



# STATUT

*Publicznego Przedszkola nr 3*

*„SKRZAT”*

*w Ząbkach*

---

*(nowa wersja statutu)*

*Stan prawny na 18 kwietnia 2016r.*

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. Nr 57, poz. 361)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.)
18. Oświadczenie Rządowe z dnia 30 września 1991 r. w sprawie ratyfikacji przez Rzeczpospolitą Polską Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 527)
19. Niniejszego Statutu.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Publiczne Przedszkole nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach zwane dalej przedszkolem jest placówką publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( DZ. U. z dnia 2004r. Nr 256,poz 2572, z późn. zm.).
2. Przedszkole ma swoją siedzibę w Ząbkach przy ul. Westerplatte 1/11.
3. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Publiczne Przedszkole nr 3  
„SKRZAT”  
ul. Westerplatte 1/11  
05-091 Ząbki  
tel. / fax. (22) 762 40 10  
e – mail: [pp3.sekretariat@vp.pl](mailto:pp3.sekretariat@vp.pl)  
adres strony internetowej: [www.eskrzat.pl](http://www.eskrzat.pl)
4. Przedszkole jest samorządową jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Ząbki. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem.
5. Przedszkole prowadzi własną obsługę finansowo – księgową i gospodarkę materiałową.
6. Na rachunku dochodów własnych gromadzi się wpływy z tytułu:
  - 1) najmu, dzierżawy składników majątkowych oraz umów pokrewnych nieruchomości, stanowiących własność miasta,
  - 2) opłat za wyżywienie,
  - 3) odsetek na rachunku dochodów własnych z tytułu gromadzenia środków,
  - 4) sprzedaży wyrobów, sprzętu, wyposażenia, makulatury, złomu,
  - 5) darowizny.
7. Organem prowadzącym przedszkole jest Burmistrz Miasta Ząbki.
8. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci w wieku 3-6lat.

10. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
11. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
  - 1) salami zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - 2) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi,
  - 3) gabinetami specjalistycznymi: logopedycznym, psychologicznym, terapii pedagogicznej,
  - 4) salą do terapii integracji sensorycznej, salą M. Montesorii,
  - 5) aulą oraz salą rekreacyjną do zabaw ruchowych,
  - 6) szatniami dla dzieci,
10. Przedszkole posiada ogród przedszkolny z wydzielonymi placami zabaw z urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci, boisko wielofunkcyjne oraz amfiteatr.
11. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.
12. W przedszkolu rozpatrywanie skarg i wniosków odbywa się zgodnie z *Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków*.
13. W przedszkolu obowiązują umowy o świadczeniu usług zawarte między Gminą Ząbki, w imieniu, której działa Dyrektor Przedszkola, a rodzicem.
14. Świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ząbki, w zakresie podstawy programowej finansowane są z budżetu miasta Ząbki w wymiarze 5 godzin dziennie.
15. Za świadczenia opiekuńczo - wychowawcze przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice wnoszą opłatę.
16. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
17. Zarząd Miasta zatwierdza plan finansowy przedszkola w przewidzianej prawem formie.
18. Projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Przedszkola jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
19. W przedszkolu obowiązują regulaminy i procedury regulujące jego funkcjonowanie.



## Rozdział 2

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### §2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające Program wychowawczy i Program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska przedszkolnego.
2. Program wychowawczy i Program profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Głównym celem działalności przedszkola jest szeroko rozumiane dobro dziecka.
4. Przedszkole, realizując cele i zadania, kieruje się dobrem dziecka oraz przestrzega przepisów Konwencji Praw Dziecka.
5. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
  - 1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;
  - 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 4) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 10) zapewnieniu dzieciom wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
  - 11) przygotowaniu dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;
  - 12) umożliwianiu dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.
6. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb, troska o zapewnienie równych szans;
  - 3) wzmacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu;
  - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
  - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
  - 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
  - 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
  - 10) ochrona dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności osobistej;
  - 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
  - 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
  - 13) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
7. Do zadań przedszkola należy w szczególności:
- 1) właściwe planowanie przez nauczyciela zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy wychowanka oraz przebieg wychowania i kształcenia;
  - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych i optymalną aktywizację wychowania; w przypadku dzieci niepełnosprawnych wspomaganie ich indywidualnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) wśród dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne;
  - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
  - 6) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych, sukcesach i porażkach dziecka w celu podejmowania spójnych działań oraz zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
  - 7) prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
  - 8) kierowanie procesem kształcenia dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach;



- 9) ochrona i poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
  - 10) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 11) organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
8. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z *Programu Wychowawczego, Programu Profilaktycznego i Koncepcji Pracy Przedszkola*.
  9. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, na wniosek rodziców, przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne zajęcia religii. Rodzice deklarują chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach religii na indywidualnym oświadczeniu. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
  10. W przedszkolu nieodpłatnie odbywają się zajęcia logopedyczne, zajęcia integracji sensorycznej, zajęcia fizjoterapeutyczne.
  11. Przedszkole zapewnia dzieciom nieodpłatną opiekę psychologa.
  12. Przedszkole współpracuje z Rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce. Korzystanie z pomocy poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.
  13. Przedszkole współpracuje z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego oraz z innymi poradniami świadczącymi usługi i pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
  14. Rodzice podejmują decyzję o skorzystaniu z pomocy specjalistów, wyrażając zgodę w formie pisemnej.
  15. Nauczyciel może zapoznać się z opinią psychologa i otrzymać od psychologa zalecenia, które uwzględnia w codziennej pracy z dzieckiem tylko za zgodą rodziców.
  16. Priorytetowym zadaniem przedszkola jest bezwzględne dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
  17. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem jest następujący:
    - 1) nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;



- 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, organizującego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć;
  - 3) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
  - 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
  - 5) nauczycielka opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiej nauczycielki i informuje ją o sprawach dotyczących wychowanków;
  - 6) nauczycielka może opuścić dzieci w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej opiece dziećmi;
  - 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna, zawiadomienie rodziców dziecka o zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, zachowanie budzące zastrzeżenia), a w razie wypadku postępowanie zgodnie z *Procedurą postępowania powypadkowego* uchwaloną przez Radę Pedagogiczną.
18. Przedszkole organizuje krajoznawstwo i turystykę:
- 1) Przedszkole, jako organizator wycieczek zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom oraz odpowiada za zdrowie powierzonych mu dzieci.
  - 2) Przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki każdorazowo ustala Dyrektor Przedszkola, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia dzieci, a także specyfikę zajęć, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Szczegółowe wytyczne określone są w *Regulaminie wycieczek*.
19. Przedszkole organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dziecka do szkoły.
20. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci. Zasady korzystania z placu zabaw regulują odrębne przepisy określone w *Regulaminie korzystania z placu zabaw*.