaloną przez Radę Pedagogiczną.

20. Przedszkole organizuje krajoznawstwo i turystykę:

- 1) Przedszkole, jako organizator wycieczek zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom oraz odpowiada za zdrowie powierzonych mu dzieci.
- 2) Przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki każdorazowo ustala Dyrektor Przedszkola, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia dzieci, a także specyfikę zajęć, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Szczegółowe wytyczne określone są w *Regulaminie wycieczek*.

21. Przedszkole organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dziecka do szkoły.
22. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci. Zasady korzystania z placu zabaw regulują odrębne przepisy określone w *Regulaminie korzystania z placu zabaw*.
23. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacer, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli i woźnej oddziałowej, a w grupach 3- latków dodatkowo pomocy nauczyciela zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek.
24. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo, regulują odrębne przepisy –*Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci*.
25. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe dla dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych, a w szczególności są to zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania.
26. W przedszkolu udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która przede wszystkim polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka;
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
27. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom:
 - nauczyciele;
 - wychowawcy grup wychowawczych oraz
 - specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”

28. Przedszkole zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach psychologiczno – pedagogicznych;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne, rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;

29. Przedszkole realizuje *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

30. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

- 1) niepełnosprawnym,
- 2) niedostosowanym społecznie,
- 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 5) z zaburzeniami komunikacji językowej,
- 6) z chorobami przewlekłymi,
- 7) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- 8) zaniedbanym środowiskowo, co wynika z trudnych warunków bytowych rodziny,
- 9) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska,
- 10) o specjalnych potrzebach edukacyjnych np. rozwijanie uzdolnień.

31. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) nauczyciela lub specjalisty,
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

32. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych:

- 1) korekcyjno-kompensacyjnych,

- 2) logopedycznych,
- 3) socjoterapeutycznych,
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
- 5) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 6) innych o charakterze terapeutycznym w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń prowadzonych przez nauczycieli specjalistów.

33. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

34. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

35. Rodzice są informowani o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane.

36. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w pierwszej kolejności dzieciom, które posiadają: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności, opinię wczesnego wspomagania rozwoju lub inną opinię psychologiczno – pedagogiczną oraz dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne.

37. Zadania nauczycieli i specjalistów w przedszkolu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

- 1) Nauczyciel rozpoznaje i udziela pomocy w toku bieżącej pracy
- obowiązek prowadzenia obserwacji pedagogicznej w celu rozpoznawania potrzeb uczniów.
- 2) Zespół nauczycieli z udziałem specjalisty współpracuje w celu rozpoznawania potrzeb dziecka
- 3) Nauczyciel może informować innych nauczycieli o sytuacji dziecka jeśli uzna to za ważne i konieczne;

- 4) Nauczyciel informuje rodziców dziecka o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- 5) Nauczyciel proponuje formy pomocy odpowiednie do rozpoznanych potrzeb i sposoby ich udzielania oraz wymiar godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 6) Nauczyciel podejmuje działania w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 7) Nauczyciele współpracują z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny;
- 8) Nauczyciele wspólnie ze specjalistami opracowują program zajęć dla dziecka lub dla grupy dzieci zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji;
- 9) Nauczyciel prowadzi wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- 10) Nauczyciele i specjaliści informują Dyrektora o konieczności objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dziecka.

38. Zadania Dyrektora Przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 2) ustala ostatecznie dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 3) informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom;
- 5) Dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji,
- 6) Dyrektor za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

39. Przedszkole współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzinie, a w szczególności: poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, świetlicami środowiskowymi, Miejskim Ośrodkiem Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
40. W przedszkolu podejmuje się działania innowacyjne i eksperymentalne.

Rozdział 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach.

2. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

1) Kompetencje i obowiązki Dyrektora:

- a) Reprezentuje placówkę na zewnątrz.
- b) Współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
- c) Dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
- d) Organizuje funkcjonowanie placówki, a przede wszystkim proces dydaktyczno – wychowawczy.
- e) Dopuszcza wybrane przez nauczycieli programy nauczania.
- f) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- g) Odpowiada za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
- h) Współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
- i) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

- j) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki.
 - k) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - l) Organizuje współpracę między organami przedszkola.
- 2) Dyrektor Przedszkola inspirowe i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola poprzez:
- a) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy;
 - b) przydzielenie nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu;
 - c) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego;
 - d) ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - e) opracowanie wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3) Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom;
 - c) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń i nagród;
 - d) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy wychowanków w czasie roku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
- 4) Dyrektor jest odpowiedzialny przede wszystkim za:
- a) wysoki poziom kształcenia i wychowania;
 - b) sprawne funkcjonowanie placówki;
 - c) sprawną komunikację z rodzicami;
 - d) systematyczne dbanie o doposażenie przedszkola;
 - e) realizację zadań określonych w Statucie.
3. Rada Pedagogiczna:
- 1) Rada Pedagogiczna realizuje zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

- 2) W składzie Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola i wszyscy pracownicy pedagogiczni, którzy w związku z pełnieniem obowiązków służbowych są objęci ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy państwowych.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
- 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
- 5) Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z harmonogramem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb placówki, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
- 6) Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor Przedszkola, organ prowadzący lub członkowie Rady Pedagogicznej w liczbie nie mniejszej niż 33%.
- 7) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 8) Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
- 9) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
 - b) opracowanie i uchwalanie statutu oraz wprowadzanie zmian;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - f) opiniowanie organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć;
 - g) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
 - h) opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - i) opiniowanie propozycji Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć;

