

17. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego utworzono stanowisko Wicedyrektora.
2. Powołania i odwołania Wicedyrektora dokonuje Dyrektor Przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a Dyrektorem:
 - 1) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 4) wspólnie z Dyrektorem opracowuje plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentuje oraz wykorzystuje wyniki planu;
 - 5) opracowuje koncepcję pracy placówki wspólnie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych,
 - 7) odpowiada za awans zawodowy nauczycieli,
 - 8) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie zlecone przez Dyrektora;
 - 9) zapoznaje nauczycieli z Kartą Nauczyciela, informuje o zmianach w prawie oświatowym z uwzględnieniem przepisów dotyczących awansu zawodowego, wdraża prawo oświatowe, gromadzi przepisy prawa w segregatorach w kancelarii, kontroluje przestrzeganie prawa oświatowego, monitoruje jego przebieg, nadzoruje uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności Dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
 - 11) reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności Dyrektora;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 13

1. W przedszkolu każdy oddział powierza się opiece:
 - 1) najczęściej dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy, chyba że organizacja pracy placówki stanowi inaczej;
 - 2) dodatkowo nauczycielom wspomagającym w oddziale ogólnodostępnym realizującym edukację włączającą.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W najmłodszej grupie (za zgodą organu prowadzącego) zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki i woźna oddziałowa, a w starszych grupach tylko woźna oddziałowa.

§ 14

1. W przedszkolu zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjaliści w tym: pedagodzy specjalni, logopedzi, psycholog, terapeuta integracji sensorycznej, fizjoterapeuta.
2. Nauczyciel logopeda
 - 1) Nauczyciel logopeda w przedszkolu otacza opieką wszystkie dzieci, które potrzebują wsparcia. W pierwszej kolejności wsparciem logopedy objęte są dzieci posiadające orzeczenia oraz opinie psychologiczno – pedagogiczne ze wskazaniem oraz w szczególności dzieci pięcioletnie.
 - 2) Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela logopedy wynosi 26 godzin.
 - 3) Do zadań logopedy należy przede wszystkim:
 - a) badanie sondażowe w celu wytypowania dzieci wymagających wczesnej interwencji;
 - b) praca z dziećmi wymagającymi pomocy logopedycznej;
 - c) systematyczna współpraca z nauczycielami oraz rodzicami dzieci wymagających opieki logopedycznej;

- d) opieka nad gabinetem logopedycznym;
- e) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- f) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Pedagog specjalny.

- 1) Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pedagoga specjalnego w oddziale ogólnodostępnym realizującym edukację włączającą z dziećmi we wszystkich grupach wiekowych wynosi 26 godzin tygodniowo.
- 3) Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - a) informowanie Dyrektora Przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - b) podejmowanie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - c) wspieranie mocnych stron dziecka, udzielanie pomocy dzieciom z niepełnosprawnościami tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny;
 - d) wykorzystywanie w pracy specjalnych metod i specjalnie dostosowanych pomocy dydaktycznych;
 - e) podejmowanie działań, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - f) opracowanie wraz z nauczycielem wiodącym strategii zajęć tak, by edukacja wszystkich dzieci była skuteczna i uwieńczona sukcesami;
 - g) realizowanie różnych formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - i) udział w spotkaniach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - j) utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - k) współpraca z poradnią psychologiczno –pedagogiczną.

5. Psycholog

- 1) Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela psychologa wynosi 26 godzin.
- 3) Nauczyciel psycholog:
 - a) informuje Dyrektora Przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - b) prowadzi działania diagnostyczne dotyczące poszczególnych dzieci w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - c) wspiera mocne strony dziecka;
 - d) podejmuje działania, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - e) realizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) prowadzi terapię indywidualną i grupową;
 - g) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami udzielającymi;
 - h) współpracuje z innymi pracownikami przedszkola; bierze udział w zespołach orzekających.

6. Fizjoterapeuta

- 1) Diagnozuje poziom sprawności ruchowej dzieci.
- 2) Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć fizjoterapeuty wynosi 26 godzin.
- 3) Do zadań fizjoterapeuty należy:
 - a) stymulowanie rozwoju psychofizycznego dzieci,
 - b) planowanie i prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej – zajęcia ruchowe; korygowanie wady postawy,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom zdrowym i niepełnosprawnym podczas indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, które prowadzi,
 - d) współpracowanie z innymi pracownikami przedszkola; branie udziału w zespołach orzekających,
 - e) kierowanie dzieci na specjalistyczne badania lekarskie za zgodą rodziców ,



- f) udzielanie instruktażu rodzicom, utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami wychowanków, udzielanie informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - g) udział w spotkaniach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. Wszyscy specjaliści mają prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 15

