

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach psychologiczno – pedagogicznych;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) realizację zaleceń w ramach pomocy wczesnego wspomagania rozwoju.

26. Przedszkole realizuje Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

27. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

- 1) niepełnosprawnym,
- 2) niedostosowanym społecznie,
- 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 5) z zaburzeniami komunikacji językowej,
- 6) z chorobami przewlekłymi,
- 7) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- 8) zaniedbanym środowiskowo, co wynika z trudnych warunków bytowych rodziny,
- 9) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska,
- 10) o specjalnych potrzebach edukacyjnych np. rozwijanie uzdolnień.

28. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) nauczyciela lub specjalisty,
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

29. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych:

- 1) korekcyjno-kompensacyjnych,

- 2) logopedycznych,
 - 3) socjoterapeutycznych,
 - 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
 - 5) innych o charakterze terapeutycznym w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń prowadzonych przez nauczycieli specjalistów.
30. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami dzieci,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
31. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
32. Rodzice są informowani o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane.
33. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w pierwszej kolejności dzieciom, które posiadają: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności, opinię wczesnego wspomagania rozwoju lub inną opinię psychologiczno – pedagogiczną oraz dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne.
34. Zadania nauczycieli i specjalistów w przedszkolu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
- 1) Nauczyciel może informować innych nauczycieli o sytuacji dziecka jeśli uzna to za ważne i konieczne;
 - 2) Nauczyciel informuje rodziców dziecka o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
 - 3) Nauczyciel proponuje formy pomocy i sposoby ich udzielania oraz wymiar godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;

- 4) Nauczyciele współpracują z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny;
 - 5) Nauczyciele wspólnie ze specjalistami opracowują program zajęć dla dziecka lub dla grupy dzieci zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji;
 - 6) Nauczyciel prowadzi wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
 - 7) Nauczyciele i specjaliści informują Dyrektora o konieczności objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dziecka.
35. Zadania Dyrektora Przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- 1) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) ustala ostatecznie dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 3) informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom;
 - 5) Dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji.
36. Przedszkole współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzinie, a w szczególności: poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, świetlicami środowiskowymi, Miejskim Ośrodkiem Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
37. W przedszkolu podejmuje się działania innowacyjne i eksperymentalne.
38. W przedszkolu powołany jest zespół wczesnego wspomagania rozwoju.

Rozdział 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach.
2. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
 - 1) Kompetencje i obowiązki Dyrektora:
 - a) Reprezentuje placówkę na zewnątrz.
 - b) Współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
 - c) Dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
 - d) Organizuje funkcjonowanie placówki, a przede wszystkim proces dydaktyczno – wychowawczy.
 - e) Dopuszcza wybrane przez nauczycieli programy nauczania.
 - f) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - g) Odpowiada za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - h) Współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
 - i) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - j) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki.
 - k) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - l) Organizuje współpracę między organami przedszkola.
 - 2) Dyrektor Przedszkola inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola poprzez:

- a) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy;
 - b) przydzielenie nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu;
 - c) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego;
 - d) ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - e) opracowanie wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3) Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom;
 - c) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń i nagród;
 - d) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy wychowanków w czasie roku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
- 4) Dyrektor jest odpowiedzialny przede wszystkim za:
- a) wysoki poziom kształcenia i wychowania;
 - b) sprawne funkcjonowanie placówki;
 - c) sprawną komunikację z rodzicami;
 - d) systematyczne dbanie o wyposażenie przedszkola;
 - e) realizację zadań określonych w Statucie.
3. Rada Pedagogiczna:
- 1) Rada Pedagogiczna realizuje zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
 - 2) W składzie Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola i wszyscy pracownicy pedagogiczni, którzy w związku z pełnieniem obowiązków służbowych są objęci ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy państwowych.
 - 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
 - 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

- 5) Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z harmonogramem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb placówki, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
- 6) Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor Przedszkola, organ prowadzący lub członkowie Rady Pedagogicznej w liczbie nie mniejszej niż 33%.
- 7) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 8) Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
- 9) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
 - b) opracowanie i uchwalanie statutu oraz wprowadzanie zmian;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - f) opiniowanie organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć;
 - g) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
 - h) opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - i) opiniowanie propozycji Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć;
 - j) opiniowanie propozycji Dyrektora Przedszkola dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w przedszkolu;
 - k) opiniowanie bez konkursowego powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola przez organ prowadzący;
 - l) opiniowanie wniosku Dyrektora w sprawie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
 - m) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie odwołania z funkcji Dyrektora;

n) Wybieranie przedstawiciela z pośród członków Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej w przypadku wyboru na stanowisko dyrektora.

10) Rady Pedagogiczne są protokołowane.

11) Protokolanta wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej.

12) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach.

13) Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

4. Rada Rodziców

1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wychowanków przedszkola.

2) Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje ogół rodziców na pierwszym ogólnym zebraniu w każdym roku szkolnym w wyborach tajnych. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad określają odrębne przepisy.

3) Rada Rodziców wybiera ze swojego grona komisję rewizyjną złożoną z 2 osób.

4) Rada Rodziców:

a) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokojenia potrzeb dzieci,

b) może występować do Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw placówki,

c) może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania placówki do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,

d) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności przedszkola,

e) w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą: Dyrektor placówki, nauczyciele i inne zaproszone osoby,

f) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy oraz profilaktyczny przedszkola.

5) Rada Rodziców w szczególności:

a) opracowuje i uchwała Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa;

b) posiada pełnomocnictwo rodziców dzieci z poszczególnych grup wiekowych do reprezentowania ich spraw i współpracy z Dyrektorem Przedszkola;

- c) wyraża swoje stanowisko w formie uchwał;
 - d) opiniuje na prośbę Dyrektora zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - e) opiniuje harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli są opracowane;
 - f) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
- 6) Na wniosek rodziców, Rada Rodziców może organizować na terenie przedszkola zajęcia dodatkowe odpłatne: zajęcia umuzykalniające, zajęcia języka obcego, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z baletu, zajęcia piłki nożnej i inne zgłaszane przez rodziców.
- 7) Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i nadaje sprawie bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasady współdziałania organów przedszkola:
- 1) Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje.
 - 2) Dyrektor Przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów, podanie do wiadomości stosownych uchwał tych organów oraz umożliwienie stałych kontaktów organów placówki nie naruszających ich autonomii;
 - 3) Ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są na drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości dyrektora.
 - 4) W przypadku sporu Dyrektor – Rada Pedagogiczna negocjacje w imieniu Rady Pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony, przez co najmniej $\frac{3}{4}$ Rady Pedagogicznej.
 - 5) W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji Dyrektor Przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna.
 - 6) Postanowień z ust.5 3), 4), 5) nie stosuje się do postanowień uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,

- b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.
- 7) Spory pomiędzy nauczycielami a rodzicami rozstrzyga Dyrektor Przedszkola.
- 8) Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
- 9) Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
- a) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w niniejszym Statucie Przedszkola;
 - b) zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
 - c) Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
- 10) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 11) Przedszkole w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
- a) dni otwarte;
 - b) zajęcia otwarte;
 - c) warsztaty dla rodziców;
 - d) uroczystości przedszkolne;
 - e) imprezy środowiskowe organizowane na terenie przedszkola;
 - f) prace wykonywane na rzecz przedszkola.
- 12) Spotkania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 13) Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programów i planów pracy przedszkola. Informacje są przekazywane w czasie zebrań ogólnych, na grupowych tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej przedszkola.
6. Prawa i obowiązki Rodziców:
- 1) Rodzice mają prawo do:

- a) otrzymywania informacji dotyczących planów dydaktycznych i wychowawczych realizowanych w przedszkolu;
 - b) wszelkich informacji związanych z własnym dzieckiem;
 - c) wsparcia ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - d) przekazywania nauczycielom i dyrektorowi wątpliwości i opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola;
 - e) wnioskowania w sprawie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- a) przestrzeganie niniejszego Statutu oraz obowiązujących regulaminów;
 - b) przekazanie istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i przedmioty;
 - d) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach pracy przedszkola zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci;
 - f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z umową;
 - g) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - h) bieżące aktualizowanie danych w upoważnieniach do odbioru dziecka i karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola - dotyczy numerów telefonów kontaktowych, adresu;
 - i) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, skórnych lub innych;
 - j) złożenia oświadczenia lub przyniesienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola w przypadku podejrzenia u dziecka chorób skórnych, zakaźnych, pokarmowych i istnienia ryzyka zarażenia rówieśników;
 - k) współpraca z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.