- j) opiniowanie propozycji Dyrektora Przedszkola dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w przedszkolu;
 - k) opiniowanie bez konkursowego powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola przez organ prowadzący;
 - l) opiniowanie wniosku Dyrektora w sprawie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
 - m) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie odwołania z funkcji Dyrektora;
 - n) Wybieranie przedstawiciela z pośród członków Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej w przypadku wyboru na stanowisko dyrektora.
- 10) Rady Pedagogiczne są protokołowane.
 - 11) Protokolanta wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej.
 - 12) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach.
 - 13) Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

4. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wychowanków przedszkola.
- 2) Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje ogół rodziców na pierwszym ogólnym zebraniu w każdym roku szkolnym w wyborach tajnych. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad określają odrębne przepisy.
- 3) Rada Rodziców wybiera ze swojego grona komisję rewizyjną złożoną z 2 osób.
- 4) Rada Rodziców:
 - a) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokojenia potrzeb dzieci,
 - b) może występować do Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
 - c) może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania placówki do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności przedszkola,
 - e) w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą: dyrektor placówki, nauczyciele i inne zaproszone osoby,

- f) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy oraz profilaktyczny przedszkola.
- 5) Rada Rodziców w szczególności:
- a) opracowuje i uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa;
 - b) posiada pełnomocnictwo rodziców dzieci z poszczególnych grup wiekowych do reprezentowania ich spraw i współpracy z Dyrektorem Przedszkola;
 - c) wyraża swoje stanowisko w formie uchwał;
 - d) opiniuje na prośbę Dyrektora zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - e) opiniuje harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli są opracowane;
 - f) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
- 6) Na wniosek rodziców, Rada Rodziców może organizować na terenie przedszkola zajęcia dodatkowe odpłatne: zajęcia umuzykalniające, zajęcia języka obcego, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z baletu, zajęcia piłki nożnej i inne zgłaszane przez rodziców.
- 7) Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i nadaje sprawie bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasady współdziałania organów przedszkola:
- 1) Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje.
 - 2) Dyrektor Przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów, podanie do wiadomości stosownych uchwał tych organów oraz umożliwienie stałych kontaktów organów placówki nie naruszających ich autonomii;
 - 3) Ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są na drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości dyrektora.
 - 4) W przypadku sporu Dyrektor – Rada Pedagogiczna negocjacje w imieniu Rady Pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony, przez co najmniej $\frac{3}{4}$ Rady Pedagogicznej.

- 5) W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji Dyrektor przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna.
- 6) Postanowień z ust.5 3), 4), 5) nie stosuje się do postanowień uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.
- 7) Spory pomiędzy nauczycielami a rodzicami rozstrzyga Dyrektor Przedszkola.
- 8) Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
- 9) Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - a) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w niniejszym *Statucie Przedszkola*;
 - b) zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
 - c) Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym *Statutem*.
- 10) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 11) Przedszkole w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
 - a) dni otwarte;
 - b) zajęcia otwarte;
 - c) warsztaty dla rodziców;
 - d) uroczystości przedszkolne;
 - e) imprezy środowiskowe organizowane na terenie przedszkola;
 - f) prace wykonywane na rzecz przedszkola.

- 12) Spotkania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 13) Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programów i planów pracy przedszkola. Informacje są przekazywane w czasie zebrzań ogólnych, na grupowych tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej przedszkola.

6. Prawa i obowiązki Rodziców:

- 1) Rodzice mają prawo do:
 - a) otrzymywania informacji dotyczących planów dydaktycznych i wychowawczych realizowanych w przedszkolu;
 - b) wszelkich informacji związanych z własnym dzieckiem;
 - c) wsparcia ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - d) przekazywania nauczycielom i dyrektorowi wątpliwości i opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola;
 - e) wnioskowania w sprawie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego Statutu oraz obowiązujących regulaminów;
 - b) przekazanie istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i przedmioty;
 - d) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach pracy przedszkola zgodnie z *Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci*;
 - f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z umową;
 - g) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - h) bieżące aktualizowanie danych w upoważnieniach do odbioru dziecka i karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola - dotyczy numerów telefonów kontaktowych, adresu;
 - i) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, skórnych lub innych;

- j) przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe oraz stosować się do szczegółowych zasad określonych w „Procedurze postępowania z dzieckiem chorym w Publicznym Przedszkolu Nr 3 SKRZAT”.
 - k) współpraca z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - l) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - m) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych.
7. Spotkania z rodzicami organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
8. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- 1) grupowe spotkania z rodzicami;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami;
 - 3) kącik informacji dla rodziców;
 - 4) strona internetowa przedszkola, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielami poszczególnych grup, specjalistami pracującymi w przedszkolu;
 - 5) zajęcia otwarte;
 - 6) warsztaty dla rodziców prowadzone przez nauczycieli i specjalistów;
 - 7) klub rodzica;
 - 8) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
 - 9) współorganizowanie i prowadzenie zajęć „Rodzic w roli eksperta”;
 - 10) przedszkolna gazeta „SKRZAT”;
9. W przedszkolu co roku wspólnie z rodzicami organizowany jest festyn rodzinny, którego bezpieczeństwo określa *Regulamin festynu rodzinnego „Trzy godziny dla rodziny.”*
10. Normy w przedszkolu dotyczą przede wszystkim dwóch zasad: bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
 - 2) krzywdzić innych i siebie,
 - 3) niszczyć cudzej własności,
 - 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.