Nauczyciel przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych dla nauczycieli przedszkola wynosi 25 godzin, a dla nauczycieli grup dzieci 6-letnich – 22 godziny.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
4. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego w zakresie ochrony.
5. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z Podstawą programową wychowania przedszkolnego, według programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez Dyrektora, programu własnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
6. Ponadto w ramach 40- godzinnego tygodnia pracy nauczyciel wykonuje czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych przedszkola, zajęcia i czynności związane z przygotowywaniem się do zajęć, samokształceniem, doskonaleniem zawodowym.
7. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) właściwe zaplanowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową, koncepcją pracy placówki, w oparciu o program i plany miesięczne, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej)- obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - b) nauczycielom przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębienia diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 5) współdziałanie z rodzicami w zakresie podejmowania spójnych oddziaływań wychowawczych poprzez:
 - a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznanie rodziców z Podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności;
 - b) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - c) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np. wspólne organizowanie i udział w imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci.
- 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną, udział w spotkaniach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) sprawdzanie listy obecności dzieci na zajęciach i odnotowywanie w dzienniku dzieci obecnych i nieobecnych;
 - 14) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
 - 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) realizacja zadań dodatkowych przydzielonych na każdej pierwszej Radzie Pedagogicznej w nowym roku szkolnym;
 - 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
8. Wszyscy nauczyciele mają prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
9. Wszyscy nauczyciele mają możliwość odbywania stażu w celu uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego zgodnie z przyjętą Procedurą awansu zawodowego nauczycieli.

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
 - 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest co roku na wolne miejsca.
4. W ciągu roku o przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje Dyrektor.
5. Przedszkole i warunki w nim panujące zapewniają dzieciom bezpieczeństwo.
 - 1) Wejście do przedszkola jest możliwe po okazaniu identyfikatora. W przypadku nie posiadania identyfikatora osoba, chcąc wejść na teren placówki, jest zobowiązany do wpisania do Rejestru wejść i wyjść.
 - 2) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców.
 - 3) Na początku roku szkolnego rodzice składają upoważnienie dotyczące odbioru dziecka z przedszkola.
 - 4) Odbiór dziecka odbywa się w godzinach pracy placówki, czyli do godziny 17:30.
 - 5) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbioru dzieci zawarte są w Regulaminie przyprowadzania i odbioru dzieci, opracowanym przez Radę Pedagogiczną.
 - 6) Od momentu przyprowadzenia, aż do odbioru, dziecko jest pod opieką nauczyciela.
 - 7) W przypadku wycieczek zapewnia się dodatkowych opiekunów.
 - 8) Przed każdą wycieczką rodzice wyrażają wolę wyjazdu na piśmie.
 - 9) Wszystkie posiłki dzieci spożywają pod opieką nauczyciela.
 - 10) Plac zabaw jest ogrodzony i dostosowany do potrzeb dzieci.
 - 11) Wszystkie urządzenia znajdujące się w przedszkolu posiadają obowiązujące atesty.
 - 12) Zabawki i sprzęty są dostosowane do wieku i wzrostu dzieci.
 - 13) Zajęcia w przedszkolu, jak i poza nim, są dostosowane do możliwości, wieku i potrzeb dziecka.

- 14) Korzystanie z pomieszczeń przedszkola oraz placów zabaw regulują odrębne regulaminy, do których przestrzegania zobligowani są wszyscy pracownicy przedszkola.
- 15) Kwestie bezpieczeństwa w przedszkolu dodatkowo reguluje Procedura zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Publicznym Przedszkolu nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach.
- 16) W przedszkolu obowiązuje Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych stosowana w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
8. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o wypowiedzeniu Umowy o świadczeniu usług i skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) nie wniesienia opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie przez okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej jednego miesiąca spowodowanej chorobą i nie przedłożeniu Dyrektorowi Przedszkola odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego,
 - 3) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu,
 - 4) nie podejmowania przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu w przypadku przejawiania przez dziecko zachowań zagrażających jego bezpieczeństwu i bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).
4. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane:

- 1) po zmianie przepisów wykonawczych,
 - 2) z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) z inicjatywy organu prowadzącego przedszkole,
 - 5) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
 6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
 7. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie Statutu przez Dyrektora Przedszkola na stronie BIP przedszkola oraz w sekretariacie placówki.
 8. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
 9. Organy Przedszkola: Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców upoważniają Dyrektora, aby po każdej nowelizacji statutu wprowadzał tekst ujednolicony.

Niniejsza nowa wersja *Statutu* wchodzi w życie z dniem 18.04.2016r. przyjęta Uchwałą nr 15/2015/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 18.04.2016r.

Ząbki, dn. 18 kwietnia 2016r.

Zmiany w statucie wynikają z Uchwały nr 2/2016/2017 z dnia 14.09.2016r.

Zmiany w statucie wynikają z Uchwały nr 9/2016/2017 z dnia 25.08.2017r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak