

Procedura zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Publicznym Przedszkolu nr 3 „Skrzat” w Ząbkach

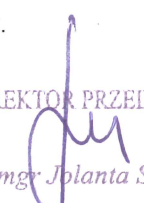
www.eskrzat.pl

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania instrukcji BHP oraz procedur i regulaminów obowiązujących w przedszkolu.

W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe pozostają zamknięte przez całą dobę, z wyłączeniem godzin, w których wejście do przedszkola dozorowane jest przez pracownika przedszkola upoważnionego przez dyrektora.

1. Wejście na teren przedszkola w godzinach od 9:00 do 14:30 odbywa się przez sekretariat przedszkola. W godzinach od 6:30 do 9:00 i od 14:30 do 17:30 wejście do przedszkola jest możliwe po okazaniu identyfikatora osobie upoważnionej do sprawdzania.
2. W przypadku braku identyfikatora przez osobę chcącą wejść na teren placówki, osoba ta powinna wpisać się do Rejestru wejść podając swoje dane: imię i nazwisko oraz cel wejścia do placówki.
3. W przypadku pojawienia się w placówce służb tzn. Policji, Straży Miejskiej, służby te wpisują się do rejestru i kontaktują z sekretariatem a następnie z dyrektorem placówki.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek działań funkcjonariuszy w stosunku do pracownika przedszkola bez wiedzy dyrektora.
5. Pracownik przedszkola, w czasie wykonywania czynności służbowych może być wylegitymowany przez funkcjonariusza służb tylko w obecności swojego przełożonego tzn. dyrektora, wicedyrektora lub innej osoby wyznaczonej i upoważnionej przez dyrektora.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. W żadnym momencie dnia dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
7. Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli sale, w których mają być prowadzone zajęcia, lub ich wyposażenie zagrażają bezpieczeństwu.
8. Nauczyciel odnotowuje obecność dzieci na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu.
9. W razie pojawienia się zagrożenia nauczyciel niezwłocznie przerywa zajęcia i wyprowadza dzieci z Sali, postępując zgodnie z planem ewakuacji.
10. Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, a następnie sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
11. Wszystkie sale i pomieszczenia wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje udzielania tej pomocy.
12. W placówce znajduje się defibrylator, który powinien być użyty w przypadku zatrzymania czynności serca.
13. Stopień trudności i intensywność ćwiczeń na zajęciach dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej.
14. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach, o czym należy niezwłocznie poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
15. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci.
16. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
17. Przy wychodzeniu do ogrodu przedszkolnego nauczyciel sprawdza, czy furtka jest zamknięta.
18. Jeżeli w czasie pobytu w ogrodzie dziecko musi skorzystać z toalety, nauczyciel podprowadza dziecko do drzwi, a następnie dziecko przejmuje woźna.
19. Woźne uzgadniają między sobą, która z nich w czasie pobytu dzieci w ogrodzie pozostaje na poziomie parteru, aby wprowadzać dzieci do toalety czy otwierać drzwi.
20. Za zdrowie, życie i pełne bezpieczeństwo dzieci odpowiada cały personel przedszkola.
21. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Jolanta Salak

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem nr 8/2013 i obowiązuje od 2.09.2013r.