



I Przyprawianie dzieci do przedszkola

1. Publiczne Przedszkole Nr 3 „SKRZAT” czynne jest w godzinach od 6:30 do 17:30.
2. Ze względu na realizację podstawy programowej, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizację zadeklarowanego uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych odpłatnych prowadzonych przez instruktorów zalecane jest przebywanie dzieci w przedszkolu w godzinach 8:00-16:00, a w przypadku uczestnictwa w nieodpłatnych zajęciach prowadzonych przez nauczycieli w godzinach 8:00-17:00.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i domu.
4. W przypadku kiedy rodzic ma ograniczone prawa rodzicielskie lub jest pozbawiony praw rodzicielskich prawo do odbioru dziecka reguluje postanowienie sądu.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) osobiście powierzają dziecko nauczycielowi w grupie lub pełniącemu dyżur.
6. Niedozwolone jest zostawianie dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) przez przedszkolem bądź na korytarzu, dziecko należy przyprowadzić bezpośrednio do sali zajęć.
7. Osoba odbierająca dziecko od rodzica (opiekuna prawnego) ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
8. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka. W przypadku sporu z rodzicem (opiekunem prawnym) prosi o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego informującego o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe będą uwzględniane wyłącznie po przedstawieniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wydanie dziecka innym osobom, której mają zdolność do czynności prawnych (w myśl kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie takie jest ważne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane bądź zmienione.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę (w myśl kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat) do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej (musi zawierać imię i nazwisko osoby oraz numer dowodu tożsamości, która w danym dniu ma odebrać dziecko).
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu tożsamości- nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. W przypadku gdy nauczyciel ma obawę, że osoba upoważniona nie zapewni dziecku pełnego bezpieczeństwa, powinien prosić rodziców (opiekunów prawnych) o wskazanie innej osoby wobec której nie będzie miało żadnych wątpliwości. Ostateczna decyzja należy do rodzic. Z takiej rozmowy nauczyciel sporządza notatkę służbową.
7. Na telefoniczną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica (opiekuna prawnego), lub upoważnioną osobę. O zaistniałym fakcie powinien być poinformowany dyrektor lub wicedyrektor przedszkola.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali.
11. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnania nauczycielki mającej je pod opieką.

III Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola.

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz 17:30 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora lub wicedyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

5. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola, ani też pozostawić go pod opieką innej osoby.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków i przekazuje dyrektorowi przedszkola.

IV Postanowienia końcowe

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice (opiekunowie prawni). Procedura została umieszczona na stronie internetowej przedszkola.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Niniejsza procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola została zatwierdzona Uchwałą Nr 3/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2018r. i wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA



mgr Jolanta Salak